

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil ogólnoakademicki
Raport Samooceny

Nazwa i siedziba Uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Akademia Wychowania Fizycznego
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
ul. Mikołowska 72a
40-065 Katowice**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Zarządzanie**

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego i drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: **studia stacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}
nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nie dotyczy	-	-

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
Nie dotyczy	-	-	-

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla kierunku (K)	Opis kierunkowych efektów uczenia się po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie	Charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji
Wiedza: absolwent zna i rozumie		
K_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu oraz charakterze tych nauk i ich relacjach do innych nauk oraz o ich miejscu w naukach społecznych	P6S_WG
K_W02	ma podstawową wiedzę o specyfice nauk o zarządzaniu w dziedzinach będących przedmiotem specjalizacji	P6S_WG
K_W03	zna i interpretuje podstawowe zasady prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad regulujących funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WK
K_W04	rozdziela i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych, potrafi wyjaśnić fundamentalne zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku w warunkach ograniczonych zasobów szczególnie ludzkich i finansowych oraz kluczowe koncepcje teorii organizacji	P6S_WG
K_W05	ma elementarną wiedzę o strukturach społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	P6S_WG
K_W06	identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	P6S_WK
K_W07	wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność organizacji	P6S_WK
K_W08	potrafi identyfikować obszary funkcjonalne organizacji i relacje między nimi	P6S_WK
K_W09	ma wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach istotnych z punktu widzenia procesów zarządzania	P6S_WG
K_W10	potrafi wyjaśnić istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów	P6S_WK
K_W11	ma podstawową wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach	P6S_WG
K_W12	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	P6S_WG
K_W13	ma podstawową wiedzę o uczestnikach procesów zarządzania	P6S_WG
K_W14	ma elementarną wiedzę dotyczącą funkcji kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WG
K_W15	potrafi wyjaśnić pojęcia kompetencji i współdziałania w zespołach międzykulturowych w organizacji	P6S_WG
K_W16	ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju	P6S_WK P6S_WG
K_W17	ma podstawową wiedzę i zna terminologię nauk o kulturze fizycznej, promocji zdrowia i zdrowego stylu życia w zakresie niezbędnym dla swojej specjalności	P6S_WG

K_W18	wyjaśnia pojęcie kultury organizacji i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej	P6S_WK P6S_WG
K_W19	zna typowe metody badań wspomagających proces pozyskiwania informacji ułatwiających procesy decyzyjne w organizacjach	P6S_WG
K_W20	ma wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych	P6S_WG
K_W21	zna metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz tworzenia koncepcji strategii w organizacjach	P6S_WG
K_W22	objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy norm jakości itp.)	P6S_WG
K_W23	wyjaśnia rolę i znaczenie struktur i przepisów organizacyjnych i zadań w organizacjach	P6S_WG
K_W24	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych obowiązujących w działalności gospodarczej	P6S_WG
K_W25	dostrzega i wyjaśnia rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji gospodarczych	P6S_WG
K_W26	dostrzega i wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6S_WG
K_W27	ma elementarną wiedzę o genezie nauk o zarządzaniu i ich rozwoju w kontekście rozwoju gospodarczego i społecznego	P6S_WG
K_W28	wyjaśnia zasady budowania więzi społecznych wewnątrz organizacji z organizacjami tworzącymi otoczenie	P6S_WK
K_W29	ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach zarządzania; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu różnych form organizacyjno-prawnych i własnościowych podmiotów gospodarczych	P6S_WG P6S_WK
K_W30	zna zagadnienia związane z ochroną środowiska naturalnego, ekologią i budową zrównoważonego rozwoju regionem i kraju	P6S_WG
K_W31	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu wynalazczości i ochrony własności intelektualnej oraz praw mających na celu ochronę konkurencji i konsumentów	P6S_WK
K_W32	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
Umiejętności: absolwent potrafi		
K_U01	posiada umiejętności obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	P6S_UW
K_U02	posiada umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji na temat zjawisk społecznych rozmaitej natury, przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów zarządzania	P6S_UW
K_U03	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów gospodarczych	P6S_UW
K_U04	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami zarządzania	P6S_UW P6S_UO
K_U05	jest przygotowany do kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i ich organizacji w środowisku pracy i poza nim	P6S_UO

K_U06	posiada umiejętności formułowania i analizy problemów badawczych pozwalających na rozwiązywanie typowych problemów organizacji	P6S_UW
K_U07	jest przygotowany do obserwacji, analizy zjawisk ekonomicznych mających wpływ na prawidłowość funkcjonowania organizacji	P6S_UW
K_U08	potrafi identyfikować zasady i kryteria służące rozwiązaniu problemów organizacji	P6S_UW
K_U09	posiada umiejętności użycia oraz oceny metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów organizacji	P6S_UW
K_U10	posiada umiejętności analizy i prognozowania poziomu oraz dynamiki wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	P6S_UW
K_U11	potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów z dziedziny zarządzania i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	P6S_UW
K_U12	potrafi posługiwać się przepisami prawa, normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.)	P6S_UW
K_U13	potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań zarządczych	P6S_UW
K_U14	posiada umiejętność stosowania wiedzy specjalistycznej do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi w typowych sytuacjach profesjonalnych	P6S_UW
K_U15	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej	P6S_UW P6S_UO
K_U16	potrafi dostrzegać potrzeby zmian w organizacji i opracowywania planu zarządzania zmianami	P6S_UW
K_U17	posiada umiejętność planowania i zarządzania czasem własnym oraz w przedsięwzięciach zespołowych	P6S_UO
K_U18	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	P6S_UU
K_U19	potrafi efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	P6S_UO
K_U20	posiada umiejętność dokonywania oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego	P6S_UK
K_U21	potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne i systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U22	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami zarządzania	P6S_UW
K_U23	potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować ich motywy i wpływać na nie w określonym zakresie	P6S_UO
K_U24	potrafi przeprowadzić analizę i kontrolę zachowań członków organizacji w zakresie wykonywanych obowiązków	P6S_UO
K_U25	potrafi komunikować się ze środowiskiem sportowym w zakresie wybranych form aktywności fizycznej	P6S_UK

K_U26	potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się na piśmie, posiada umiejętność konstruowania pisemnych uzasadnień na tematy dotyczące różnych problemów z zakresu zarządzania korzystając zarówno z dorobku zarządzania, jak i innych dyscyplin naukowych	P6S_UK
K_U27	potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz posiada umiejętność przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	P6S_UK
K_U28	potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się, posiada umiejętność konstruowania ustnych uzasadnień na tematy dotyczące różnych problemów z zakresu zarządzania, korzystając zarówno z dorobku zarządzania, jak i innych dyscyplin naukowych	P6S_UK
K_U29	ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych - właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U30	potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji w języku angielskim	P6S_UK
Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do		
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P6S_KK
K_K02	rozumie, iż bez bieżącej aktualizacji wiedzy jego wiedza staje się archaiczna i mało przydatna a w wielu przypadkach może być szkodliwa	P6S_KK
K_K03	docenia znaczenie nauk o zarządzaniu dla utrzymania i rozwoju efektywności działania i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	P6S_KK
K_K04	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	P6S_KO
K_K05	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania gospodarcze i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie	P6S_KO
K_K06	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań	P6S_KR P6S_KO
K_K07	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania z zakresu zarządzania	P6S_KR
K_K08	jest przygotowany do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych, ale i społeczno-rozwojowych	P6S_KK P6S_KO
K_K09	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki	P6S_KR
K_K10	jest przygotowany do adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	P6S_KO

K_K11	jest przygotowany do rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych, rozumie konieczność wprowadzenie wielozawodowości	P6S_KO
K_K12	rozumie znaczenie różnych typów organizacji w zaspakajaniu potrzeb publicznych i tworzeniu warunków do rozwoju gospodarczego	P6S_KO
K_K13	jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	P6S_KK
K_K14	dba o poziom sprawności fizycznej w zakresie wybranych form aktywności ruchowej niezbędnych w pracy zawodowej	P6S_KR
K_K15	jest przygotowany do postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
K_K16	jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami	P6S_KO
K_K17	jest świadomy znaczenia uczestnictwa Polski w strukturach Unii Europejskiej	P6S_KO

Efekty uczenia się dla kierunku (K)	Opis kierunkowych efektów uczenia się po zakończeniu studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie	Charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji
Wiedza: absolwent zna i rozumie		
K_W01	ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk a w szczególności do nauk o organizacji i zarządzaniu oraz ich miejscu w naukach społecznych	P7S_WG
K_W02	ma rozszerzoną wiedzę o specyfice nauk o zarządzaniu w dziedzinach będących przedmiotem specjalizacji	P7S_WG
K_W03	zna i interpretuje przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P7S_WG P7S_WK
K_W04	interpretuje treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii organizacji posługując się terminologią nauk ekonomicznych na rozszerzonym poziomie	P7S_WG P7S_WK
K_W05	ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach istotnych z punktu widzenia procesów zarządzania	P7S_WG
K_W06	ma uporządkowaną wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych	P7S_WG P7S_WK
K_W07	identyfikuje i wyjaśnia w świetle współczesnych ujęć teoretycznych skutki ekonomiczne i zarządcze różnic kulturowych w skali organizacji i regionów	P7S_WG
K_W08	zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami	P7S_WK
K_W09	uzasadnia znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w praktyce oraz wyjaśnia istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego	P7S_WK
K_W10	zna współczesny dorobek teoretyczny socjologii organizacji i odnosi go do rzeczywistych problemów zarządzania	P7S_WK
K_W11	wyjaśnia na przykładach współczesne koncepcje organizacji pracy zespołowej w podmiotach gospodarczych	P7S_WK

K_W12	identyfikuje style przywództwa i ich uwarunkowania	P7S_WK
K_W13	zna specjalistyczne zastosowania metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych, decyzji wieloaspektowych	P7S_WG
K_W14	zna zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności podmiotów gospodarczych oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniami podmiotów gospodarczych	P7S_WG
K_W15	zna współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniami podmiotów gospodarczych	P7S_WG
K_W16	formułuje zasady dokonywania analiz i ocen systemów organizacji zespołowych	P7S_WG
K_W17	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych oraz etyki zawodowej	P7S_WG
K_W18	wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej podmiotów gospodarczych	P7S_WK
K_W19	wyjaśnia istotę i znaczenie instytucjonalizacji działań zespołowych	P7S_WG
K_W20	zna metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców	P7S_WK
K_W21	przedstawia wizję organizacji przyszłości integrującą poglądy klasycznej i współczesnej teorii organizacji i zarządzania	P7S_WK
K_W22	identyfikuje podstawowe strategie negocjacyjne	P7S_WG
K_W23	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu wynalazczości i ochrony własności intelektualnej oraz praw mających na celu ochronę konkurencji i konsumentów	P7S_WK
K_W24	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości z uwzględnieniem zagadnień partnerstwa publiczno–prywatnego	P7S_WK
K_W25	ma wiedzę o strukturze i funkcjach zarządzania; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu różnych form organizacyjno-prawnych i własnościowych podmiotów gospodarczych	P7S_WK
Umiejętności: absolwent potrafi		
K_U01	posiada umiejętności dokonywania obserwacji zjawisk i procesów w podmiotach gospodarczych oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu zaawansowanych ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych	P7S_UW
K_U02	potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji przy użyciu narzędzi informatycznych oraz przy udziale specjalistów	P7S_UW
K_U03	posiada pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji na temat zjawisk społecznych oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów zarządzania	P7S_UW P7S_UU
K_U04	potrafi dobrać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności	P7S_UW
K_U05	posiada pogłębione umiejętności prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierania ich rozbudowaną argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów, kierując się przy tym zasadami etycznymi	P7S_UK

K_U06	ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji w zarządzaniu oraz analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań	P7S_UW P7S_UU
K_U07	potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_UW P7S_UK
K_U08	potrafi posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.) na poziomie zintegrowanym	P7S_UW P7S_UO
K_U09	potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów w zakresie zarządzania i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych	P7S_UW P7S_UO
K_U10	ma pogłębioną wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach istotnych z punktu widzenia procesów zarządzania	P7S_UW P7S_UO
K_U11	posiada umiejętność przeprowadzania kompleksowego audytu wybranych obszarów organizacji	P7S_UW
K_U12	potrafi posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW
K_U13	posiada umiejętność projektowania i stosowania w zarządzaniu systemu mierników dokonań organizacji oraz projektowania zmian w organizacji i zarządzania zmianami	P7S_UW
K_U14	posiada umiejętność zarządzania (współzarządzania) projektami w skali organizacji krajowej lub międzynarodowej przy zastosowaniu właściwie dobranej metodyki	P7S_UW P7S_UO
K_U15	posiada umiejętność doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich	P7S_UO
K_U16	posiada umiejętność integrowania wiedzy z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów	P7S_UU
K_U17	potrafi podejmować decyzje na różnych szczeblach zarządzania w oparciu o analizę warunków, w jakich funkcjonuje organizacja bazująca na nowoczesnych rozwiązaniach informatycznych	P7S_UO
K_U18	posiada umiejętność stosowania w pracy lub nauce zaawansowanej, wyspecjalizowanej wiedzy z określonego obszaru nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych zarządzaniu (w powiązaniu ze specjalnością)	P7S_UW
K_U19	posiada umiejętność samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej i doradztwa w zakresie tworzenia nowych podmiotów gospodarczych	P7S_UO
K_U20	posiada umiejętność interpretacji wybranych problemów współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania	P7S_UW
K_U21	posiada umiejętność identyfikacji źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywania planu ich neutralizacji	P7S_UW

K_U22	potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się na piśmie, posiada umiejętność konstruowania rozbudowanych pisemnych uzasadnień na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu zarządzania z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk o zarządzaniu, jak i innych dyscyplin naukowych	P7S_UK
K_U23	potrafi w sposób klarowny, spójny i precyzyjny wypowiadać się w mowie, posiada umiejętność konstruowania rozbudowanych ustnych uzasadnień na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu zarządzania z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk o zarządzaniu, jak i innych dyscyplin naukowych	P7S_UK
K_U24	ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych - właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U25	potrafi korzystać z obcojęzycznych tekstów specjalistycznych prasowych, internetowych w celu poszerzenia wiedzy specjalistycznej, jak i zasobu słownictwa	P7S_UU P7S_UK
Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do		
K_K01	rozumie, iż bez bieżącej aktualizacji wiedzy jego wiedza staje się archaiczna i mało przydatna a w wielu przypadkach może być szkodliwa	P7S_KK
K_K02	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	P7S_KK P7S_KR
K_K03	jest przygotowany do inicjowania i aktywnego uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku pracy i poza nim	P7S_KO
K_K04	potrafi samodzielnie definiować złożone projekty społeczne biorąc odpowiedzialność za ich aspekty ekonomiczne i zarządcze	P7S_KO P7S_KR
K_K05	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie zarządzania; angażuje się we współpracę	P7S_KR P7S_KO
K_K06	jest przekonany o konieczności przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KR
K_K07	jest przekonany o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowych decyzji	P7S_KR
K_K08	jest gotowy do brania odpowiedzialności przed współpracownikami oraz przed społeczeństwem za stawiane zadania	P7S_KR P7S_KO
K_K09	odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych	P7S_KR
K_K10	jest gotowy do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji w świecie	P7S_KK

K_K11	jest gotowy do samodzielnego zaprojektowania i przeprowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji oraz komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim (w języku ojczystym i obcym)	P7S_KK
-------	--	--------

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w Uczelni
Piotr Halemba	dr/profesor AWF Katowice/kierownik Katedry Zarządzania Sportem i Turystyką – przewodniczący zespołu
Agnieszka Górka-Chowaniec	dr/adiunkt/prodzikan Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką
Brygida Grzeganeł-Więcek	dr hab./profesor AWF Katowice/kierownik Zakładu Zarządzania Strategicznego
Romuald Szopa	prof. dr hab./ kierownik Katedry Teorii Zarządzania
Jacek Bendkowski	dr hab./ profesor AWF Katowice
Wojciech Chudy	dr/adiunkt/rzecznik dyscyplinarny ds. studenckich i doktoranckich
Michał Kucharski	dr/adiunkt/kierownik Zakładu Zarządzania Sportem
Katarzyna Nowotarska	mgr/specjalista/kierownik Dziekanatu Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny	12
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	14
Prezentacja uczelni	15
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	16
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	16
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	25
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	37
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	52
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	57
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	60
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	61
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	64
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	66
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	68
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	72

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły. W części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach (AWF Katowice), jedna z uczelni sportowych w kraju o największym potencjale akademickim, naukowym i dydaktycznym, powstała w 1970r. Obecnie Akademia zatrudnia ok. 300 nauczycieli akademickich. Na trzech wydziałach: Fizjoterapii, Wychowania Fizycznego oraz Zarządzania Sportem i Turystyką, prowadzonych jest 12 kierunków studiów i 28 specjalności. Aktualnie w Akademii kształcą się ok. 2850 studentów na studiach I i II stopnia oraz 110 doktorantów.

Zgodnie ze swoją misją AWF Katowice jest miejscem integrującym sport wyczynowy na najwyższym poziomie światowym z działalnością badawczo-dydaktyczną w oparciu o infrastrukturę uczelni. Na AWF Katowice są zatrudnieni światowej klasy trenerzy, fizjoterapeuci i psychologowie sportowi, łączący badania i działalność dydaktyczną z pracą ze sportowcami wyczynowymi najwyższej klasy światowej, takimi jak np. medaliści olimpijscy i mistrzowie świata: Anita Włodarczyk, Justyna Święty-Ersetic, Justyna Kowalczyk czy Paweł Fajdek. AWF Katowice to także prężny ośrodek sportu akademickiego na najwyższym poziomie krajowym i międzynarodowym, umożliwiający sportowcom-studentom realizację kariery dwutorowej.

AWF Katowice stanowi dla studentów i doktorantów nowoczesne i przyjazne miejsce nauki, pozwalające im na rozwój zainteresowań naukowych oraz podnoszenie kompetencji zawodowych. Dla partnerów z obszaru nauki AWF Katowice stanowi innowacyjny ośrodek badań najwyższej jakości, zarówno w skali krajowej, jak i międzynarodowej, a dla otoczenia społeczno-ekonomicznego dostarczycielem innowacyjnych rozwiązań, popularyzatorem nauki oraz aktywnym partnerem, wspomagającym realizację strategii rozwoju kraju i regionu.

Potwierdzeniem wysokiej jakości badań naukowych oraz działalności dydaktycznej jest zajęcie przez AWF Katowice pierwszego miejsca w rankingach sportowych szkół wyższych *Perspektywy* 2019 i *Perspektywy* 2020, a także uznanie Akademii przez zespół DELab na Uniwersytecie Warszawskim za uczelnię najlepiej wspierającą w kraju karierę dwutorową sportowców-studentów (2015 r.).

Wydział Zarządzania Sportem i Turystyką AWF Katowice (WZSiT) został utworzony w 2009 roku. Wcześniej od 2000 roku na Wydziale Wychowania Fizycznego prowadzony był kierunek Zarządzanie i marketing. Obecnie na WZSiT prowadzone są kierunki studiów Zarządzanie oraz Bezpieczeństwo Wewnętrzne.

Na studiach I stopnia kierunku Zarządzanie prowadzone są specjalności:

- zarządzanie turystyką, hotelarstwem i gastronomią,
- zarządzanie sportem.

Na studiach II stopnia kierunku Zarządzanie prowadzone są specjalności:

- zarządzanie organizacjami sportowymi i turystycznymi,
- zarządzanie kapitałem ludzkim,
- zarządzanie bezpieczeństwem.

WZSiT jest jedynym w Polsce Wydziałem zarządzania na uczelniach sportowych w kraju. Wpisując się w misję i strategię AWF Katowice, Wydział nie tylko dostarcza wysoko wykwalifikowanych kadr dla biznesu i sektora publicznego, w szczególności z obszaru sportu, turystyki i bezpieczeństwa, ale również jest miejscem kształcenia dla wielu studentów-sportowców najwyższej klasy światowej i krajowej, którzy mając na względzie swoją przyszłość, realizują karierę dwutorową.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

.....
Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji,
2. związku kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w tym do głównych kierunków działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany oraz najważniejszych osiągnięć naukowych uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będących wynikiem tej działalności (kategoria naukowa, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe), a także sposobów wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach,
3. zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia,
4. sylwetki absolwenta, przewidywanych miejsc zatrudnienia absolwentów,
5. cech wyróżniających koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych,
6. kluczowych kierunkowych efektów uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany,
7. efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych rozwinięć na poziomie wybranych zajęć lub grup zajęć służących zdobywaniu tych kompetencji, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,
8. spełnienia wymagań odnoszących się do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

.....
1.1.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie wynika z celów i misji AWF Katowice (określonej w Załączniku do Uchwały Nr AR001-1-IX/I/2020 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 26 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian i zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu AWF Katowice (załącznik 1) oraz głównych celów strategicznych i misji Wydziału (określonych w Strategii WZSiT na lata 2021-2025 – załącznik 2). W § 2 ust. 5 Statutu określono, że: *Misją Akademii jest odkrywanie prawdy i przekazywanie wiedzy naukowej poprzez prowadzenie rzetelnych i niezależnych badań, kształcenie w duchu wolności nauczania, kształtowanie świadomości harmonii ciała i ducha polskiego, i europejskiego społeczeństwa oraz upowszechnianie zasad społeczeństwa obywatelskiego.* Misja ta realizowana jest z uwzględnieniem długotrwałych celów programowych odnoszących się do trzech obszarów: działalności naukowej i badawczo rozwojowej, dydaktycznej oraz współdziałania uczelni z otoczeniem i innymi ośrodkami naukowymi w kraju i zagranicą (Załącznik do Uchwały Nr AR001-6-II/2012 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 14 lutego 2012 r. sprawie zatwierdzenia Strategii Rozwoju Uczelni – załącznik 3).

Misja Wydziału ZSiT

Misją WZSiT jest kształcenie i rozwój menedżerów, przedsiębiorców i funkcjonariuszy publicznych w oparciu o najlepsze wzorce krajowe i międzynarodowe, aktywizujących kreatywność i innowacyjność w środowisku permanentnych i nieprzewidywalnych zmian na rzecz społeczeństwa i gospodarki opartej na wiedzy.

Misja ta jest realizowana poprzez następujące działania:

1. Prowadzenie badań rozwijających naukę i stymulujących studentów oraz pracowników do dalszego rozwoju.
2. Kształcenie oraz rozwój kadry zarządzającej, liderów, którzy znajdą zatrudnienie w polskich i międzynarodowych organizacjach.
3. Współdziałanie ze środowiskiem społeczno-gospodarczym poprzez dostarczanie wysoko wykwalifikowanych kadr oraz inicjowanie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań biznesowych i społecznych.

Sformułowano również wizję wytyczającą docelowe obszary aktywności, jak również najistotniejsze wartości z perspektywy Wydziału (załącznik 1).

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie obejmuje cele kształcenia wynikające z misji i strategii AWF Katowice oraz strategii Wydziału (tab. 1).

Tabela 1. Powiązanie celów kształcenia na kierunku Zarządzanie ze strategią Uczelni i strategią Wydziału

Cel kształcenia	Powiązanie strategia Akademii	Powiązanie strategia WZSiT
C1. Absolwent posiadający wiedzę z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości, a także umiejętności i kompetencje społeczne adekwatne do aktualnych wymagań rynku pracy.	<p>Prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia w celu zdobycia nowych umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy (§ 7 ust. 2 pkt. 3).</p> <p>Poszukiwanie i tworzenie kierunków studiów oraz specjalności poszerzających ofertę kształcenia i atrakcyjnych dla rynku pracy również o charakterze komercyjnym (Strategia II, pkt. 3).</p> <p>Wprowadzenie do misji Uczelni zadań związanych ze służebnością względem otoczenia zewnętrznego (Strategia III, pkt. 1).</p>	<p>Podwyższenie jakości i atrakcyjności kształcenia w zakresie istniejących programów studiów (S1.1).</p> <p>Uruchomienie nowych kierunków i specjalności, studia podyplomowe (S1.2).</p> <p>Powiązanie kształcenia z badaniami i praktyką (S1.3).</p>
C2. Student mający świadomość konieczności ciągłego poszerzania swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz rozwoju osobistego z uwzględnieniem starogreckiego ideału wszechstronnego rozwoju człowieka w zakresie ciała, umysłu i ducha.	<p>Kształcenie w celu uzupełnienia wiedzy ogólnej i specjalistycznej osób, które posiadają tytuły zawodowe w celu nabycia nowych kwalifikacji (§ 7 ust. 3 pkt. 4).</p> <p>Kształcenie wysoko kwalifikowanych kadr w zakresie prowadzonych kierunków studiów i specjalności, stosownie do nadawanych tytułów i uprawnień</p>	<p>Stworzenie studentom warunków dla wszechstronnego rozwoju osobistego w zakresie ciała, umysłu i ducha oraz doskonalenia posiadanych umiejętności i kompetencji (S4.3).</p> <p>Zgodnie z hasłem „Szkoła mistrzów” promocja postaw zorientowanych na stałe doskonalenie umiejętności (S4.3).</p>

	zawodowych (§ 7 ust. 3 pkt. 4).	
C3. Zapewnianie wysoko wykwalifikowanych kadr, odpowiadających potrzebom rynku krajowego i lokalnego, zdolnych do podjęcia pracy w sektorze prywatnym i publicznym a w szczególności w organizacjach sportowych, turystycznych i w obszarze ochrony zdrowia.	Działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych (§ 7 ust. pkt. 9). Lepsze dostosowanie efektów kształcenia do potrzeb społecznych i gospodarczych regionu (Strategia II, pkt. 4). Zapewnienie wpływu zewnętrznych interesariuszy na bieżącą działalność i rozwój uczelni (Strategia III, pkt. 2).	Budowanie marki wydziału otwartego na potrzeby regionu (S3.1). Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (S3.2). Budowanie relacji z absolwentami (S3.3).
C4. Aktywizowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej, rozwijanie umiejętności krytycznej analizy oraz interdyscyplinarnego i kreatywnego podejścia do rozwiązywania problemów zarządzania.	Przygotowanie kandydatów do samodzielnej pracy badawczej i dydaktyczne (§ 7 ust. 3 pkt. 3).	Włączanie studentów do prowadzonych badań, zachęcanie do publikacji (S1.3). Opracowanie systemu motywującego studentów do prowadzenia badań, wykorzystywania zdobytej wiedzy do tworzenia innowacyjnych rozwiązań (S.1.3).
C5. Promowanie wśród studentów uniwersalnych wartości etycznych, oraz wychowywanie ich na aktywnych i świadomych członków społeczeństwa obywatelskiego.	Wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycji narodowej, umacniania zasad demokracji i poszanowania praw człowieka (§ 7 ust. 2 pkt 4). Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej (§ 7 ust. 1).	Promowanie komunikacji opartej na otwartości, prawdzie i szacunku (S4.3). Kształtowanie relacji interpersonalnych w oparciu o zasady wzajemności, zaufania, lojalności i solidarności (S4.3). Wiedza oparta na prawdzie, tworzona w drodze niezależnych i rzetelnych badań (W1). Zasady społeczeństwa obywatelskiego (W4).

Studia na kierunku Zarządzanie realizowane są na dwóch poziomach. Dla każdego z tych poziomów opracowano odrębne cele kształcenia odnoszące się do celów kształcenia na WZSiT.

Dla studiów **I stopnia** na kierunku Zarządzanie sformułowano następujące cele:

1. Wykształcenie absolwenta posiadającego wiedzę z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin pokrewnych dotyczącą istoty prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw i instytucji publicznych (ad. C1).
2. Wykształcenie absolwenta posiadającego umiejętność rozpoznawania, diagnozowania, także rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi (ad. C1, C4).
3. Wykształcenie absolwenta przygotowanego do pracy w charakterze menedżera niższego i średniego szczebla, w szczególności w organizacjach sportowych, turystycznych i ochrony zdrowia oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej (ad. C1, C3).

4. Wykształcenie absolwenta posiadającego umiejętność skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej, w tym kierowania pracą zespołów projektowych i zadaniowych (ad. C1, C3, C5).
5. Wykształcenie absolwenta przygotowanego do poruszania się na rynku pracy i zmiany zatrudnienia, który jest świadomy konieczności ustawicznego poszerzania i uzupełniania zasobów wiedzy (ad. C1, C2, C4).
6. Wykształcenie absolwenta przygotowanego do kontynuowania kształcenia na studiach II stopnia oraz do kontynuowania aktywności badawczej prowadzonej na kierunku Zarządzanie (ad. C2, C4).

Dla studiów **II stopnia** na kierunku Zarządzanie sformułowano następujące cele:

1. Wykształcenie absolwenta posiadającego rozszerzoną i pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych dotyczącą istoty prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji oraz sposobów ich skutecznego i efektywnego rozwiązywania (ad. C1, C4).
2. Wykształcenie absolwenta przygotowanego do pracy w charakterze menedżera średniego lub wyższego szczebla, doradcy lub konsultanta w organizacjach sektora prywatnego i publicznego, w szczególności w organizacjach sportowych, turystycznych i ochrony zdrowia, a także do prowadzenia własnej działalności (ad. C1, C3, C4).
3. Wykształcenie absolwenta posiadającego umiejętności krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska i procesy oraz podejmowania decyzji zarządczych, a w szczególności strategicznych z uwzględnieniem związanych z tym skutków ekonomicznych i społecznych (ad. C1, C4, C5).
4. Przygotowanie i wdrażanie studentów do prowadzenia własnych badań naukowych z wykorzystaniem właściwych perspektyw, metod i narzędzi badawczych z zachowaniem odpowiednich norm etycznych oraz do podjęcia studiów trzeciego stopnia (ad. C4, C5).
5. Wykształcenie absolwenta posiadającego świadomość znaczenia rozwoju nauki dla postępu społeczno-gospodarczego oraz konieczności ciągłego doskonalenia swojej wiedzy umiejętności oraz podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych (ad. C2, C4).

1.2.

Na WZSiT badania naukowe w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości są prowadzone w ramach zespołów badawczych powołanych Zarządzeniem Rektora AWF im. J. Kukuczki w Katowicach z dnia 19.10.2018 r. (załącznik 4). Główne obszary badań dotyczą problemów zarządzania w organizacjach sportowych i turystycznych. Pracownicy naukowo-dydaktyczni prowadzą zajęcia z określonych przedmiotów na kierunku Zarządzanie wykorzystując w procesie dydaktycznym wyniki własnych i zespołowych badań naukowych, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami badawczymi i specjalizacją. Prowadzone badania pozwalają na systematyczną aktualizację treści programowych realizowanych przedmiotów. Znajduje to swoje odzwierciedlenie przede wszystkim w tematyce przedmiotów specjalnościowych, a także wpływa na tematykę prac dyplomowych (por. kryterium 3).

Tabela 2. Powiązanie głównych kierunków działalności naukowej z kształceniem na WZSiT

Obszar badawczy	Nazwisko i imię Wybrane publikacje z tego zakresu/realizowane projekty	Prowadzony przedmiot
Modele biznesowe w sektorze usług żywieniowych w Polsce	dr Agnieszka Górka-Chowaniec – Górka-Chowaniec A., Autonomy in HRM: empirical evidence from Polish and German service sector. Organizacja i Kierowanie 2019, nr 1, s. 47-57. – Górka-Chowaniec A., Assessment of the quality of service in the catering industry as an important determinant in escalating the level of consumer confidence. European	Zarządzanie markowym produktem gastronomicznym

	Journal of Service Management Vol. 25, nr 1(2018), s. 99-107 [DOI: 10.18276/ejsm.2018.25-12].	
Zrównoważony rozwój gospodarczy jednostek samorządu terytorialnego	<p>dr inż. Agnieszka Ulfik dr hab. inż. Stefan Nowak prof. AWF Katowice</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sustainable consumption and production in EU countries/ Stefan Nowak, Agnieszka Ulfik, W: Knowledge for Market Use 2017: People in Economics - decisions, behavior and normative models. International Scientific Conference Proceedings/ ed. Pavla Slavičková Olomouc: Palacký University, 2017 S. 792-799. – Koncepcje zarządzania zadaniami własnymi realizowanymi przez samorząd terytorialny/ red. nauk. Agnieszka Ulfik; AWF Katowice: Wydaw. AWF, 2015. - 191 s. 24 cm. - ISBN 978-83-64036-63-7 – Samorząd terytorialny a organizacja turystyki w regionie/ Stefan Nowak. - Katowice: Wydaw. AWF, 2015. 	<p>Zarządzanie strategiczne</p> <p>Inżynieria zrównoważonego rozwoju</p>
Przemysł spotkań i wydarzeń	<p>dr Krzysztof Cieślowski</p> <ul style="list-style-type: none"> – Cieślowski K.: The Impact of Covid-19 On the Development of Event Market on The Example of The City of Katowice In Poland, Innovative (Eco-) Technology, Entrepreneurship and Regional Development. Conference proceedings, 2020, Nr 4. ISSN 2538-7936, s. 4-9 (eng. ver.) – Cieślowski K., Brusokas A. (2020). Selected Attractiveness Factors of Academic Conferences as a Product on the International Tourism Market Turyzm/Tourism, 30(1), 13-20. doi.org/10.18778/0867-5856.30.1.13 (eng. ver.) 	<p>Event Marketing</p> <p>Marketing regionów turystycznych</p>
Zachowania klientów na rynku usług sportowych, turystycznych i rekreacyjnych	<p>dr Joanna Kantyka</p> <ul style="list-style-type: none"> – The relationship between the quality of the city's recreational offering and the physical activity of its inhabitants – results of a pilot survey in Bielsko-Biała/ Justyna Maciąg, Joanna Kantyka, Studia Periegetica Vol. 29, nr 1 (2020), s. 29-50 [DOI: 10.5604/01.3001.0014.1217]. – Marketing management in recreational organisations / Joanna Kantyka, Luis Ochoa Siguencia, Kazimierz NagodyMrozowicz, Piotr Pietrakowski In: Society, Integration, Education: proceedings of the International Scientific Conference, May 24th-25th, 2019. Vol. 6, Economics, innovative business and public administration finance, accounting and tax administration, ed. Velta Lubkina, Anda Zvaigzne, Inta Kotane Rezekne: Rezekne Academy of Technologies, 2019 S. 248-257 [DOI:10.17770/sie2019vol6.3757]. 	<p>Zarządzanie marketingowe w organizacjach sportowych i turystycznych</p>
Zarządzanie ryzykiem w działalności turystycznej	<p>dr. Marcin Hyski</p> <ul style="list-style-type: none"> – Hyski M.: Ryzyko w rozwoju gminy turystycznej, „Infrastruktura i Ekologia Terenów Wiejskich”, 2019, nr I/1, Polska Akademia Nauk Oddział w Krakowie, Komisja Technicznej Infrastruktury Wsi, Kraków 2019, ss. 399 (ISSN 1732-5587) (DOI: https://doi.org/10.14597/INFRAECO.2019.1.1.001). – Hyski M.: Public-Private Partnership in Shaping the Investment Risk of the Gmina, „Pragmata Tes Oikonomias”, 2017, z. XI, s. 175-184 (ISSN 2300-2999) (DOI: http://dx.doi.org/10.16926/pto.2017.11.12). 	<p>Ryzyko w procesach gospodarczych</p>

Zarządzanie infrastrukturą sportowo-turystyczno-rekreacyjnej	<p>dr Wojciech Chudy</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ocena organizacji pucharu świata w skokach narciarskich w Zakopanem w świetle badań / Wojciech Chudy, Dominika Gwiazda. W: Zarządzanie turystyką i sportem wobec wyzwań XXI wieku - wybrane zagadnienia / red. nauk. Joanna Kantyka, Wojciech Chudy, Agnieszka Górka-Chowaniec. - Katowice: Wydaw. AWF im. J. Kukuczki w Katowicach, 2020. - S. 33-57 – Analiza wykorzystania miejsc noclegowych w przedsiębiorstwach hotelarskich w świetle badań, Wojciech Chudy, Romuald Szopa, Michał Kucharski. Modern Management Review. - Vol. 23, nr 1 (2018), s. 23-36 [DOI: 10.7862/rz.2018.mmr.2] 	<p>Koncepcje zarządzania organizacjami</p> <p>Badania w organizacjach sportowych i turystycznych</p>
Zarządzanie marketingiem i marką w sporcie	<p>dr Michał Kucharski dr Piotr Halemba, prof. AWF Katowice</p> <ul style="list-style-type: none"> – Halemba P., Wantulok M. (2020), Druga połówka branding: czyli o narzędziach kreowania wizerunku, Wyd. AWF Katowice. – Kucharski M. Kot S., Rozpoznawalność marki sponsora jako rezultat sponsoringu: studium przypadku, PRZEGLĄD ORGANIZACJI. - 2017, nr 3, s. 18-25. – Halemba P., Kucharski M., Juchimiuk M. (2013), Marketing sportowy na przykładzie klubów profesjonalnej Ligi Piłki Siatkowej, Wyd. AWF Katowice. 	<p>Organizacja zimowych imprez sportowo-rekreacyjnych – narciarstwo, snowboard</p> <p>Marketing w sporcie</p> <p>Podstawy sportu</p>
Zarządzanie jakością w organizacjach sportowych, turystycznych i rekreacyjnych	<p>dr Justyna Maciąg</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uwarunkowania dojrzałości kultury Lean w szkołach wyższych – Miniatura 1, 2017-2018r. – kierownik projektu – Usługi konsultacji w zakresie wprowadzenia metodologii Lean Management w AMFN dla Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy, projekt naukowo-wdrożeniowy, 2019-2022r. – kierownik projektu 	<p>Metody i narzędzia doskonalenia jakości w organizacjach sportowych i turystycznych</p>
Kierunki rozwoju współczesnych organizacji	<p>dr hab. Brygida Grzegane-Więcek, prof. AWF Katowice dr hab. Jacek Bendkowski, prof. AWF Katowice</p> <ul style="list-style-type: none"> – Górka K., Grzegane-Więcek B., Szopa R., Prorozwojowa koncepcja przedsiębiorstwa działającego w erze wiedzy i informacji oparta na czwartej rewolucji przemysłowej, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, nr 491, 2017, s. 172-180. – Bendkowski J.: <i>Zarządzanie procesami rozwoju tymczasowych sieci współpracy</i>, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej, Organizacja i Zarządzanie z. 108, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2017, str. 23-34. – Bendkowski J., Interaktywno-sieciowy model kształtowania wspólnot działań w kreowaniu i dyfuzji wiedzy w organizacjach, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, monografia nr 402, Gliwice 2012 	<p>Podstawy zarządzania</p> <p>Metodologiczne podstawy projektowania w organizacjach</p>

1.3.

W procesie tworzenia i doskonalenia programu studiów znaczącą rolę odgrywają interesariusze zewnętrzni. W związku ze specyfiką Akademii są to przede wszystkim federacje i kluby sportowe, stowarzyszenia i organizacje z szeroko pojętej branży turystycznej, hotelarskiej, gastronomicznej oraz ochrony zdrowia. Osoby reprezentujące je to w znacznej mierze absolwenci AWF Katowice, osoby z nią blisko współpracujące przy realizacji wspólnych projektów, wspomagające finansowo organizowane przez WZSiT wydarzenia (konferencje, konkursy, itp.), a także jej aktualni pracownicy. Z tego względu interesariusze zewnętrzni z jednej strony mają wiedzę na temat

programów kształcenia na kierunku Zarządzanie, a z drugiej mogą również wpływać na ich kształt. Jest to szczególnie widoczne w przypadku przedmiotów realizowanych na specjalizacjach: Zarządzanie sportem oraz Zarządzanie turystyką, hotelarstwem i gastronomią, gdzie studenci osiągają efekty uczenia się odpowiadające potrzebom postulowanym przez interesariuszy zewnętrznych.

Tabela 3. Efekty uczenia się oczekiwane przez interesariuszy zewnętrznych na wybranych przedmiotach realizowanych w ramach specjalności

Wybrane przedmioty, w których zapisano efekty uczenia się najbardziej oczekiwane przez interesariuszy zewnętrznych	Wiedza				Umiejętności				Kompetencje			
	K_W32	K_W29	K_W19	K_W07	K_U01	K_U08	K_U24	K_U28	K_K07	K_K13	K_K15	K_K16
Animacja czasu wolnego									1			1
Ekonomika przedsiębiorstw usługowych		1		1				1				
Event marketing						1					1	
Gastronomia i towaroznawstwo					1	1						
Geografia turystyczna								1				1
Hotelarstwo					1				1	1		
Kierunki rozwoju rynku turystycznego					1							
Kierunki rozwoju sportu i turystyki					1				1			
Klastering w turystyce		1								1		
Konkurencja i wywiad marketingowy				1								
Marketing w sporcie			1									
Organizacja kongresów i konferencji						1						
Organizacja usług zdrowotnych				1								
Produkty innowacyjne w kulturze fizycznej i turystyce									1		1	
Rynek turystyczny	1				1							
Wykorzystanie nowoczesnych technik w zakresie zarządzania			1						1	1		
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	1		1			1						
Zarządzanie finansami w ochronie zdrowia			1	1						1		
Zarządzanie jakością					1						1	
Zarządzanie kapitałem intelektualnym						1						
Zarządzanie karierą zawodową							1					
Podstawy turystyki biznesowej											1	

Przy ocenie efektów uczenia się w zakresie praktyk uwzględnia się również raporty z monitorowania losów absolwentów (karier zawodowych) kierunku Zarządzanie, a także raporty opracowywane przez firmy zewnętrzne przedstawiające analizę oczekiwań studentów i pracodawców z terenu województwa śląskiego w branżach związanych z kierunkami studiów prowadzonymi na AWF Katowice. Ostatni raport na zlecenie władz AWF Katowice realizowany przez SEQual Sp. z o. o., ul. Pana Balcera 6/5, 20- 631 Lublin został opracowany w grudniu 2020 r. (załącznik 5).

1.4.

Studia pierwszego stopnia kończą się tytułem zawodowym **licencjata**. Absolwent uzyskuje wiedzę teoretyczną oraz praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych dotyczącą istoty prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji - przedsiębiorstw i instytucji publicznych. Umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi, informacyjnymi. Jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami i przedsięwzięciami w organizacjach o charakterze gospodarczym oraz administracyjnym. Jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz kierownika średniego szczebla zarządzania

w przedsiębiorstwach, a także do prowadzenia własnej działalności. Posiada umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz do pracy w zespole. Jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy oraz poza nim. Do poruszania się na rynku pracy i zmiany zatrudnienia oraz do podjęcia studiów drugiego stopnia. W zależności od ukończonej specjalności ma kwalifikacje pozwalające na ubieganie się o zatrudnienie między innymi w biurach podróży, wybranych jednostkach infrastruktury noclegowej (hotele, motele, pensjonaty itp.) i innych podmiotach w obszarze turystyki, instytucjach administracji państwowej oraz samorządowej w zakresie sportu i turystyki, klubach sportowych, stowarzyszeniach kultury fizycznej, miejskich i gminnych ośrodkach sportu i rekreacji.

Studia drugiego stopnia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **magistra**. Absolwent uzyskuje wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych dotyczącą istoty prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstw, instytucji publicznych) oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów. Umiejętności krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk oraz procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska, a także przygotowania i podejmowania decyzji zarządczych, zwłaszcza strategicznych. Absolwent opanowuje umiejętności organizowania pracy zespołowej i kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania. Jest przygotowany do pracy na stanowiskach specjalistycznych w systemie zarządzania, menedżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności. Potrafi definiować i samodzielnie kierować złożonymi projektami społecznymi, biorąc odpowiedzialność za aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć. Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych. Absolwent jest przygotowany do podejmowania wyzwań badawczych oraz do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich).

Absolwenci znajdują zatrudnienie w charakterze specjalisty, analityka, menedżera (kierownik zespołu, koordynator, doradca itp.) w podmiotach turystycznych, świadczących usługi transportowe, noclegowe (np. hotele, kempingi, domy wycieczkowe, pensjonaty, pola biwakowe, schroniska, schroniska młodzieżowe), informacyjne i gastronomiczne (np. restauracje, bistro), organizacjach turystycznych, rekreacyjnych i sportowych czy kulturalno-rozrywkowych. Ponadto absolwenci są przygotowani do pracy w podobnym charakterze w podmiotach sportowych, w tym klubach, związkach i stowarzyszeniach sportowych, organizacjach pozarządowych wpierających sport, a także podmiotach organizujących wydarzenia sportowo-rekreacyjne. Dodatkowo absolwenci mogą podejmować pracę w jednostkach związanych ze sportem i turystyką w organach administracji publicznej, takich jak urzędy (np. miejskie, wojewódzkie, marszałkowskie) oraz miejskich ośrodkach sportu i rekreacji.

1.5.

Do wyróżników koncepcji kształcenia na kierunku Zarządzanie należą dwa realizowane programy kształcenia, tj. Indywidualne Plany i Programy Studiów (IPPS) oraz Narodowa Reprezentacja Akademicka (NRA). Studiowanie według IPPS polega na indywidualizacji realizowanego przez studenta programu studiów pod warunkiem zachowania obowiązujących efektów uczenia się dla danego kierunku. Prawo do studiowania według IPPS przyznaje dziekan studentom, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,5) i równocześnie uczestniczą w realizacji programów badawczych w Akademii oraz posiadają osiągnięcia w tym zakresie, a także studentom łączącym naukę z uprawianiem sportu na najwyższym poziomie krajowym lub światowym, jak np. członkom polskiej kadry narodowej lub kadry uniwersjady oraz zawodnikom w sportach indywidualnych w dyscyplinach olimpijskich posiadającym klasę sportową pierwszą, mistrzowską lub mistrzowską międzynarodową. W roku akademickim 2020/2021 na kierunku Zarządzanie na studiach I stopnia IPPS przyznano 112 studentom, a na studiach II stopnia 48 studentom.

Kolejnym wyróżnikiem jest udział WZSiT w projekcie Ministerstwa Sportu pod nazwą Narodowa Reprezentacja Akademicka (NRA). Jego celem jest wsparcie procesu kształcenia studentów-

sportowców i umożliwienie realizowania im równolegle kariery sportowej oraz nauki akademickiej. Obejmuje ono dofinansowanie na organizację dodatkowych zajęć dydaktycznych dedykowanych studentom-sportowcom będącym w trakcie kariery sportowej. Program zajęć dydaktycznych realizowany był w formie indywidualnej organizacji studiów w ciągu całego roku kalendarzowego. Beneficjentem środków finansowych w ramach projektu był student-sportowiec realizujący program kształcenia na jednym kierunku do momentu ukończenia studiów na tym kierunku. W roku 2020 AWF Katowice był największym beneficjentem tego programu, do I edycji programu zakwalifikowało się 140 studentów AWF Katowice, z tego 34 studentów z WZSiT. W roku 2021 startuje druga edycja programu Narodowa Reprezentacja Akademicka. Podobnie jak w pierwszej edycji AWF Katowice będzie mieć w programie rekordową liczbę studentów-sportowców (na 38 zakwalifikowanych uczelni). Zakwalifikowało się, aż 179 studentów AWF Katowice.

To, co również wyróżnia program studiów na kierunku Zarządzanie, to zajęcia realizowane w formie wyjazdowej. Ich celem jest osiąganie efektów uczenia się przez studentów za pomocą metody *learning by doing*. W tej formie realizowane są następujące przedmioty:

- Organizacja zimowych imprez sportowo-rekreacyjnych – narciarstwo/snowboard.
- Planowanie i organizacja czasu wolnego na wodzie – kajakarstwo.
- Organizacja i zarządzanie aktywnymi formami spędzania wolnego czasu latem - Nordic Walking.
- Organizacja turystyki pieszej – trekking.

Przykład: Planowanie i organizacja czasu wolnego na wodzie – kajakarstwo. Uczestnictwo w tych zajęciach jest dla wielu studentów pierwszym kontaktem z kajakarstwem. Studenci zdobywają podstawowe umiejętności kajakerskie, poznają możliwości organizacji imprez na wodzie oraz uczą się, jak zorganizować spływ. Po powrocie realizują w małych grupach autorski projekt dotyczący organizacji imprezy kajakerskiej, w realizacji którego wykorzystują zdobyte umiejętności, wiedzę i doświadczenie. Praca grupowa daje możliwość nabycia kompetencji społecznych, takich jak: umiejętność argumentowania, przyjmowania różnych ról w zespole czy świadomości odpowiedzialności za wykonanie zadania.

Zarówno IPPS, program NRA oraz zajęcia teoretyczne łączone z formami wyjazdowymi stanowią unikatowe rozwiązania w zakresie realizacji procesu dydaktycznego, zarówno na poziomie krajowym jak i międzynarodowym.

1.6.

Efekty uczenia się na studiach I i II stopnia są bezpośrednio powiązane z określonymi dla nich celami kształcenia. Poniżej przedstawiono powiązanie kluczowych efektów uczenia się z celami kształcenia (por. tab. 4 i 5).

Tabela 4. Powiązanie kluczowych kierunkowych efektów uczenia się z celami kształcenia na studiach I stopnia

Kluczowe cele kształcenia	Efekty uczenia się
Wykształcenie absolwenta posiadającego wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin pokrewnych, dotyczącą istoty prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw i instytucji publicznych	K_W01 K_W02 K_W29
Wykształcenie absolwenta posiadającego umiejętność rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi	K_W19 K_W32 K_U01 K_U12 K_U22
Wykształcenie absolwenta przygotowanego do pracy w charakterze menedżera średniego szczebla, w szczególności w organizacjach sportowych, turystycznych i ochrony zdrowia oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	K_W14 K_W15 K_U02 K_U07 K_U19 K_K04 K_K16
Wykształcenie absolwenta posiadającego umiejętności skutecznego, komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz przyjmowania różnych	K_W12 K_U23 K_U30

ról w pracy zespołowej, w tym kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych)	
Wykształcenie absolwenta przygotowanego do poruszania się na rynku pracy i zmiany zatrudnienia oraz jest świadomy konieczności ustawicznego poszerzania i uzupełniania zasobów wiedzy	K_W16 K_U18 K_K01
Wykształcenie absolwenta przygotowanego do kontynuowania kształcenia na studiach II stopnia oraz aktywności badawczej prowadzonej na kierunku zarządzanie	K_W20 K_U06 K_K13

Tabela 5. Powiązanie kluczowych kierunkowych efektów uczenia się z celami uczenia się na studiach II stopnia

Kluczowe cele kształcenia	Efekty uczenia się
Wykształcenie absolwenta posiadającego rozszerzoną i pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych, dotyczącą istoty prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji oraz sposobów ich skutecznego i efektywnego rozwiązywania	K_W01 K_W02 K_W03
Wykształcenie absolwenta przygotowanego do pracy w charakterze menedżera średniego lub wyższego szczebla, doradcy lub konsultanta w organizacjach sektora prywatnego i publicznego, w szczególności w organizacjach sportowych, turystycznych i ochrony zdrowia, a także do prowadzenia własnej działalności	K_W20 K_W25 K_U07 K_U15 K_U17 K_U19
Wykształcenie absolwenta posiadającego umiejętności krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska i procesy oraz podejmowania decyzji zarządczych, a w szczególności strategicznych z uwzględnieniem związanych z tym skutków ekonomicznych i społecznych	K_W13 K_U01 K_U02 K_U06 K_U09 K_U13
Przygotowanie i wdrażanie studentów do prowadzenia własnych badań naukowych z wykorzystaniem właściwych perspektyw, metod i narzędzi badawczych z zachowaniem odpowiednich norm etycznych oraz do podjęcia studiów trzeciego stopnia	K_W04 K_W09 K_W13 K_W23 K_U01 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U09 K_U11 K_U16 K_U20 K_U22 K_K01 K_K06 K_K09 K_K11
Wykształcenie absolwenta posiadającego świadomość znaczenia rozwoju nauki dla postępu społeczno-gospodarczego oraz konieczności ciągłego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności oraz podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych	K_K05 K_K10 K_K11

Studia na kierunku Zarządzanie są zgodne z profilem ogólnoakademickim. Na studiach I stopnia zajęcia na obydwu specjalnościach mające charakter badawczy stanowią 118 punktów ze 180 punktów ECTS, a w przypadku studiów II stopnia na specjalności Zarządzanie organizacjami sportowymi i turystycznymi 99 punktów, a na specjalności Zarządzanie bezpieczeństwem 81 z 120 punktów ECTS.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

.....

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. doboru kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których jest przyporządkowany kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany,

2. doboru metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,
3. zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość,
4. dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia,
5. harmonogramu realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru,
6. doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych),
7. programu i organizacji praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk – w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe,
8. doboru treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące o uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,
9. spełnienia reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

2.1.

Podstawą do opracowania treści programowych dla kierunku Zarządzanie na studia I i II stopnia były zakładane kierunkowe efekty uczenia się, potrzeby otoczenia oraz wyniki działalności naukowej pracowników WZSiT. Program studiów dla kierunku Zarządzanie na studia I i II stopnia realizowany w bieżącym roku akademickim (2020/2021) został zatwierdzony Uchwałą Rady Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką RWZST-3-IV/2020 z dnia 10.04.2020 r (załącznik 6), a określone w nim efekty uczenia się³ dla kierunku Zarządzanie na studiach I i II stopnia zostały przyjęte Uchwałą Nr AR 001–4–XI/2017 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie zatwierdzenia efektów uczenia się (załącznik 7) oraz Uchwałą Nr AR001-11–V/2019 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

³ Do roku 2019 stosowano termin efekty kształcenia.

z dnia 28 maja 2019 roku sprawie ustalenia programów studiów i dostosowania ich do nowych przepisów (załącznik 42).

Na kierunku Zarządzanie przedmioty w programie studiów są podzielone na grupy przedmiotów z zakresu nauk podstawowych i przedmiotów kierunkowych oraz ogólnouczelnianych i przedmiotów do wyboru. W tabeli 6 przedstawiono przedmioty oferowane na studiach I stopnia, a w tabeli 7 przedmioty przewidziane programem studiów II stopnia.

Tabela 6. Przedmioty na studiach I stopnia, profil ogólnoakademicki

I. Przedmioty obligatoryjne	
Grupa przedmiotów z zakresu nauk podstawowych	Podstawy zarządzania
	Nauki o organizacji
	Mikroekonomia
	Finanse
	Matematyka
	Statystyka opisowa
Grupa przedmiotów kierunkowych	Zachowania organizacyjne
	Etyka w zarządzaniu
	Zarządzanie zasobami ludzkimi
	Zarządzanie jakością
	Pozyskiwanie i zarządzanie funduszami unijnymi
	Marketing
	Zarządzanie innowacjami
	Rachunkowość finansowa
	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw
	Ochrona własności intelektualnej
	Metodologia badań naukowych
	Metodologiczne podstawy projektowania w organizacjach
Grupa przedmiotów ogólnouczelnianych	Język angielski
	Technologia informacyjna
	Prawo
	Psychologia
	Socjologia
	Historia gospodarcza
	Podstawy nauczania na odległość
	Wychowanie fizyczne
Praktyki	Praktyka w zakresie specjalności
	Praktyka w zakresie zarządzania
II. Grupa przedmiotów do wyboru w ramach specjalności	
Grupa przedmiotów z zakresu specjalności (student wybiera jedną specjalność)	Zarządzanie turystyką, hotelarstwem i gastronomią
	Zarządzanie sportem
Grupa przedmiotów do wyboru z różnych obszarów kształcenia (student wybiera przedmioty z każdej grupy, zgodnie z ofertą przedstawioną w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie zajęć)	Grupa przedmiotów językowych – język obcy drugi do wyboru
	Grupa przedmiotów z nauk społecznych
	Grupa przedmiotów z nauk o zarządzaniu w kulturze fizycznej

Tabela 7. Przedmioty na studiach II stopnia, profil ogólnoakademicki

I. Przedmioty obligatoryjne	
Grupa przedmiotów treści podstawowych	Koncepcje zarządzania organizacjami
	Makroekonomia
	Prawo w zarządzaniu przedsiębiorstwem
	Społeczna odpowiedzialność biznesu
	Statystyka matematyczna
	Teoria podejmowania decyzji
	Organizacja i metodologia badań naukowych
Grupa przedmiotów treści kierunkowych	Zarządzanie strategiczne
	Zarządzanie procesami
	Zarządzanie kulturą organizacyjną
	Inwestycje rzeczowe i kapitałowe
	Psychologia w zarządzaniu
	Rachunkowość zarządcza
	Zarządzanie zmianą w organizacjach sportowych i turystycznych
	Zarządzanie kapitałem intelektualnym
	Seminarium magisterskie
Grupa przedmiotów ogólnouczelnianych	Język angielski
II. Grupa przedmiotów do wyboru	
Grupy przedmiotów do wyboru z zakresu specjalności (student wybiera jedną ze specjalności)	Zarządzanie organizacjami sportowymi i turystycznymi
	Zarządzanie bezpieczeństwem
Grupy przedmiotów do wyboru z różnych obszarów kształcenia	Grupa przedmiotów z nauk społecznych
	Grupa przedmiotów z nauk o zarządzaniu w kulturze fizycznej
	Grupa przedmiotów językowych

Przykładowe powiązania treści z efektami uczenia się i badaniami naukowymi (tab. 8 i 9).

Tabela 8. Przykładowe powiązania treści z efektami uczenia się i badaniami naukowymi – studia I stopnia

MARKETING		
Kierunkowe efekty uczenia się	Symbol	Przedmiotowe efekty uczenia się
K_W05, K_W07	W1	potrafi przedstawić wpływ oddziaływania otoczenia na działalność marketingową organizacji, zna zasady przeprowadzania analizy SWOT i możliwości jej wykorzystania
K_W19	W2	zna zasady projektowania kompozycji marketingu mix w organizacji
K_W19	W3	zna procedury segmentacji rynku oraz pozycjonowania oferty marketingowej organizacji
K_U01, K_U04	U1	potrafi wykorzystać w praktyce aparat pojęciowy z zakresu marketingu oraz analizować zachowania różnych podmiotów gospodarczych w obszarze marketingu
K_U06, K_U07	U2	identyfikuje czynniki otoczenia zewnętrznego i ich wpływ na kształtowanie kompozycji instrumentów marketingu mix w organizacji
K_U09, K_U010	U3	potrafi przeprowadzić analizę SWOT oraz zaproponować odpowiednią strategię marketingową dla organizacji, zgodnie z zasadami koncepcji marketingowej

K_K04	K1	potrafi zorganizować pracę oraz pracować w zespole
K_K005	K2	posiada umiejętność dyskusowania i argumentowania
K_K01, K_K02	K3	potrafi samodzielnie aktualizować oraz poszerzać swoją wiedzę i umiejętności w zakresie marketingu
Treści przedmiotu		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe definicje i koncepcja modelu funkcjonowania marketingu w organizacjach. 2. Etapy rozwoju marketingu w organizacjach na wybranych przykładach. 3. Otoczenie organizacji i jego wpływ na zarządzanie marketingowe organizacji. 4. Zachowania i segmentacja klientów, kryteria efektywnej segmentacji. Strategie wyboru rynku docelowego (targeting). 5. Pozycjonowanie. Strategie i podstawowe błędy pozycjonowania. 6. Kompozycja marketingu mix w organizacjach. Planowanie produktu. 7. Cechy produktu, jego podział, struktura oraz cykle życia na rynku. 8. Cena - metody wyznaczania i różnicowania. 9. Proces komunikacji marketingowej. Cele i narzędzia Promocji 10. Projektowanie kampanii promocyjnej. 11. Organizacja dystrybucji i sprzedaży produktów i usług. Kanał dystrybucji. 12. Analiza SWOT jako narzędzie wyboru atrakcyjnych kierunków działania organizacji 		
Obszary badawcze		
<p>dr Joanna Kantyka – własny projekt badawczy pt. Wybrane aspekty działalności marketingowej organizacji rekreacyjnych woj. śląskiego. Problemy badawcze: analiza struktury marketingu, kierunki rozwoju i znaczenie zastosowania marketingu oraz ocena skuteczności i efektywności marketingu w organizacjach rekreacyjnych funkcjonujących w województwie śląskim.</p> <p><u>Publikacje powstałe w ramach projektu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fitness market in Poland and its determinants. Krzysztof Cieślowski, Joanna Kantyka. European Journal of Service Management Vol. 26, nr 2 (2018), s. 37-44 [DOI:10.18276/ejsm.2018.26-05]. 2. Organizacja i koncepcja marketingu w przedsiębiorstwach rekreacyjnych na przykładzie fitness klubów z województwa śląskiego / Joanna Kantyka, Krzysztof Cieślowski. Przedsiębiorczość i Zarządzanie T. 19, z. 9, cz. 3 (2018), s. 103-119. 3. Marketing management in recreational organisations. Joanna Kantyka, Luis Ochoa Siguencia, Kazimierz Nagody Mrozowicz, Piotr Pietrakowski. In: Society, Integration, Education: proceedings of the International Scientific Conference, May 24th-25th, 2019. Vol. 6, Economics, innovative business and public administration finance, accounting and tax administration, ed. Velta Lubkina, Anda Zvaigzne, Inta Kotane Rezekne: Rezekne Academy of Technologies, 2019 S. 248-257 [DOI:10.17770/sie2019vol6.3757]. 		

Tabela 9. Przykładowe powiązania treści z efektami uczenia się i badaniami naukowymi – studia II stopnia

BADANIA EFEKTÓW KAMPANII SPONSORINGOWYCH		
Kierunkowe efekty uczenia się	Symbol	Przedmiotowe efekty uczenia się
K_W14	W1	Zna zasady prowadzenia badań marketingowych i metody prowadzenia badań efektów sponsoringu
K_W06	W2	Rozumie znaczenie efektywności w zarządzaniu kampaniami sponsoringowymi
K_U13	U1	Potrafi przygotować koncepcje badań marketingowych zmierzających do pomiaru efektów kampanii sponsoringowych
K_U03	U2	Potrafi tworzyć, wyszukiwać i interpretować raporty z badań efektów kampanii sponsoringowych
K_K06 K_K07	K1	Postępuje etycznie podczas projektowania i realizacji badań naukowych i marketingowych
K_K08	K2	Jest otwarty na uczestnictwo w realizacji badań związanych z pomiarem efektów kampanii sponsoringowych
Treści przedmiotu		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady zarządzania kampaniami sponsoringowymi. 2. Podstawy metodologii badań marketingowych. 		

3. Wybrane metody pomiaru efektów kampanii sponsoringowych.
4. Przygotowanie koncepcji badań efektów kampanii sponsoringowych.
5. Omówienie przygotowanych koncepcji badań efektów kampanii sponsoringowych.
6. Wyniki badań efektów sponsoringu sportowego z literatury.
7. Analiza wyników uzyskanych dzięki badaniom efektów kampanii sponsoringowych.
8. Raport z badań efektów sponsoringu sportowego – zasady tworzenia.

Obszary badawcze

dr Michał Kucharski - Projekt badawczy realizowany na podstawie umowy pomiędzy AWF Katowice a Startyp Sport Zakłady Wzajemne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (STS) pt. **Badanie efektów kampanii sponsoringowej STS wśród grupy kibiców piłki nożnej** (Górniki Zabrze i Jagiellonia Białystok) (2017). Badanie realizowane przy udziale studentów według autorskiej koncepcji dra M. Kucharskiego. W procesie gromadzenia danych wzięli udział studenci AWF Katowice. Badaniom poddano 287 wypełnionych i pozytywnie zweryfikowanych kwestionariuszy. Z badania powstał nieopublikowany raport.

Publikacje związane z tematyką badań:

1. Kot S., Kucharski M., Real value of Advertising Value Equivalent in sport sponsorship, International Review of Management and Marketing. - Vol. 7, nr 1 (2017), s. 34-42.
2. Kucharski M. Kot S., Rozpoznawalność marki sponsora jako rezultat sponsoringu: studium przypadku, PRZEGLĄD ORGANIZACJI. - 2017, nr 3, s. 18-25.
3. Kucharski M., Kot S., Cost of recognisability of a sponsor's brand achieved through TV broadcast, Oeconomia Copernicana. - Vol. 8, nr 3 (2017), s. 447-461.

Efekty odnoszące się do prowadzenia badań (studia I stopnia: K_W20 ma wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zarządzaniu, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych, K_U06 - posiada umiejętności formułowania i analizy problemów badawczych pozwalających na rozwiązywanie typowych problemów organizacji, K_K13 jest przygotowany do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych, studia II stopnia: K_K11 - jest gotowy do samodzielnego zaprojektowania i przeprowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji oraz komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim (w języku ojczystym i obcym) student osiąga w trakcie seminarium magisterskiego, pisanie pracy magisterskiej i jej obrony (por. kryterium 3 pkt. 4).

Od studentów studiów I stopnia oczekuje się znajomości języka obcego w na poziomie B1, tj. nabycia podstawowych kompetencji językowych w zakresie korzystania z obcojęzycznych tekstów naukowych i specjalistycznych, a także porozumiewania się z otoczeniem w międzynarodowym środowisku pracy i poza nim, co jest weryfikowane w praktyce, np. podczas zagranicznych praktyk zawodowych. Ocenę kompetencji językowych po studiach I stopnia zapewnia audyt, który sprawdza umiejętności językowe w zakresie mowy, pisania, czytania ze zrozumieniem i rozumienia ze słuchu. Na studiach II stopnia zakłada się opanowanie przez studenta języka obcego w na poziomie B2. Program kształcenia na kierunku Zarządzanie wspiera powyższy cel poprzez zalecenia wykorzystywania literatury uzupełniającej i innych materiałów dydaktycznych w języku obcym oraz oferowanie zajęć prowadzonych w języku obcym. Weryfikacji kompetencji językowych na studiach II stopnia dokonuje się za pomocą egzaminu znajomości języka na poziomie B2.

Wszystkie efekty uczenia się mają pełne pokrycie w prowadzonych na WZSiT badaniach w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinach uzupełniających (por. kryterium 1 pkt. 2).

2.2.

W celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na zajęciach na kierunku Zarządzanie wykorzystywane są różne metody kształcenia. Wśród najczęściej stosowanych można wyróżnić: wykład, samodzielną, ukierunkowaną przez wykładowcę pracę studenta z wykorzystaniem dostępnej literatury przedmiotu, dyskusję, pogadankę, pokaz z wyjaśnieniem, przygotowanie i omawianie prezentacji, ćwiczenia problemowe w formie warsztatów, rozwiązywanie wybranych problemów w zespołach zadaniowo-projektowych, przeprowadzanie analizy studiów przypadku oraz

rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie raportów i analiz oraz dłuższą wypowiedź pisemną.

Przykład powiązania treści kształcenia ze stosowanymi metodami i osiąganymi efektami uczenia się. Celem głównym przedmiotu **Podstawy zarządzania** jest m. in.: zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami dotyczącymi organizacji i zarządzania, wypracowanie umiejętności samodzielnego wykonywania konkretnych zadań przy zastosowaniu właściwych metod, technik i stylów zarządzania oraz przygotowania do pracy zespołowej. Przedmiot realizowany jest przez dwa semestry. Główne treści przedmiotu odnoszą się między innymi do takich zagadnień jak: istota i zakres zarządzania, funkcje zarządzania, praca menedżera, pojęcie organizacji, struktura organizacyjna, skuteczności działań w organizacji i inne. Treści przedmiotu są realizowane na wykładach oraz ćwiczeniach, które wzajemnie się uzupełniają. Przedmiot prowadzony jest na podstawie dostępnej literatury przedmiotu oraz przy wykorzystaniu posiadanego doświadczenia zawodowego prowadzącego. Ponadto ćwiczenia stanowią uzupełnienie i poszerzenie ww. treści oraz dają możliwość uzyskania przez studenta praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów dotyczących różnych obszarów zarządzania. Podczas wykładów studenci zapoznawani są z treściami teoretycznymi zgodnymi z programem przedmiotu. Wkłady prowadzone są z wykorzystaniem metod podających jak: wykład informacyjny, pogadanka oraz metod aktywizujących (metoda analizy przypadków). Natomiast w czasie ćwiczeń wiedza zdobyta przez studenta na wykładach jest utrwalana oraz weryfikowana przy wykorzystaniu wybranych metod podających oraz problemowych, które mają na celu zaktywizować studenta do pracy podczas zajęć. Studenci w czasie ćwiczeń pracują indywidualnie lub w grupach, rozwiązują ćwiczenia dotyczące bieżących tematów zajęć oraz analizują i rozwiązują *case study* opisujące wybrane problemy odnoszące się do problematyki zarządzania organizacjami. Ponadto studenci opracowują prezentacje i wygłaszają na zajęciach referaty na zadane tematy, w czasie których następuje podsumowanie prezentowanej problematyki z wykorzystaniem dyskusji dydaktycznej. W czasie ćwiczeń studenci posiadający już ugruntowane zasoby wiedzy dotyczące podstaw zarządzania organizacjami indywidualnie lub w grupach opracowują zadania dotyczące formatowania własnej działalności gospodarczej obejmujące między innymi: proces rejestracji działalności, cele podejmowanej działalności, charakterystyka zasobów, charakterystykę otoczenia i inne. Zadania te są następnie prezentowane oraz uszczegółowiane w czasie prezentacji oraz dyskusji dydaktycznej. Zadania te dają podstawę studentowi do nabywania doświadczenia, które może zostać wykorzystane przez niego w przyszłości. Jak już powyżej wskazano, w trakcie prowadzonych zajęć wykładowych oraz ćwiczeniowych w celu zapewnienia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się wykorzystuje się zróżnicowane metody dydaktyczne. Posiadana przez studenta wiedza teoretyczna jest weryfikowana podczas pisemnych egzaminów oraz zaliczeń w formie testu wyboru. Natomiast weryfikacja nabytych przez studenta umiejętności oraz kompetencji następuje w czasie prowadzonych zajęć np.: podczas prowadzonej dyskusji dydaktycznej oraz obserwacji pracy studenta.

W związku z COVID-19 wszystkie zajęcia z przedmiotu Podstawy zarządzania realizowane są z użyciem metod i technik zdalnego kształcenia na platformie MsTeams. Pomimo różnego rodzaju ograniczeń związanych z tą formą zajęć zastosowanie nowoczesnych technologii dało możliwość realizacji procesu dydaktycznego poprzez np. wykorzystanie materiałów multimedialnych, czy prezentacji zaawansowanych technik zarządzania np. projektem wirtualnym.

2.3.

Do roku akademickiego 2019/2020 na AWF Katowice istniały bardzo ograniczone możliwości korzystania z platformy e-learningowej. Wynikało to przede wszystkim z faktu, że większość zajęć na Uczelni ma charakter praktyczny. Transfer wiedzy na tego typu zajęciach jest znacznie utrudniony, stąd nie wykorzystywano narzędzi zdalnego kształcenia. Sytuacja zmieniła się zasadniczo wraz z wybuchem pandemii Covid-19 w marcu 2020 r. Brak możliwości prowadzenia zajęć w bezpośrednim kontakcie skłonił władze Uczelni do powołania Centrum Zdalnego Nauczania AWF Katowice, któremu powierzono zadanie stworzenia ogólnouczelnianej platformy e-learningowej (Uchwała Nr AR001-1-

IX/I/2020 Senatu AWF Katowice z dnia 29 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian i zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu AWF Katowice, Statut AWF Katowice z dnia 26 września 2020 r. § 24. Ust. 9. – załącznik 8). Jako tymczasowe rozwiązanie pozwalające na prawie natychmiastowe przejście do zdalnego kształcenia wybrano platformę MsTeams. Daje ona szerokie możliwości prowadzenia zajęć na odległość. Wbudowane narzędzia umożliwiają prowadzenie wykładów, seminariów i ćwiczeń z wykorzystaniem wideokonferencji, udostępnianie studentom materiałów multimedialnych związanych z tematyką zajęć, dyskusje, pracę indywidualną i grupową, analizę studiów przypadków, wygłaszanie referatów. Platforma MsTeams pozwala na szybką komunikację pomiędzy prowadzącymi zajęcia i studentami, monitorowanie postępów w osiąganiu przez studentów efektów uczenia się oraz archiwizację całego procesu kształcenia. Obecnie (styczeń 2021) ze względu na sytuację epidemiczną i wprowadzone przez rząd obostrzenia wszystkie zajęcia odbywają się w trybie zdalnym głównie na platformie MsTeams oraz Moodle. W miesiącach lipiec-październik 2020 r. przeprowadzono badania (wykonawca dr hab. Jacek Bendkowski, prof. AWF, monografia w druku) koncentrujące się wokół problematyki wykorzystania narzędzi i technik zdalnego kształcenia, oceny ich przydatności do prowadzenia zdalnych zajęć, osiągania efektów uczenia się przez studentów, a także oczekiwanych form wsparcia merytorycznego i technicznego. W badaniach udział wzięli nauczyciele akademicy oraz studenci AWF Katowice. Wyniki pozwolą na opracowanie nowych i doskonalenie istniejących narzędzi i technik zdalnego kształcenia na AWF Katowice, a także do opracowania efektywnych narzędzi wsparcia zarówno dla nauczycieli akademickich, jak i studentów.

2.4.

Regulamin studiów na AWF Katowice (§ 11 i 12) (załącznik 10) przewiduje następujące formy indywidualnej organizacji studiów: Indywidualny Plan i Program Studiów (IPPS) oraz Indywidualną Organizację Studiów (IOS). IPPS polega na indywidualizacji realizowanego przez studenta programu studiów pod warunkiem zachowania obowiązujących efektów uczenia się dla danego kierunku. Prawo do studiowania według IPPS przyznaje się studentowi co najmniej na rok studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej. W odróżnieniu od IPPS, Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) dotyczy realizacji programu studiów w danym semestrze w drodze indywidualnego uzgodnienia sposobów i terminów realizacji poszczególnych przedmiotów występujących w tym semestrze zgodnie z obowiązującym planem i programem studiów. Decyzję o przyznaniu IPPS i IOS podejmuje dziekan na udokumentowany wniosek studenta. Szczegółowe zasady przyznawania i studiowania według IPPS oraz IOS określa Uchwała Nr RWZST-6-X/2/2020 Rady Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 13 października 2020 roku (załącznik 9). W tym trybie mogą studiować również osoby niepełnosprawne, których stopień niepełnosprawności uniemożliwia lub utrudnia im studiowanie w zwykłym trybie.

Studenci studiujący na kierunku Zarządzanie mogą także dostosowywać program kształcenia do swoich indywidualnych potrzeb wyjeżdżając na studia zagraniczne w ramach programu ERASMUS+. Na każdym poziomie studiów student może wielokrotnie wyjeżdżać na stypendium programu ERASMUS+, aby zrealizować część studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej lub zagraniczną praktykę. Każdy student dysponuje pulą dwunastu miesięcy, którą może wykorzystać na danym poziomie studiów w celu odbycia studiów zagranicznych w ramach programu ERASMUS+. Warunki uczestnictwa w programie ERASMUS+ określa Deklaracja Polityki w programie ERASMUS+ w latach 2014-2021 oraz Regulamin Wyjazdów Studentów na Studia w Ramach Programu ERASMUS+ (<https://www.awf.katowice.pl/uczelnia/wspolpraca-zagraniczna/dokumenty-do-pobrania>).

Inną możliwością indywidualizacji procesu kształcenia na WZSiT jest program Narodowej Reprezentacji Akademickiej (szczegółowe informacje na temat NRA przedstawiono w kryterium 1 pkt. 5).

2.5.

Kształcenie na studiach I stopnia trwa 6 semestrów, a na studiach II stopnia 4 semestry. Czas trwania uczenia się uwzględnia nakład pracy własnej studenta oraz zajęcia pozostające w bezpośrednim kontakcie studenta i nauczyciela oraz umożliwia realizację zakładanych efektów uczenia się. Nakład pracy przeciętnego studenta ustalono na poziomie 26 godzin, przypisując im 1 punkt ECTS. Ogólna liczba godzin określona w planie studiów na studiach I stopnia stacjonarnych wynosi 2418. Natomiast na studiach II stopnia 1560. Liczba godzin zajęć na studiach I stopnia i na studiach II stopnia pozwala na realizację programu studiów i stwarza odpowiednie warunki do zapewnienia studentom możliwości realizacji kierunkowych efektów uczenia się. Ogólna liczba punktów ECTS przypisana programowi kształcenia na studiach I stopnia wynosi 180, natomiast na studiach II stopnia 120. Program studiów zakłada równomierne obciążenie studenta pracą, co ilustruje 30 punktów ECTS ustalone dla każdego semestru studiów. W programie studiów określone zostały punkty ECTS dla odpowiednich grup zajęć na studiach I stopnia. Charakterystyka programu studiów z punktu widzenia wymagań formalnych została przedstawiona w tab. 10 i 11.

Tabela 10. Charakterystyka programów studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie

Wymagania	Studia stacjonarne
Liczba godzin	2418 godz.
Liczba punktów ECTS	180 ECTS
Liczba punktów ECTS dla zajęć z zakresu nauk podstawowych	31 ECTS 403 godz.
Liczba punktów ECTS dla zajęć kierunkowych	40 ECTS 520 godz.
Liczba punktów ECTS dla zajęć ogólnouczelnianych	19 ECTS 325 godz.
Praktyki	16 ECTS 208 godz.
Liczba punktów ECTS dla grupy przedmiotów do wyboru	74 ECTS 962 godz.
Zajęcia wychowania fizycznego	0 ECTS 65 godz.
Podstawy nauczania na odległość	0 ECTS 13 GODZ.

Tabela 11. Charakterystyka programów studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie

Wymagania	Studia stacjonarne
Liczba godzin	1560 godz.
Liczba punktów ECTS	120 ECTS
Liczba punktów ECTS dla zajęć z zakresu nauk podstawowych	17 ECTS 221 godz.
Liczba punktów ECTS dla zajęć kierunkowych	25 ECTS 325 godz.
Liczba punktów ECTS dla zajęć ogólnouczelnianych	8 ECTS 104 godz.
Liczba punktów ECTS dla przedmiotów z zakresu specjalności	18 godz. 234 godz.
Liczba punktów ECTS dla grupy przedmiotów do wyboru	52 ECTS 672 godz.

2.6.

Formy zajęć oferowanych na kierunku Zarządzanie zarówno na studiach I, jak i II stopnia obejmują: wykłady i ćwiczenia. Udział zajęć aktywnych (ćwiczenia), a więc służących realizacji zakładanych efektów uczenia się w zakresie umiejętności na studiach I stopnia sięga ponad 52% ogółu godzin zajęć, a na studiach II stopnia ponad 38% godzin zajęć.

Tabela 12. Forma zajęć i proporcja liczby godzin przepisanych poszczególnym formom na kierunku Zarządzanie na studiach I i II stopnia

Forma zajęć	Studia stacjonarne I stopnia		Studia stacjonarne II stopnia	
	Liczba godzin	Procent	Liczba godzin	Procent
Wykłady	1144	47,3%	962	61,7%
Ćwiczenia	1274	52,7%	598	38,3%
Razem	2418	100%	1560	100%

Zgodnie z regulaminem studiów (§ 15 pkt. 1) (załącznik 10) szczegółowa organizacja roku akademickiego jest ustalana Zarządzeniem Dziekan WSiT (w roku akademickim 2020/21 to Zarządzenie Nr 1/2020, załącznik 11). Dokument ten określa terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych, w tym poprawkowych, a także nazwy przedmiotów obligatoryjnych i przedmiotów do wyboru z podaniem liczby godzin wykładów i ćwiczeń, przypisanych punktów ECTS oraz formy zaliczenia. Zarządzenie w sprawie organizacji roku akademickiego dziekan wydaje najpóźniej do 31 maja. Dotyczy ono następnego roku akademickiego.

W myśl § 10 Regulaminu Studiów studia odbywają się według programów studiów obejmujących plan studiów. Ich zmiana następuje uchwałą Senatu po uprzednim zaopiniowaniu najpierw przez Radę Programową kierunku studiów, a następnie Radę Wydziału ZSiT w trybie przewidzianym ustawą i zgodnie z wytycznymi Senatu. Rada Wydziału wydaje swoją opinię w sprawie zmian w programie studiów po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego. Zmiany w programie studiów nie mogą być wprowadzane do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów. W myśl § 15 ust. 3 i 4 regulaminu studiów Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich ustala szczegółowy rozkład zajęć, w tym rozkład zajęć, po uwzględnieniu wniosków kierowników katedr, zaakceptowanych przez dziekana oraz wytycznych dziekana. Rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem semestru. Obsadę zajęć dydaktycznych ustala kierownik katedry lub jego zastępca (§ 20 Statutu). Zajęcia do wyboru student wybiera w wyznaczonym przez dziekana terminie w liczbie określonej programem studiów w ramach przedstawionej oferty. W przypadku niedotrzymania terminu lub braku odpowiedniej liczby chętnych student zostaje wpisany przez dziekana do grupy przedmiotowej, w której są jeszcze wolne miejsca. Zajęcia wybrane stają się dla studenta obligatoryjnymi. Zapisy na zajęcia odbywają się dwa razy w roku. Wiosną (najczęściej w marcu) studenci wybierają przedmioty dwusemestralne, realizowane w nadchodzącym roku akademickim, a jesienią (najczęściej w listopadzie) przedmioty realizowane w semestrze letnim. Termin zapisów na zajęcia wyznacza dziekan lub prodziekan kierunku. Zapisy na zajęcia wychowania fizycznego przebiegają podobnie jak zapisy na przedmioty wybierane.

Harmonogram sesji egzaminacyjnej jest podawany w zarządzeniu dziekana o organizacji roku akademickiego. Terminy te weryfikuje Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich potwierdzając ostateczną datę egzaminów oraz podając godzinę i miejsce ich odbycia.

Zgodnie z § 37 Regulaminu Studiów zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w Akademii w języku obcym. Student może przygotować pracę dyplomową i składać egzamin dyplomowy w języku obcym w przypadku odbywania wszystkich zajęć w tym języku lub na swój wniosek, za zgodą dziekana.

Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach wykładowych, dziekańskich i ćwiczeniowych. Grupa dziekańska liczy przeciętnie 24-32 studentów, a grupa ćwiczeniowa 12-16 studentów. Natomiast grupa wykładowa obejmuje wszystkich studentów kierunku danego rocznika.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się od poniedziałku do piątku. Program studiów może zawierać realizowane w soboty i niedziele praktyki, obozy szkoleniowe lub zajęcia w formie wyjazdowej. Zajęcia wyjazdowe znajdują się w grupie przedmiotów do wyboru. Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot zajmuje się organizacją takiego wyjazdu ustalając miejsce, termin i koszt wyjazdu, potrzebny sprzęt oraz za zgodą dziekana wydziału maksymalną liczbę studentów w grupie. Te informacje są podawane studentom w ogłoszeniu o wyborze przedmiotów około tygodnia przed ich rozpoczęciem.

Od roku akademickiego 2020/2021 na kierunku Zarządzanie nie są prowadzone studia w formie niestacjonarnej.

Student może zapoznać się z harmonogramem zajęć na stronie internetowej Uczelni:
<https://www.awf.katowice.pl/uczelnia/rozklady-zajec/aktualnosci/rozklady-zajec-20202021>.

2.7.

Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych na WZSiT oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk, określa regulamin i program studiów. Szczegółowe rozwiązania sformułowano w „Instrukcji praktyk studenckich na kierunku Zarządzanie – studia stacjonarne pierwszego stopnia” (załącznik 12). Celem studenckich praktyk zawodowych na I stopniu na kierunku Zarządzanie jest osiągnięcie określonych programem studiów efektów uczenia się (tab. 13). Kryteria weryfikacji efektów uczenia się w zakresie praktyk przedstawiono w kryterium 3 punkt 7.

Tabela 13. Efekty uczenia się w zakresie praktyk

WIEDZA		
K_W02, K_W03	W1	zna specyfikę z zakresu zarządzania działalnością wybranych organizacji
K_W07, K_W29	W2	potrafi wyjaśnić wpływ oddziaływania otoczenia o charakterze ogólnym i organizacyjnym na działalność wybranych organizacji
K_W05, K_W06, K_W14	W3	ma podstawową wiedzę o uczestnikach procesów zarządzania, ma elementarną wiedzę dotyczącą funkcji kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01, K_U02	U1	posiada umiejętności obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne
K_U05, K_U13	U2	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim
K_U08, K_U11, K_U13	U3	potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów z dziedziny zarządzania i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01, K_K02	K1	Rozumie, że należy rozwijać organizacje uczące się i inteligentne, w których rozwój intelektualny jest podstawowym zadaniem konkretnej organizacji.
K_K06	K2	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań, jest przygotowany do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji
K_K16	K3	jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami

Zgodnie z programem studiów I stopnia studenci odbywają **praktykę z zakresu zarządzania** oraz **praktykę z zakresu specjalności**. Zarówno praktyka z zakresu zarządzania, jak i praktyka z zakresu specjalności są realizowane w wymiarze 104 godzin.

Praktyka z zakresu zarządzania jest realizowana na 2 semestrze. Na specjalności Zarządzanie turystyką, hotelarstwem i gastronomią studenci odbywają praktykę w przedsiębiorstwie/organizacji funkcjonującej na rynku turystycznym, w tym w szczególności w przedsiębiorstwie organizującym ruch turystyczny (np. touroperator, agent turystyczny, organizator konferencyjnych form spotkań, organizator wyjazdów motywacyjnych, organizator misji gospodarczych, organizator innych wydarzeń biznesowych, kulturalnych, sportowych; organizator obozów, kolonii; dział przedsiębiorstwa odpowiedzialny za organizację i rozliczanie podróży pracowników, itp.). Na specjalności Zarządzanie sportem studenci odbywają praktykę w organizacji funkcjonującej na rynku sportowym (np. klubie sportowym o złożonej strukturze organizacyjnej, sportowych spółkach kapitałowych, podmiotach zarządzających obiektami sportowymi, podmiotach organizujących wydarzenia sportowe, itp.).

Praktyka z zakresu specjalności realizowana jest w semestrze czwartym. Na specjalności Zarządzanie turystyką, hotelarstwem i gastronomią studenci odbywają praktykę w przedsiębiorstwie/organizacji funkcjonującej na rynku turystycznym w tym szczególnie w przedsiębiorstwie świadczącym usługi noclegowe (hotel), obsługę konferencji (centrum kongresowe, wielofunkcyjne obiekty spotkań z zapleczem kongresowym, centra i ośrodki szkoleniowe), usługi uzdrowiskowe, usługi gastronomiczne (restauracje sieciowe). Na specjalności Zarządzanie sportem praktyka ma miejsce w organizacjach funkcjonujących na ogólnopolskim lub międzynarodowym rynku sportowym (np. klubie sportowym o rozbudowanej strukturze organizacyjnej, sportowych spółkach kapitałowych, podmiotach zarządzających obiektami sportowymi, podmiotach organizujących wydarzenia i rywalizację sportową, itp., w obiekcie hotelowym w dziale organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla gości hotelowych lub w sieciowym fitness klubie.

Student zobowiązany jest do samodzielnego wyboru przedsiębiorstwa/organizacji dla realizacji praktyki spośród podmiotów proponowanych przez Uczelnię lub wskazać inny, wybrany samodzielnie podmiot, który wyraża chęć przyjęcia studenta na praktykę i spełnia przyjęte kryteria odbywania praktyk studenckich na WZSiT. Lista wybranych organizacji, z którymi AWF Katowice ma podpisane umowy o przyjmowaniu studentów na praktyki:

- Polski Komitet Paraolimpijski, ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa,
- Zespół Szkół nr 1 w Piekarach Śląskich, ul. M. Skłodowskiej-Curie 49, 41-949 Piekary Śląskie,
- Nadwiślańska Agencja Turystyczna sp. z o.o., ul. Edukacji 37 43-100 Tychy,
- Fundacja Campus, ul. Skoczyńskiego 8, 37-450 Stalowa Wola,
- Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław,
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach im. sierżanta Grzegorza Załogi, ul. Bartosza Głowackiego 10, 40-052 Katowice,
- Instytut Wyszehradzki w Pszczynie, ul. Brama Wybrańców 1, 43-200 Pszczyna,
- Jurajski Klaster Turystyczny z siedzibą w Ogródzieńcu, którego beneficjentem jest Fundacja PRO-SILESIA, ul. Kościuszki 39b, 42-440 Ogródzieniec,
- Stowarzyszenie „SZTAG” Yacht Club AWF Katowice, ul. Mikołowska 72a, 40-065 Katowice,
- Hotelik „Skalny” spółka cywilna, Karol Grygorcewicz, Artur Grygorcewicz, Klaudia Grygorcewicz, ul. Klimczoka 3, 43-370 Szczyrk,
- Jednostka Wojskowa Komandosów w Lublińcu, ul. Sobieskiego 35, 42-700 Lubliniec.

Nadzór nad właściwym przebiegiem praktyk sprawują nauczyciele akademicki z odpowiednim przygotowaniem. Przydział opiekunów z Uczelni do poszczególnych grup studentów dokonywany jest w każdym roku akademickim przez kierownika ds. praktyk i zatwierdzany przez dziekana.

Student ma obowiązek opracować wspólnie z opiekunem zewnętrznym (z ośrodka przyjmującego) szczegółowy plan praktyki i przedłożyć go opiekunowi z Uczelni przed rozpoczęciem praktyki. Z uwagi

na fakt, iż praktyki na kierunku Zarządzanie są często realizowane w obiektach znacznie oddalonych od Uczelni, w budżecie Wydziału przewidziano środki dla umożliwienia przeprowadzania wyrwykowych kontroli. W przypadku praktyk zagranicznych kierownik ds. praktyk może wnioskować do dziekana o umożliwienie wyjazdu w celu kontroli ich realizacji.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

.....
Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *wymagań stawianych kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów,*
2. *zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej,*
3. *zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,*
4. *zasad, warunków i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów,*
5. *sposobów oraz narzędzi monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów,*
6. *ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się,*
7. *doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych (o ile praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów), z ukazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,*
8. *doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych powiązań tych metod z efektami uczenia się, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
9. *spełnienia reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

Ponadto warto dla każdego z ocenianych poziomów studiów zwięźle:

1. *opisać rodzaje, tematykę i metodykę prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów,*
2. *scharakteryzować rodzaje, tematykę i metodykę prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),*
3. *opisać sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych.),*

4. *przedstawić wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.*

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

3.1.

Rekrutację na studia I i II stopnia na WZSiT AWF Katowice regulują następujące dokumenty:

- Uchwała Nr AR001-5-VI/2019 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzania dla poszczególnych kierunków studiów w roku akademickim 2020/2021 (załącznik 13), zmieniona z powodu wprowadzenia stanu epidemii Uchwałą Nr AR001-1-V/2020z dnia 26 maja 2020 roku (załącznik 14),
- Uchwała Nr AR001-1-XI/2018 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 27 listopada 2018 roku w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach 2019-2023 (załącznik 15),
- Uchwała Nr AR001-4-III/2020 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 31 marca 2020 roku w sprawie podejmowania studiów przez cudzoziemców (osoby niebędące obywatelami polskimi) (załącznik 16).

Kandydatów na studia obowiązuje Internetowa Rejestracja Kandydatów (IRK).

Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia ma charakter konkursowy i uwzględnia sumę punktów uzyskanych przez kandydata. Zakwalifikowane do przyjęcia są osoby, które uzyskały kolejno największą sumę punktów, w liczbie zgodnej z limitem przyjęć. W przypadku większej liczby kandydatów z taką samą liczbą punktów rankingowych plasujących się na granicy limitu przyjęć, stosuje się dodatkowe kryterium polegające na przeliczeniu średniej punktów rankingowych przyznanych za wszystkie przedmioty na świadectwie maturalnym, dojrzałości lub świadectwach równoważnych. Przyznane kandydatowi punkty rankingowe maturalne stanowią sumę punktów z trzech przedmiotów, za które kandydat uzyskał najwyższą (maksymalną) liczbę punktów rankingowych. Przeliczeniu na punkty rankingowe podlegają przedmioty zdawane w części pisemnej, w przypadku wyników polskiego egzaminu maturalnego wyrażonych w skali procentowej oraz wszystkie zdawane przedmioty w przypadku wyników egzaminu dojrzałości lub innych egzaminów równoważnych polskiemu egzaminowi maturalnemu lub egzaminowi dojrzałości. Skale inne niż procentowa (skale ocen, skale porządkowe, skale literowe) przelicza się na skalę procentową (iloraz liczby 100/ liczbę punktów skali).

Za przedmiot na poziomie podstawowym przyznaje się jeden punkt rankingowy za jeden punkt procentowy. Za przedmiot zdawany na poziomie rozszerzonym, nieokreślonym lub język obcy na poziomie dwujęzycznym przyznaje się 1,5 punktu rankingowego za jeden punkt procentowy. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego przyjmowani są w pierwszej kolejności z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego. Do kandydatów z maturą międzynarodową (IB), europejską (EB) i zagraniczną zastosowanie mają te same zasady.

Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia w przypadku liczby kandydatów większej niż limit miejsc ma charakter konkursowy i uwzględnia wynik ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wpisany do suplementu dyplomu. Zakwalifikowane do przyjęcia są osoby, które uzyskały kolejno największą sumę punktów, w liczbie zgodnej z limitem przyjęć. W przypadku liczby kandydatów nie większej niż limit miejsc, kandydaci przyjmowani są na podstawie złożonych dokumentów. W przypadku większej liczby kandydatów z taką samą liczbą punktów rankingowych plasujących się na granicy limitu przyjęć, stosuje się dodatkowe kryterium, którym jest średnia ze studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

W myśl § 5 regulaminu studiów **student może zostać przyjęty na studia I i II stopnia w trybie przeniesienia** za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Ta sama regulacja ma również

zastosowanie do studenta AWF Katowice. Dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane przed przeniesieniem w wyniku realizacji zajęć i praktyk, odpowiadające zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku, na który student został przeniesiony. Warunkiem przeniesienia zajęć jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi. Studentowi przenosi się zajęcia zaliczone przed przeniesieniem. Otrzymuje on taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć na kierunku studiów na wydziale przyjmującym. Dziekan ustala semestr studiów, na który student zostaje przyjęty, biorąc pod uwagę przeniesioną liczbę punktów ECTS i uzyskane efekty uczenia się.

Przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się reguluje Uchwała Nr AR001-6-VI/2019 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 27 czerwca 2019 roku (załącznik 17). Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadzają Komisje ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się powołane i działające w trybie określonym w przywołanej uchwale. W wyniku potwierdzania uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów. Potwierdzanie opanowania efektów uczenia się może odbywać się w formie pisemnej, ustnej, może polegać na wykonaniu projektu, prezentacji, zadań lub może polegać na innej formie określonej przez Wydziałową Komisję ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się. Wynik egzaminu wyrażony jest w formie zaliczenia z oceną. Pozytywny wynik potwierdzenia efektów uczenia się uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w drodze rekrutacji w ramach limitu przyjęć określonego przez senat dla osób ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzania efektów uczenia się, w wymiarze nie większym niż 20% ogółu studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Dotychczas na WZSiT nie prowadzono ani jednego tego typu postępowania.

Cudzoziemcy (osoby niebędące obywatelami polskimi) mogą podejmować i odbywać studia wyższe na zasadach określonych w art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) na podstawie Uchwały Senatu Nr AR001-4-III/2020 z dnia 31 marca 2020 w sprawie podejmowania studiów przez cudzoziemców (załącznik 16). Cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia pod warunkiem posiadania certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego na poziomie B1 oraz z powodzeniem zakończą proces rekrutacyjny.

Osoby zainteresowane podjęciem **studiów równoległych** muszą przystąpić do postępowania rekrutacyjnego na zwykłych zasadach.

Informacje o kierunkach, stopniach i formach studiów oraz rekrutacji na studiach są dostępne na stronie internetowej uczelni www.awf.katowice.pl w zakładce Kandydat. Informacje te można również znaleźć w Informatorze dla kandydatów na studia, opracowanym przez Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich. Informacje udzielane są również bezpośrednio, telefonicznie, pocztą e-mail oraz poprzez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK) przez pracowników Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich, tel. (32) 207 51 21, (32) 207 53 57, e-mail: rekrutacja@awf.katowice.pl, www.irk.awf.katowice.pl.

3.2.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni są takie same, jak w wypadku przyjęcia na studia w trybie przeniesienia, które przedstawiono w pkt. 1.

Studenci, którzy zrealizowali część programu studiów lub odbyli praktykę w ramach programu ERASMUS+, po powrocie do kraju występują do dziekana o uznanie efektów uczenia się uzyskanych na uczelni zagranicznej.

3.3.

Zasady, warunki i tryby potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów zostały przedstawione w pkt. 1 (przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów).

3.4.

Dyplomowanie odbywa się w oparciu o Uchwałę Nr RWZST-5/2020 Rady Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 10 kwietnia 2020 roku w sprawie zasad i trybu dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia na WZSiT (załącznik 18). Student ma prawo do wyboru seminarium dyplomowego, tematu i opiekuna pracy dyplomowej (promotora) w ramach przedstawionej oferty. Student dokonuje wyboru promotora przez system USOSWEB w pierwszym semestrze na studiach II stopnia. Seminarium magisterskie odbywa się w 2, 3 i 4 semestrze i kończy się obroną pracy magisterskiej. Jest to przedmiot na zaliczenie (bez oceny).

Student wybiera promotora z listy, którą wcześniej przygotowuje i podpisuje dziekan (lub prodziekan). Każdy potencjalny promotor może opiekować się określoną liczbą studentów. Temat pracy jest formułowany indywidualnie w trakcie pierwszych spotkań promotora ze studentem. Co roku lista promotorów i miejsc jest ustalana w zależności od ilości studentów oraz specjalności nauczycieli akademickich.

Egzamin dyplomowy na studiach I i II stopnia jest przeprowadzany w formie ustnej, odrębnie dla każdego studenta. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest: uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, praktyk i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów. W skład komisji przeprowadzającej egzamin licencjacki wchodzi: dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, jako przewodniczący oraz nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, jako członkowie komisji (egzaminatorzy). Na egzaminie licencjackim student odpowiada na trzy pytania o charakterze problemowym z określonych grup zagadnień. Na egzaminie magisterskim student odpowiada na dwa pytania o charakterze problemowym związane ze studiowaniem danego kierunku i na jedno pytanie związane z pracą dyplomową. Warunkiem zdania egzaminu licencjackiego i magisterskiego jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych z każdej odpowiedzi.

Po zdaniu egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata lub magistra wraz z suplementem, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów. Na wniosek absolwenta wydaje się odpis w/w dokumentów w języku obcym. Absolwent, który zakończył studia w terminie oraz uzyskał średnią ocen z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż 4,5, z pracy dyplomowej (studia II stopnia) i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre, a także wykazał się nienaganną postawą w czasie studiów na wniosek komisji egzaminu dyplomowego akceptowany przez dziekana może otrzymać list gratulacyjny, podpisany przez rektora i dziekana.

3.5.

Podstawowym sposobem monitorowania procesu rekrutacji na WZSiT jest coroczny raport Sekcji ds. rekrutacji na WZSiT. Obejmuje on informacje dotyczące ilości kandydatów zarejestrowanych w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) oraz ilości osób, które zrezygnowały ze studiów (tab. 14 i tab. 15).

Tabela 14. Wyniki rekrutacji na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie

Rekrutacja	2019/2020	2018/2019	2017/2018
	I stopnia	I stopnia	I stopnia
	Stacjonarne	Stacjonarne	Stacjonarne
Przyjęcia	154	169	111
Rezygnacje	9	15	5
Razem	163	184	116

W ostatnich 3 latach ilość osób przyjętych na studia stacjonarne I stopnia zwiększyła się o ok. 28%. Co prawda, w ostatnim roku zanotowano w tym zakresie nieznaczny spadek, ale może to być jedynie chwilowe odchylenie spowodowane zmianami w procesie rekrutacji w związku z epidemią COVID-19.

Tabela 15. Wyniki rekrutacji na studia II stopnia na kierunku Zarządzanie

Rekrutacja	2019/2020	2018/2019		2017/2018	
	II stopnia	II stopnia		II stopnia	
	Stacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne
Przyjęcia	104	79	71	78	50
Rezygnacje	2	1			
Razem	106	80	71	78	50
Razem	106	151		128	

Wyniki rekrutacji na studia stacjonarne II stopnia wskazują niewielki, ale stały wzrost zainteresowania. W tym miejscu należy zaznaczyć, że od roku akademickiego 2019/2020 nie prowadzi się naboru na studia niestacjonarne II stopnia, co ma wpływ na ogólną liczbę osób przyjętych na studia na WZSiT w roku akademickim 2019/2020.

Liczbę absolwentów, którzy ukończyli studia w terminie przedstawiono w tab. 16.

Tabela 16. Liczba absolwentów, którzy terminowo ukończyli studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia

Absolwenci – bez cudzoziemców			
Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
		Liczba absolwentów w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2018 2017/18	110	31
	2019 2018/19	108	0
	2020 2019/20	70	0
II stopnia	2018 2017/2018	79	7
	2019 2018/2019	53	26
	2020 2019/2020	55	44
Razem:		475	108

Przyczyny odsiewu studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia przedstawiono w tab. 17 i 18.

Tabela 17. Przyczyny odsiewu studentów – studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia

Przyczyny odsiewu	2019/2020		2018/2019		2017/2018	
	I stopnia		I stopnia		I stopnia	
	ST	NST	ST	NST	ST	NST
Rezygnacje	18	0	35	6	23	12
Niezaliczenie semestru	46	1	60	2	117	18

Niepodjęcie studiów	10	0	9	2	13	0
Niezłożenie egzaminu dyplomowego	13	1	23	6	0	0
Niewniesienia należnych opłat	3	0	2	0	6	4
Razem	90	2	129	16	159	34
Razem	92		145		193	

Główną przyczyną odsiewu studentów na studiach I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych jest niezaliczenie semestru, a następnie rezygnacja ze studiów oraz nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego (por. tab. 17 i tab. 18). Natomiast na studiach II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych jest to niezaliczenie semestru, nieprzystąpienie do egzaminu końcowego oraz rezygnacja ze studiów. W niewielkiej liczbie przypadków nastąpiło skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłaty.

Tabela 18. Przyczyny odsiewu studentów – stadia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia

Przyczyny odsiewu	2019/2020		2018/2019		2017/2018	
	II stopnia		II stopnia		II stopnia	
	ST	NST	ST	NST	ST	NST
Rezygnacje	6	4	11	6	5	8
Niezaliczenie semestru	13	3	17	3	64	37
Niepodjęcie studiów	3	0	4	3	5	5
Niezłożenie egzaminu dyplomowego	7	2	21	6	0	0
Niewniesienia należnych opłat	0	0	0	2	1	2
Razem	29	9	53	20	75	52
Razem	38		73		127	

Powyższe statystyki stanowią podstawę oceny jakości kształcenia, której zakres, zasady i kryteria reguluje Uchwała Nr AR001-6-IX/2014 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 30 września 2014 roku w sprawie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia (załącznik 19). Na jej podstawie podejmowane są decyzje mające na celu doskonalenie procesu kształcenia w Akademii oraz na WZSiT. Na poziomie Wydziału dotyczy to w szczególności:

- działań promocyjnych i marketingowych stosowanych w procesie rekrutacji,
- planów studiów, programów nauczania i efektów kształcenia,
- kryteriów i sposobów weryfikacji efektów kształcenia,
- skuteczności praktyk zawodowych,
- warunków realizacji procesu kształcenia oraz obsługi studentów,
- prowadzenia właściwej polityki kadrowej,
- mobilności studentów, w tym udziału studentów w wymianie międzynarodowej.

Doskonalenie programów kształcenia to stały punkt dyskusji podczas posiedzeń takich jednostek na WZSiT jak Rada Wydziału, Kolegium Dziekańskie, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, czy też Zespół ds. Opracowania Celów i Efektów Uczenia się. Wynikające z nich konkluzje stanowią przesłankę tworzenia nowych lub zmiany i doskonalenia istniejących programów studiów. Równie ważny głos w tej kwestii mają studenci. Zgodnie z Zarządzeniem 22/2018 Rektora Akademii

Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 7 czerwca 2018 r. w sprawie procedury weryfikacji przez studentów końcowych efektów uczenia się (załącznik 20) po zakończeniu semestru Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia przeprowadza badania ankietowe na wybranych przedmiotach w celu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów. Uzyskane wyniki są podstawą do wprowadzenia korekt w programach kształcenia oraz służą jako wskazówka przy opracowywaniu założeń nowych programów studiów. Przy opracowywaniu programu studiów uwzględnia się również raporty z monitorowania losów absolwentów (karier zawodowych) kierunku Zarządzanie, a także raporty opracowywane przez firmy zewnętrzne, przedstawiające analizę oczekiwań studentów i pracodawców z terenu województwa śląskiego w branżach związanych z kierunkami studiów prowadzonymi na AWF Katowice (załącznik 5).

3.6.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie są określone w Regulaminie Studiów na AWF im. Jerzego Kukuczki w Katowicach przyjętym Uchwałą Nr AR001-2-IV/2019 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 16 kwietnia 2019 r. (załącznik 10). Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie kształcenia są takie same dla studiów I i II stopnia. Wszystkie przedmioty realizowane przez studenta kończą się oceną. Wyjątek stanowią seminarium dyplomowe oraz praktyki, które podlegają zaliczeniu bez oceny i nie wlicza się ich do średniej ocen. Ocena końcowa z danego przedmiotu jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w jego sylabusie. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny oraz niedostateczny, również niezaliczający w przypadku zaliczeń bez oceny, którym przyporządkowano wartości liczbowe, odpowiednio: 5,0, 4,5, 4,0, 3,5, 3,0 i 2,0. Wpis oceny z zaliczenia zajęć lub z egzaminu dokonywany jest, niezwłocznie po ich uzyskaniu, przez prowadzącego zajęcia do protokołu zaliczenia przedmiotu i karty okresowych osiągnięć studenta, prowadzonych w formie elektronicznej. Wyniki zaliczeń, niezwłocznie po ich ustaleniu, zostają podane do wiadomości w formie uzgodnionej ze studentami, niezależnie od wpisu w elektronicznym protokole zaliczeń, z zachowaniem zasad ustawy o ochronie danych osobowych. Uzyskanie przez studenta oceny pozytywnej (równej lub większej niż 3,0) z danego przedmiotu jest równoznaczne z uzyskaniem przez niego zakładanego efektu uczenia się.

Regulamin studiów na AWF Katowice określa również zasady przeprowadzania egzaminów oraz warunki, jakie muszą być spełnione, aby student mógł przystąpić do egzaminu z przedmiotu w danym semestrze. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu w sesji poprawkowej. W regulaminie przewidziano także procedurę odwoławczą w przypadku zastrzeżeń ze strony studenta, co do obiektywizmu oceny lub naruszenia formy lub zasad przeprowadzenia procesu oceny efektów uczenia się. Zarówno w przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem, jak i egzaminem, dziekan może zarządzić z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek studenta (złożony w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zakwestionowanego zaliczenia lub egzaminu) zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny. Zaliczenie/egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana lub upoważnionego przez niego nauczyciela akademickiego, jako przewodniczącego komisji, prowadzącego zajęcia, który przeprowadzał poprzedni egzamin oraz drugiego specjalisty z przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej, który jest egzaminatorem. Przewodniczącym komisji nie może być nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta. Na wniosek studenta w skład komisji może być powołany wskazany przez studenta nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego, jako obserwator. W przypadku zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanego w formie pisemnej komisja ocenia ponownie pracę zaliczeniową/egzaminacyjną. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu lub zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną.

Regulamin studiów na AWF Katowice określa również jednorodne standardy ustalenia średniej oceny za semestr, rok lub całe studia. W myśl §24 ust. 2 regulaminu średnia ocena za semestr to średnia arytmetyczna ocen końcowych z zaliczeń i egzaminów, realizowanych zgodnie z programem

danego semestru, roku lub całych studiów, w tym zajęć realizowanych, jako ewentualne różnice programowe. Stanowi ona ostateczne potwierdzenie osiągnięcia efektu uczenia się przez studenta, co jest podstawą do otrzymania przez niego punktów ECTS, niezależnie od uzyskanych wcześniej ocen niedostatecznych. Średnią ocen wylicza się z zaliczonych semestrów, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku, z zasadą od pięciu w górę.

Na AWF Katowice obowiązują również jednolite zasady przeliczania ocen przedmiotów odpowiadające regułom Europejskiego Systemu Przenoszenia i Akumulowania Osiągnięć (ECTS). Zasady zostały określone w Uchwale Nr AR001-3-I/2015 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie projektowania programów kształcenia na studiach I i II stopnia oraz określenia formy studiów niestacjonarnych (załącznik 21).

3.7.

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się znajdują się w sylabusach przedmiotów. Metody i kryteria oceny pracy studentów zależą od rodzaju efektów uczenia się, które mają być zweryfikowane i ocenione. Wśród stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się najczęściej stosuje się: zaliczenia pisemne (np. kolokwia), egzaminy (pisemne lub ustne), ocenę pracy studenta podczas zajęć (np. udział w dyskusji na zadany temat), prezentacje, studia przypadków, prace zaliczeniowe cząstkowe lub końcowe (przykładowe tematy – tab. 21 i tab. 22). W zależności od zakresu materiału niektóre z nich, takie jak np. prezentacje czy studia przypadków są przygotowywane przez studentów indywidualnie lub grupowo.

Przykłady powiązania kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się z metodami ich weryfikacji na studiach I i II stopnia przedstawiono w tab. 19 i 20.

Tabela 19. Powiązanie kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się z metodami ich weryfikacji – studia I stopnia (przedmiot: Marketing)

MARKETING W SPORCIE										
Kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowy efekt uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Test	Projekt	Studium przypadku	Kolokwium	Prezentacja	Inne (np. ocena na zajęciach)
K_W02	W1	Student zna specyfikę rynku sportowego i jej wpływ na działalność marketingową.			X					
K_W07 K_W21	W2	Student zna zasady opracowywania strategii działań marketingowych w sporcie.			X					
K_W12 K_W19	W3	Student wymienia i opisuje działania marketingowe, jakie można podejmować na rynku sportowym.			X					
K_U04	U1	Student potrafi przeprowadzić analizę marketingową otoczenia organizacji sportowej.				X				
K_U09	U2	Student potrafi przeprowadzić segmentację na rynku sportowym dostosowaną do potrzeb poszczególnych produktów sportowych.				X				
K_U03	U3	Student potrafi wykorzystać wiedzę do projektowania działań marketingowych w obszarze sportu.				X				
K_K15	K1	Student postępuję zgodnie z zasadami etyki podczas realizacji zadań związanych z przedmiotem, co				X				

		powinno przełożyć się na etyczne postępowanie w życiu zawodowym.								
K_K08 K_K11	K2	Student jest świadomy konieczności budowania relacji w ramach działalności marketingowej.			X					X
K_K08	K3	Student wyraża własne zdanie i broni go przy użyciu merytorycznych argumentów.								X

Weryfikacja końcowych efektów uczenia się odbywa się w procesie dyplomowania, w którym dokładnie ustalono przebieg seminarium dyplomowego, przebieg egzaminu dyplomowego oraz zasady wystawiania oceny na dyplomie (por. kryterium 3 pkt. 4).

Egzamin dyplomowy na studiach I i II stopnia jest przeprowadzany w formie ustnej, odrębnie dla każdego studenta. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, praktyk i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów. W skład komisji przeprowadzającej egzamin licencjacki wchodzi dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, jako przewodniczący oraz nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, jako członkowie komisji (egzaminatorzy).

Tabela 20. Powiązanie kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się z metodami ich weryfikacji – studia II stopnia (przedmiot: Zarządzanie procesami)

ZARZĄDZANIE PROCESAMI										
Kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowy efekt uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Test	Projekt	Studium przypadku	Kolokwium	Prezentacje	Inne (np. ocena na zajęciach)
K_W03 K_W07 K_W09	W1	Student zna i opisuje metody oraz narzędzia skuteczności i efektywności procesów oraz tłumaczy konieczność wykorzystania zarządzania procesowego w podmiotach działających w obszarze organizacji sportowych i turystycznych.		X						X
K_W05 K_W06 K_W16	W2	Student rozróżnia rodzaje procesów realizowanych w organizacji, zna metody projektowania, dokumentowania, wdrażania, nadzorowania oraz doskonalenia procesów w jednostkach sportowych i turystycznych.		X		X				X
K_W08 K_W18 K_W20	W3	Student zna nowoczesne metody restrukturyzacji procesowej organizacji sportowych i turystycznych i uwarunkowania ich implementacji.		X		X				X
K_U03 K_U04 K_U11	U1	Student potrafi wyselekcjonować właściwe metody i narzędzia restrukturyzacji procesowej w organizacjach sportowych i turystycznych.		X		X			X	X
K_U01 K_U05 K_U16	U2	Student posiada umiejętności zastosowania podejścia procesowego do obserwacji, analizy oraz oceny w rozwiązywaniu problemów w organizacjach sportowych i turystycznych.				X			X	
K_U08	U3	Student posiada umiejętności organizowania				X			X	

K_U18 K_U21		i kierowania pracą własną jak i potrafi pracować w zespole.								
K_K01 K_K04 K_K08	K1	Student rozumie, iż utrzymanie sprawności systemu zarządzania organizacją sportową i turystyczną wymaga nieustannego rozwoju i doskonalenia procesów w organizacji.							X	X
K_K02 K_K05 K_K09	K2	Student jest uświadomiony do konieczności nieustannego podnoszenia własnych kwalifikacji w celu zwiększania swojej konkurencyjności na rynku pracy.								X
K_K03 K_K06 K_K07	K3	Student jest przygotowany do pracy w zespołach.				X			X	

Zagadnienia do egzaminu obowiązujące w danym roku akademickim dziekan podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć ostatniego semestru studiów na stronie internetowej Wydziału. Na egzaminie licencjackim student odpowiada na trzy pytania o charakterze problemowym z określonych grup zagadnień. Na egzaminie magisterskim student odpowiada na dwa pytania o charakterze problemowym związane z problematyką studiów danego kierunku i na jedno pytanie związane z pracą dyplomową. Warunkiem zdania egzaminu licencjackiego i magisterskiego jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych z każdej odpowiedzi. Oceną końcową z egzaminu to średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan, wyznacza drugi termin, jako ostateczny. Po egzaminie zostaje sporządzony protokół egzaminu licencjackiego.

Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora. Student dokonuje wyboru seminarium dyplomowego, tematu i opiekuna pracy dyplomowej (promotora) w ramach przedstawionej oferty (por. procedura dyplomowania pkt. 3.4.) Wszystkie prace magisterskie podlegają sprawdzeniu przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Pracę dyplomową ocenia jej promotor oraz jeden recenzent według następujących kryteriów: (1) zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule, (2) układ pracy, podział treści, kolejność rozdziałów, kompletność tez itp.; (3) walory merytoryczne pracy; (4) nowatorskość ujęcia; (5) dobór i wykorzystanie źródeł; (6) formalna strona pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze) oraz (7) sposób wykorzystania pracy. W przypadku negatywnej oceny recenzenta dziekan kieruje pracą do innej uprawnionej osoby, druga negatywna recenzja uniemożliwia przyjęcie pracy i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego. Kończącą oceną pracy jest średnia arytmetyczna oceny promotora i recenzenta. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: (1) średnia ocen ze wszystkich lat studiów, obliczona zgodnie z § 24 regulaminu studiów, (2) średnia z ocen promotora i recenzenta z pracy dyplomowej (studia II stopnia) oraz (3) średnia ocen z egzaminu dyplomowego. Na studiach licencjackich wynik studiów jest obliczany jako 0,75 średniej ocen ze wszystkich lat studiów oraz 0,25 średniej ocen z egzaminu dyplomowego. Na studiach magisterskich wynik studiów to 0,75 średniej ocen ze wszystkich lat studiów, 0,125 średniej ocen z egzaminu dyplomowego i 0,125 średniej ocen z pracy dyplomowej. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, w którym wpisuje się uzyskany tytuł zawodowy i ostateczny wynik studiów obliczony zgodnie z zasadą: do 3,20 – dostateczny; od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus; od 3,71 do 4,20 – dobry; od 4,21 do 4,49 – dobry plus; od 4,50 do 5,00 – bardzo dobry. Wynik studiów zostaje zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku z zasadą zaokrąglania od pięciu w górę.

Na Wydziale zostały wprowadzone jednolite kryteria dotyczące prac dyplomowych, które zostały szczegółowo opisane w sylabusie dotyczącym dyplomowania. Praca dyplomowa magisterska powinna liczyć nie mniej niż 70 stron (wraz z bibliografią, przypisami, wykazami itp.) i posiadać następującą strukturę: (1) wstęp obejmujący uzasadnienie podjęcia tematu pracy, jej cel, przedmiot, hipotezy i pytania badawcze, a także opis struktury pracy, opis przyjętych metod badawczych, opis

i ocenę materiałów źródłowych, (2) merytoryczną część pracy w podziale na rozdziały i podrozdziały, (3) zakończenie obejmujące odpowiedź na pytania badawcze, weryfikację hipotez, wnioski końcowe, wskazanie możliwości praktycznego wykorzystania efektów pracy oraz (4) bibliografię.

Weryfikacji efektów uczenia się w **zakresie praktyk** dokonuje opiekun praktyki poprzez wpis do dzienniczka praktyk i systemu USOS na podstawie oceny poziomu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się dokonanej przez dyrektora lub kierownika przedsiębiorstwa/organizacji, w której była ona realizowana, w skali od 2,0 (niedostateczny) do 5,0 (bardzo dobry) wraz z uzasadnieniem.

Weryfikację znajomości języka obcego na studiach I i II stopnia przedstawiono w kryterium 2 pkt. 1.

Ponadto

1. Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów.

Zarówno rodzaje, jak i tematyka prac etapowych oraz egzaminacyjnych, wynikają bezpośrednio z zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych dla danego przedmiotu, uwzględniając jego specyfikę i zakres tematyczny.

Stosowane na kierunku Zarządzanie rodzaje prac etapowych i egzaminacyjnych wykorzystywane jako metody weryfikacji wiedzy i umiejętności obejmują prace pisemne oraz wypowiedzi ustne – są podstawową formą weryfikacji efektów uzyskiwanych przez studentów. Wśród stosowanych rodzajów prac pisemnych (zaliczeniowych, egzaminacyjnych i śródsemestralnych) stosuje się w szczególności: testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, pytania prawda - fałsz, pytania otwarte nakierowane na zaprezentowanie definicji pojęć i umiejętności wyjaśnienia nauczanych zagadnień, zadania do rozwiązania, projekty przygotowywane samodzielnie i w zespole, pisemne rozwiązania studiów przypadków przygotowane samodzielnie i w zespole, eseje dotyczące problematyki związanej z aktualnie realizowanym tematem. Wypowiedzi ustne wykorzystywane w celu weryfikacji efektów uczenia się obejmują takie formy jak: przedstawianie referatów na zajęciach, prezentacja wyników prac projektowych, omawianie rozwiązania studiów przypadku, dyskusja dotycząca przedstawianych przykładów z praktyki, bieżąca weryfikacja znajomości literatury przedmiotu poprzez udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania. W zakresie kompetencji społecznych ocenie podlegają takie postawy studenta jak systematyczność pracy (dotrzymanie ustalonych terminów realizacji powierzonych zadań), staranność wykonania (ocena jakości wykonanej pracy), umiejętności działania w zespole, chęć rozwoju zawodowego (podejmowanie przez studentów zadań nieobligatoryjnych).

Tematyka prac etapowych, egzaminów i projektów jest znana studentom. Mają oni możliwość uzyskania odpowiednich informacji korzystając w tym celu z udostępnionych na stronie internetowej Wydziału sylabusów poszczególnych przedmiotów. Ponadto, tematyka prac jest przedstawiana przez nauczyciela przy okazji omawiania wymagań dotyczących zaliczenia przedmiotu w trakcie pierwszych zajęć.

Przykładowa tematyka prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych realizowanych na studiach I i II stopnia kierunku Zarządzanie dla wybranych przedmiotów została przedstawiona w tab. 21 i 22.

Tabela 21. Przykładowe tematy prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych, studia I stopnia

Przedmiot	Przykładowe tematy/zagadnienia
Podstawy zarządzania	Teorie w organizacji i zarządzaniu; naukowe zarządzanie; zarządzanie administracyjne; kierunek behawiorystyczny w teorii zarządzania; podejście systemowe i sytuacyjne; ilościowe podejście do współczesnego zarządzania; środowiskowy kontekst zarządzania - rodzaje otoczenia organizacji; odpowiedzialność społeczna organizacji; elementy planowania i podejmowania decyzji; funkcje zarządzania; przedsiębiorczość; przywództwo. Projektowanie własnej działalności gospodarczej (z uwzględnieniem m.in. charakterystyki zasobów oraz otoczenia, głównych celów, zadań kierownictwa).
Nauki o organizacji	Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa; zarządzanie organizacjami; przedsiębiorstwo jako podstawowa organizacja gospodarcza; typy i rodzaje struktur organizacyjnych; prawno-organizacyjne i własnościowe formy działania organizacji;

	formy współdziałania przedsiębiorstw oraz organizacji publicznych i społecznych; tworzenie i przekształcanie organizacji; procesy restrukturyzacji przedsiębiorstw; zasoby przedsiębiorstwa; relacje między zatrudnieniem, środkami trwałymi i sprzedażą w przedsiębiorstwach; metody organizatorskie; zarządzanie zmianami organizacyjnymi.
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi; kapitał ludzki i kapitał intelektualny; formy zatrudnienia; struktura i treść podst. elementów procesu kadrowego (planowanie kadr, pozyskiwanie pracowników, doskonalenie i rozwój, kierowanie ludźmi, ocenianie, wynagradzanie i odejścia pracowników); audyt personalny; podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi; systemy informacji personalnej; strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi; Projektowanie struktury procesu kadrowego w wybranym przedsiębiorstwie sektora turystyki, sportu, gastronomii.
Zarządzanie jakością	Znaczenie jakości we współczesnej gospodarce rynkowej na wybranych przykładach organizacji usługowych i produkcyjnych; interesariusze organizacji i ich wymagania; prekursorzy zarządzania jakością; ewolucja metod i koncepcji zarządzania jakością; kontrola jakości, zapewnienie jakości, kompleksowe zarządzanie jakością; zasady i funkcje zarządzania jakością; normalizacja jakości; dokumentacja systemu zarządzania jakością; ocena systemu zarządzania jakością; koszty jakości i rachunek kosztów jakości; narzędzia, metody i techniki doskonalenia jakości.
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Cele i zadania zarządzania finansami przedsiębiorstw; wartość pieniądza w czasie; analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa; przychody, koszty, wynik finansowy w działalności przedsiębiorstw; zarządzanie kapitałem obrotowym netto; zarządzanie aktywami obrotowymi netto; źródła finansowania przedsiębiorstw; koszt i struktura kapitału przedsiębiorstwa.

Tabela 22. Przykładowe tematy prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych, studia II stopnia

Przedmiot	Przykładowe tematy/zagadnienia
Koncepcje zarządzania organizacjami	Efektywność organizacji (rynkowa, operacyjna, rozwojowa); Kaizen – ciągłe doskonalenie; istota just-in-time; rodzaje i procedury benchmarkingu; rodzaje strategii restrukturyzacyjnych; istota reengineering (fundamentalny, radykalny, dramatyczny); istota, cechy, rodzaje aliansów strategicznych; kryzys jako faza życia organizacji; metody radzenia sobie z kryzysem; zarządzanie zmianami w organizacji; specyfika zarządzania międzynarodowego; zarządzanie dynamiczne; budowa potencjału społecznego; gospodarka oparta na wiedzy; koncepcje zorientowane na jakość.
Zarządzanie strategiczne	Pojęcie i istota zarządzania strategicznego; proces zarządzania strategicznego (wizja, misja, cele i zadania przedsiębiorstwa); proces formułowania strategii; etapy zarządzania strategicznego; analiza strategiczna przedsiębiorstwa; metody formułowania strategii przedsiębiorstwa; procesy wdrażania, kontroli oraz weryfikacji strategii; strategię rozwoju przedsiębiorstwa.
Zarządzanie procesami	Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją; podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania; istota i cele zarządzania procesami; wdrożenie podejścia procesowego w organizacji; identyfikacja, mapowanie i analiza procesów; narzędzia analizy i projektowania procesów; pomiar i ocena procesów; ocena skuteczności i efektywności procesów; controlling procesów. Analiza potrzeb organizacji: profil działalności przedsiębiorstwa, identyfikacja mikro- i makrootoczenia, cele działalności przedsiębiorstwa, analiza organizacji i jej otoczenia; definiowanie procesu: cel procesu, działania procesu, granice procesu, określenie wejść do procesu i wyjść z procesu, identyfikacja zasobów procesu, określenie mierników oceny procesu, określenie dostawców i odbiorców procesu, określenie struktury procesu, identyfikacja mapy procesu, karta przebiegu czynności, karta przebiegu materiału, sposoby pomiaru i monitorowania procesu.
Zarządzanie kapitałem	Niematerialny potencjał konkurencyjności przedsiębiorstwa; kapitał intelektualny przedsiębiorstwa; wiedza jako czynnik produkcji; koncepcje kapitału

intelektualnym	intelektualnego; determinanty rozwoju kapitału intelektualnego w przedsiębiorstwie; procesy zarządzania kapitałem intelektualnym; proces rozwoju aktywów intelektualnych; kapitał przedsiębiorczości organizacyjnej.
Rachunkowość zarządcza	Istota i zadania rachunkowości zarządczej; rachunkowość zarządcza a rachunkowość finansowa i controlling; rachunek kosztów i jego rodzaje; kalkulacja kosztów i jej rodzaje; próg rentowności i marża pokrycia i ich znaczenie decyzyjne; decyzje cenowe (optymalna cena sprzedaży, kosztowe formuły cen, ustalanie cen w warunkach inflacji); koszty i ceny w działalności turystycznej; specyfika rachunkowości zarządczej w przedsiębiorstwach branży sportu i turystyki.

2. Rodzaje, tematyka i metodyka prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej ~~oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera).~~

W AWF Katowice studenci kończący studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie nie piszą prac dyplomowych. Tytuł licencjata, po uprzednim zaliczeniu wszystkich przedmiotów, praktyk oraz złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów, jest nadawany pod warunkiem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

W 2020 roku liczba prac magisterskich wypromowanych na kierunku Zarządzanie wyniosła 105. Tab. 23 zawiera zestawienie liczby obronionych prac dyplomowych na kierunku Zarządzanie z uwzględnieniem roku promocji oraz stopnia studiów.

Tabela 23. Liczba prac dyplomowych obronionych na kierunku Zarządzanie w latach 2017-2020

Rok	Prace licencjackie	Prace magisterskie
2017	169	80
2018	164	100
2019	135	98
2020	-	105
Ogółem	468	383

Źródło: Archiwum Prac Dyplomowych, <https://www.apd.awf.katowice.pl/>.

Tematyka prac dyplomowych na kierunku Zarządzanie jest zgodna z kierunkiem studiów, a także jest powiązana ze studiowaną specjalnością oraz zainteresowaniami badawczymi promotorów i ich publikacjami naukowymi. Proponowane seminarzystom tematy prac dyplomowych koncentrują się w szczególności wokół obszarów badawczych związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem, w tym w zależności od studiowanej specjalności - przedsiębiorstwem sportowym lub turystycznym, marketingiem w przedsiębiorstwie, marketingiem sportowym, marketingiem w sferze turystyki, a także marketingiem terytorialnym; organizacją i kierowaniem przedsiębiorstwem, zarządzaniem kapitałem ludzkim, zarządzaniem strategicznym z uwzględnieniem specyfiki działalności w obszarze sportu i turystyki, zarządzaniem jakością, metodami ilościowymi w zarządzaniu, zachowaniami organizacyjnymi.

Przy pisaniu prac dyplomowych stosuje się metody badawcze właściwe dla nauk społecznych, w tym metody ilościowe i jakościowe, a ich konkretny dobór zależy od specyfiki problemu badawczego i jest dokonywany we współpracy studenta i promotora. Wykorzystywane przez studentów metody jakościowe obejmują m.in. analizę literatury przedmiotu, analizę treści aktów prawnych, wywiady z ekspertami, wywiady standaryzowane, indywidualne wywiady pogłębione. Stosowane metody ilościowe to w szczególności badania bezpośrednie z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety, analiza danych wtórnych, wykorzystanie metod analizy statystycznej (np. badanie zależności, statystyka opisowa). Wykorzystanie studiów przypadku jest często połączone

ze studiowaną specjalnością i wiąże się z analizą funkcjonowania podmiotów prowadzących działalność w sferze sportu i turystyki.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej realizowana jest w trakcie opracowywania poszczególnych części pracy, tj. teoretycznej, metodologicznej oraz empirycznej. W procesie nabywania kompetencji student ma do dyspozycji odpowiednią literaturę z zakresu metodologii badań naukowych oraz metodyki pisania prac. Promotor ocenia wiedzę seminarzysty na temat projektowania i prowadzenia badań, umiejętność formułowania przedmiotu badań, ich celu, problemów i hipotez badawczych, wiedzę i umiejętność doboru właściwej procedury badań, metody, technik i konstrukcji narzędzi badawczych, umiejętność prezentacji i analizy wyników badań w części empirycznej. Ostateczną formą weryfikacji nabytych kompetencji w zakresie prowadzenia działalności naukowej jest egzamin dyplomowy, który jest przeprowadzany w formie ustnej. Na egzaminie magisterskim student odpowiada na dwa pytania o charakterze problemowym odnoszące się do kierunku studiów i na jedno związane z pracą dyplomową. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen częściowych z każdej odpowiedzi.

3. Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych).

Dokumentacja efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w postaci zaliczeniowych i egzaminacyjnych pisemnych, śródsemestralnych prac etapowych (raportów, zadań, projektów, studiów przypadku rozwiązywanych przez studentów) jest sporządzana przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia w postaci archiwum prac studenckich (zgodnie z wytycznymi zawartymi w piśmie prodziekan dr Kariny Nowak z dnia 20.01.2021) i przechowywana przez rok od zakończenia zajęć. Dokumentacja obejmuje także inne materiały potwierdzające zdobycie założonych w programie studiów efektów uczenia się oraz uzyskanie oceny z przedmiotu (listy obecności, karty obserwacji, protokoły). Skompletowana według instrukcji dokumentacja w formie elektronicznej lub papierowej jest przekazywana bezpośrednio przełożonemu, który dokonuje sprawdzenia poprawności przygotowanego archiwum. Skompletowana dokumentacja jest przechowywana w sekretariatach katedr.

Prace dyplomowe składane są przez studentów w formie elektronicznej oraz papierowej. Forma elektroniczna jest przechowywana w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (system APD - <https://www.apd.awf.katowice.pl/>), a forma drukowana wraz z protokołami egzaminów dyplomowych jest przechowywana w Dziekanacie WZSiT.

4. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.

Monitorowanie kariery zawodowej absolwenta na AWF Katowice to jeden z elementów oceny jakości procesu kształcenia. W myśl Zarządzenia 21/2018 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 7 czerwca 2018 r. w sprawie monitorowania losów zawodowych absolwentów AWF Katowice podmiotem odpowiedzialnym w omawianym zakresie jest pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia i akredytacji (załącznik 22). Badanie jest zrealizowane w 3 i 5 roku od momentu ukończenia studiów przez absolwenta. W badaniu wykorzystywana jest metoda ankietowa, przy czym ankietę jest przesyłana drogą elektroniczną. Badania obejmują losy absolwentów AWF Katowice wszystkich kierunków studiów. W związku z tym ich wyników nie można odnosić wyłącznie do absolwentów kierunku Zarządzanie.

Ostatnie badanie na kierunku Zarządzanie zostało przeprowadzone w dniach 11.12.2019-10.01.2020. Ankiety wysłano do 519 absolwentów studiów I i II stopnia, w tym 199 ankiet do

absolwentów z rocznika 2016 oraz 320 ankiet do absolwentów z rocznika 2014, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniach. W przeprowadzonym badaniu uzyskano ogółem 177 odpowiedzi, co stanowi zwrotności ankiet wynoszącej 34,1%.

Tabela 24. Zgodność zatrudnienia z kierunkiem studiów

Czy wykonywana obecnie przez Pana (Panią) praca jest zgodna z kierunkiem studiów ukończonym w AWF w Katowicach?		
	Liczba	Procent
Nie	91	51%
Tak, częściowo	55	31%
Tak, całkowicie	28	16%
Braki	3	2%

Źródło: Raport z badań losów zawodowych absolwentów - WZSiT.

Prawie równo po połowie rozłożyły się głosy respondentów odpowiadających na pytanie, czy wykonywana obecnie przez nich praca jest zgodna z kierunkiem studiów ukończonych na AWF Katowice. 51% z nich odpowiedziało, że nie pracuje w wyuczonym zawodzie, 31% że obecnie wykonywana praca częściowo się z nim pokrywa, a 16%, że pracuje w wyuczonym zawodzie.

Tabela 25. Stopień przygotowania do pracy zawodowej

W jakim stopniu studia w AWF w Katowicach przygotowały Panią (Panią) do pracy?		
	Liczba	Procent
zdecydowanie nie przygotowały	19	11%
raczej nie przygotowały	36	20%
trudno powiedzieć	56	32%
raczej przygotowały	57	32%
zdecydowanie przygotowały	6	3%
Braki	3	2%

Źródło: Raport z badań losów zawodowych absolwentów - WZSiT.

Respondenci nie byli zgodni co do tego, czy studia na AWF Katowice przygotowały ich do pracy zawodowej. Ponad 1/3 badanych (3% zdecydowanie tak i 32% raczej tak) było zdania, że studia na AWF Katowice przygotowały ich do pracy zawodowej. Prawie 1/3 respondentów (20% raczej nie i 11% zdecydowanie nie) była odmiennego zdania. Podobny odsetek ankietowanych nie miał w tej kwestii wyrobionego zdania.

Tabela 26. Ocena przydatności praktyk studenckich

Czy studenckie praktyki zawodowe w programie Pana(i) studiów okazały się przydatne w Pana(i) życiu zawodowym?		
	Liczba	Procent
Zdecydowanie nie	28	16%
Nie	66	37%
Trudno powiedzieć	56	32%
Tak	16	9%
Zdecydowanie tak	11	6%
Braki	0	0%

Źródło: Raport z badań losów zawodowych absolwentów – WZSiT.

Badani oceniali także przydatność praktyk studenckich. 53% ankietowanych uznało, że praktyki okazały się nie do końca przydatne w ich karierze zawodowej. 15% (9% tak i 6% zdecydowanie tak) było przeciwnego zdania.

Tabela 27. Inne ukończone studia

Czy poza ww. kierunkiem ukończył(a) Pan(i) jeszcze jakieś studia?		
	Liczba	Procent
Nie	110	62%
Tak, studia na drugim kierunku w AWF Katowice	27	15%
Tak, studia na drugim kierunku na innej uczelni	29	16%
Tak, studia podyplomowe	9	5%
Tak, studia doktoranckie	1	1%
Braki	1	1%

Źródło: Raport z badań losów zawodowych absolwentów - WZSiT

Badania pokazały, że prawie 2/3 respondentów zakończyło swoją edukację na studiach ukończonych na AWF Katowice. 31% ankietowanych podjęło dodatkowe studia - 15% na drugim kierunku na AWF Katowice, a 16% na drugim kierunku na innej uczelni. Zaledwie 5% respondentów podjęło studia podyplomowe.

Tabela 28. Studia realizowane w momencie badania

Czy obecnie Pan(i) studiuje?		
	Liczba	Procent
Nie	156	88%
Tak, na tym samym kierunku, na studiach II stopnia w AWF Katowice	4	2%
Tak, na studiach podyplomowych	4	2%
Tak, na studiach doktoranckich	2	1%
Tak, na innym kierunku w AWF Katowice	3	2%
Tak, na innym kierunku na innej uczelni	6	3%
Braki	2	1%

Źródło: Raport z badań losów zawodowych absolwentów - WZSiT

W momencie badania 88% respondentów nie kontynuowało żadnych studiów. 2% studiowało na tym samym kierunku na studiach II stopnia w AWF Katowice, 2% na studiach podyplomowych, a 1% na studiach doktoranckich. Podobnie niski odsetek badanych zadeklarował, że studiuje na innym kierunku w AWF Katowice (2%) lub innym kierunku na innej uczelni (3%).

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

.....
Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. liczby, struktury kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat

w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja),

2. obsady zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji zawiązanych z prowadzeniem działalności naukowej oraz inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),
3. łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej,
4. założeń, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.
5. systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych. W tym kontekście warto przedstawić awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów,
6. spełnienia reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

.....

4.1.

Na WZSiT w roku akademickim 2020/2021 zatrudnionych jest 43 pracowników dydaktycznych, w tym 11 osób w niepełnym wymiarze godzin pracy. Do realizacji właściwego przebiegu procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie, władze wydziału dodatkowo zlecają prowadzenie zajęć pracownikom z pozostałych dwóch wydziałów, których kwalifikacje zezwalają na osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się. Struktura osób prowadzących zajęcia ze studentami w roku akademickim 2020/2021 została przedstawiona w tab. 29.

Tabela 29. Struktura osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku WZSiT w podziale na tytuł i stopień naukowy

Lp.	Tytuł i stopień naukowy	Liczba pracowników
1	Profesor tytularny	3
2	Doktor habilitowany	6
3	Doktor	32
4	Magister	18
5	Razem	59

Wskaźnik liczby studentów do liczby pracowników, biorąc pod uwagę wymiar dydaktyczny, kształtuje się na poziomie 10,49.

Właściwy dobór prowadzących do realizacji poszczególnych przedmiotów podyktowany jest zainteresowaniami naukowymi oraz doświadczeniem dydaktycznym. Dwudziestu ośmiu pracowników wydziału zadeklarowało nauki o zarządzaniu i jakości jako wiodącą dyscyplinę naukową. Charakterystyka badanego kierunku i zakres realizowanego materiału wymaga również pracowników specjalizujących się w innych dyscyplinach nauki. Zadeklarowana dyscyplina naukowa pracowników WZSiT przedstawiona została w tab. 30.

Tabela 30. Zadeklarowana dyscyplina naukowa wśród pracowników dydaktycznych WZSiT

Lp.	Dyscyplina naukowa	Liczba pracowników
1	nauki o zarządzaniu i jakości	28
2	nauki prawne	5
3	nauki o kulturze fizycznej	7
5	nauki o bezpieczeństwie	8
6	nauki socjologiczne	3
7	Inne	6

Dorobek publikacyjny (za lata 2014-2021) nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na badanym kierunku w roku 2020/2021 zawarto w tab. 31. Wykaz publikacji zamieszczono w załączniku 23.

Tabela 31. Dorobek publikacyjny nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie

Typ publikacji	Liczba	Punktacja	IF
Monografie (książki)	63	2392	-
Redakcje monografii	28	288	-
Rozdziały w monografiach	191	1641	-
Opracowania i raporty	13	0	-
Rozdziały w materiałach konferencyjnych	121	654	-
Artykuły w czasopismach polskich	206	2383	26,072
Artykuły w czasopismach zagranicznych	104	3773	117,736

Punktacja publikacji jest punktacją lokalną (przyjętą dla AWF Katowice) – w 2014 i 2015 opiera się o obowiązujące wówczas uczelniane przepisy wewnętrzne, od 2016 jest tożsama z wytycznymi MNiSW w zakresie punktacji dorobku naukowego przy ewaluacji jednostek naukowych w danym okresie rozliczeniowym.

W semestrze zimowym 2020/2021 w związku z pandemią Covid-19 realizowane na WZSiT zajęcia odbywały się planowo w oparciu o wykorzystywane platformy zdalnego nauczania. Zakupione oprogramowanie oraz prowadzone w szerokim zakresie wsparcie pracowników dydaktycznych, w tym przede wszystkim szkolenia z prowadzenia zajęć na odległość, pozwoliło na uzyskanie dobrych rezultatów i zrealizowanie zamierzonych efektów uczenia się. Więcej informacji na temat zdalnego kształcenia zostało zawarte w kryterium 2 punkt 3.

Na ocenianym kierunku realizowane są zajęcia ze studentami zagranicznymi oraz przygotowana jest oferta przedmiotów w języku angielskim i hiszpańskim. Więcej informacji na ten temat zawarto w opisie kryterium 7.

Kadra prowadząca zajęcia na analizowanym kierunku posiada również duże doświadczenie w działalności biznesowej, organizacyjnej oraz samorządowej, co dodatkowo zwiększa atrakcyjność zajęć dydaktycznych. Na przykład mecenas dr Agnieszka Pasternak pełni funkcję arbitra trybunału arbitrażowego ds. sportu przy Polskim Komitecie Olimpijskim, dr Mark Szczerbowski jest prezesem GKS Katowice, mgr Jarosław Bączyk prowadzi obsługę prawną podmiotów sportowych oraz był doradcą Ministra Sportu, dr Grzegorz Mikrut jest członkiem zarządu KS AZS AWF Katowice oraz członkiem zarządu Śląskiego Związku Kolarskiego.

Doświadczenie oraz aktywność zawodowa pracowników skutkuje wartościowymi zajęciami w terenie. Do najważniejszych należy zaliczyć realizację zajęć podczas wizyt na Stadionie PGE Narodowy, Stadionie Śląskim, Arenie Gliwice, Freestyle Park w Chorzowie, Stadionie Miejskim w Tychach, MCK Katowice, Stadionie Górnika Zabrze, Muzeum Śląskim, Muzeum Browarów Tyskich, oraz licznych hotelach. Cyklicznie organizowany jest (również w ramach odbywanych praktyk) wyjazd

studentów na największe targi turystyczne ITB Berlin, gdzie można zaobserwować najnowsze trendy rozwoju branży.

Na WZSiT zorganizowano cztery edycje Konkursu „Ogólnopolski Konkurs Wiedzy o Turystyce” (OKWoT) w latach 2014r., 2017r., 2018r. oraz 2020r. Ogólnopolski Konkurs Wiedzy o Turystyce jest jedynym takim przedsięwzięciem, organizowanym w skali całego kraju dla młodzieży szkół średnich.

Dorobek dydaktyczny a zarazem popularyzujący naukę, to między innymi organizowany cykl wykładów otwartych dla kierunku Zarządzanie na WZSiT w następujących obszarach: zawód-sportowiec, zarządzanie w praktyce czy młodzi o zarządzaniu. Zrealizowane wykłady to m.in.: „*Jak przygotować udany event*” (2019r.), „*Zbigniew Krzeszowiec – cień Szurkowskiego*” (2019r.), „*Działalność Śląskiej Organizacji Turystycznej*” (2019r.).

W procesie dydaktycznym oprócz klasycznych podręczników, wykorzystywane są autorskie dzieła naukowe analizujące problemy zarządzania w kontekście sportu i turystyki (załącznik 24).

Szczególnym dorobkiem dydaktycznym jest opracowywanie i bieżąca weryfikacja autorskich przedmiotów do wyboru. Stanowi ona aktualną odpowiedź na zapotrzebowanie ze strony zarówno studentów jak i zmieniającego się otoczenia. Wprowadzane do oferty przedmioty weryfikowane są wyborami studentów. Mniej atrakcyjne przedmioty zostają zastąpione nowymi propozycjami.

Do dorobku dydaktycznego należy również zaliczyć doświadczenie zdobyte przez naszych wykładowców podczas wyjazdów w ramach programu ERASMUS (opisane w kryterium 7.1), a także opiekę nad prowadzonymi kołami naukowymi opisane szerzej w kryterium 7.2 niniejszego opracowania.

4.2.

Wysoka jakość prowadzonych zajęć wynika z właściwego doboru kadry naukowej zarówno przez władze wydziału jak i uczelni. Paragraf 15 przyjętej Uchwały Nr AR001-6-IX/2014 Senatu AWF Katowice z dnia 30 września 2014 roku w sprawie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia (załącznik 19) stanowi, iż prowadzenie właściwej polityki kadrowej ma na celu zapewnienie niezbędnego, z punktu widzenia jakości procesu kształcenia, poziomu kompetencji zawodowych nauczycieli akademickich. Do stosowanych narzędzi oceny wykorzystywana jest:

1. Okresowa ocena nauczycieli dokonywana na podstawie obowiązującej Uchwały Senatu w sprawie szczegółowych wytycznych dotyczących zasad i kryteriów okresowej oceny nauczycieli akademickich.
2. Okresowe hospitacje prowadzonych zajęć dydaktycznych przez nauczycieli.
3. Ankieta studencka oceny prowadzonych zajęć.

Kierownicy zakładów na podstawie kwalifikacji i doświadczenia pracowników, uwzględniając między innymi uzyskaną od studentów informację dotyczącą oceny prowadzonych zajęć, wyrażoną w anonimowej ankiecie, podejmują decyzje o przydziale prowadzących do poszczególnych przedmiotów, które następnie zatwierdzane są przez kierownika katedry i przez dziekana wydziału. Szczegółową procedurę w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich określa Uchwała Nr AR001-8-IX/2017 Senatu AWF Katowice z dnia 27 września 2017 r. stanowiąca załącznik 25.

W roku akademickim 2020/2021 znaczna część przeprowadzonych hospitacji była realizowana na zajęciach odbywających się w formie zdalnej. Kierownicy zakładów, katedr jak i prodziekani mieli przydzielony dostęp na platformie Teams do realizowanych zajęć zdalnych poszczególnych pracowników.

4.3.

Obsada zajęć dydaktycznych w dużym stopniu powiązana jest z zainteresowaniami naukowymi i prowadzonymi badaniami przez pracowników WZSiT, szerzej opisanymi w kryterium 1 punkt 2. Tabela z zestawieniem prowadzonych przez pracowników tematów badań, przykładowych publikacji oraz prowadzonych przedmiotów stanowi załącznik 26.

Studenci WZSiT przygotowują się do podjęcia badań naukowych w trakcie całego procesu kształcenia, a szczególnie na studiach 2 stopnia. Podstawy teoretyczne uzyskują podczas realizacji

przedmiotów: Metodologia badań naukowych realizowanego na I stopniu studiów oraz Organizacja i metodologia badań naukowych, który znajduje się w siatce zajęć na II stopniu studiów. Wpływają one bezpośrednio na kształtowanie warsztatu badawczego młodego naukowca. Szansa na rozwój kompetencji badawczych w szczególności realizowana jest w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego. Na WZSiT jest wydawane czasopismo naukowe: Przegląd Współczesnych Problemów Zarządzania, gdzie, studenci mogą publikować realizowane teksty naukowe.

Zestawienie wybranych publikacji opracowanych wspólnie ze studentami znajduje się w załączniku 27.

4.4.

Celem prowadzonej polityki kadrowej jest zwiększanie potencjału Uczelni i Wydziału. W tym celu, na podstawie §59 ust.9 pkt.5 Statutu, powołana jest stała komisja senacka do spraw rozwoju kadr, nauki i współpracy zagranicznej. Zatrudnienie nowej kadry dydaktycznej odbywa się zgodnie z procedurą konkursową w zbieżności z obowiązującymi zapisami stosownych ustaw oraz uchwałą Senatu Nr AR001–2-V/2020 z dnia 26 maja 2020 roku w sprawie zatwierdzenia podstawowych kryteriów konkursowych i podstawowych kryteriów wpływających na możliwość uzyskania awansów przez nauczycieli akademickich w AWF Katowice (załącznik 28).

Na WZSiT funkcjonuje system oceny pracowników realizujących zajęcia na AWF w Katowicach. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, która nie może się odbywać rzadziej niż co 4 lata (zarządzanie rektora wprowadzające arkusze od oceny nauczycieli stanowi załącznik 29). Dodatkową informacją wspierającą proces opiniowania zaangażowania pracowników jest wdrożony system oceny realizowanych zajęć przez studentów. System ten jest w pełni zautomatyzowany i anonimowy. Po zakończeniu zajęć studenci mają możliwość w systemie USOS wypełnić ankietę oceniającą jakość realizacji danego przedmiotu. Z wynikami ocen zapoznają się prowadzący oraz ich przełożeni, można je wykorzystać do poprawy jakości prowadzonych zajęć.

Szczególne znaczenie ma również docenienie wykładowców w plebiscytach organizowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego. Otrzymywanie wyróżnienia w sposób znaczący mobilizują do jeszcze większego zaangażowania w pracę dla dobra społeczności akademickiej.

4.5.

Uczelnia wspiera rozwój kadry naukowo-dydaktycznej poprzez możliwość finansowania publikacji monografii i artykułów naukowych, udziału w konferencjach naukowych oraz stypendia zagraniczne w ramach programu Erasmus. Szczególnym wsparciem jest finansowanie przewodów, które prowadzą do uzyskania awansu naukowego oraz możliwość obniżania pensum dydaktycznego dla pracowników deklarujących chęć rozwoju naukowego.

Efekty badań poszczególni pracownicy wykorzystują w działalności dydaktycznej. Projekty badawcze są realizowane przez pracowników naukowych w formie indywidualnej lub w zespołach badawczych więcej w kryterium 1 punkt 2. Charakterystykę wyników działalności naukowo-badawczej realizowanej przez osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na kierunku Zarządzanie przedstawiono w załączniku 23.

Efektem prowadzonej działalności badawczej jest rozwój naukowy pracowników wydziału. W okresie od ostatniej akredytacji na kierunku zarządzanie stopnie naukowe uzyskali następujący pracownicy naukowcy:

- a. habilitacje:
 - dr hab. Kazimierz Mrozowicz – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, 2015 r.
 - dr hab. inż. Stefan Nowak – Uniwersytet Preszowski w Preszowie, 2016 r.
- b. rozprawy doktorskie:
 - dr Agnieszka Górka Chowaniec, Politechnika Częstochowska, 2014 r.
 - dr Patrycja Dolniak, Uniwersytet Śląski w Katowicach, 2015 r.
 - dr Wojciech Chudy, AWF im. J. Kukuczki w Katowicach, 2016 r.
 - dr Michał Kucharski, Politechnika Częstochowska, 2016 r.
 - dr Agnieszka Franczak, Uniwersytet Jagielloński, 2017 r.

dr Beata Pater, Uniwersytet Ekonomiczny Kraków, 2017r.
dr Anna Kurzak, Politechnika Częstochowska, 2019 r.
dr Katarzyna Zielińska, Politechnika Częstochowska, 2020 r.
mgr Jarosław Bączyk, II kwartał 2021 r., Uniwersytet Śląski.

Ważnym elementem wspierania i motywowania pracowników do aktywności zarówno naukowej jak i dydaktycznej oraz organizacyjnej jest system nagród rektora realizowany na podstawie Uchwały Nr AR001- 18-XII/2019 Senatu AWF w Katowicach z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania nagród Rektora, który stanowi załącznik 30.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4

Do najważniejszych osiągnięć dydaktycznych należy uruchomienie autorskich studiów podyplomowych Zarządzanie E-sportem oraz ich koordynowanie przez dr Michała Kucharskiego. Studia podyplomowe stanowią odpowiedź Kierunku Zarządzanie Sportem i Turystyką na zapotrzebowanie branży e-sportowej na merytorycznie przygotowanych pracowników, mogących z powodzeniem realizować się zawodowo na różnych stanowiskach w organizacjach e-sportowych. Opiswane studia doczekały się drugiej edycji, a wśród wykładowców dominują praktycy, dzięki czemu przekazywana wiedza i kształtowane umiejętności odpowiadają aktualnym potrzebom branży.

W dniu 06.10.2018 r. na terenie AWF Katowice zorganizowana została krajowa konferencja naukowa pt. Zarządzanie E-sportem. W konferencji udział wzięli przedstawiciele 7 polskich ośrodków naukowych oraz praktycy działający w branży e-sportowej (https://www.youtube.com/watch?v=_S_1RzGBJ7g).

AWF Katowice, w tym WZSiT, jest największym beneficjentem programu Narodowej Reprezentacji Akademickiej (NRA – I edycja) daje on możliwość indywidualnej pracy ze studentami osiągającymi najwyższe wyniki sportowe, zarówno w kraju jak i na świecie. Prowadzenie indywidualnych zajęć z tymi osobami jest znaczącym osiągnięciem dla naszego środowiska.

Od 2018 roku na WZSiT realizowany jest projekt popularyzujący ekologiczną turystykę w oparciu o wykorzystanie śródlądowych dróg wodnych polegający na zaprojektowaniu, a następnie wykonaniu jednostki pływającej z ekologicznym napędem. Projekt, przy udziale studentów, był przedstawiony w ramach IV edycji Śląskiego Festiwalu Nauki. Stanowisko „Napęd elektryczny jachtów motorowych spacerowych – proekologiczne rozwiązania w turystyce wodnej” zgromadziło wielu zainteresowanych prezentowaną koncepcją, wzmacniając pozycję AWF Katowice na rynku uczelni wyższych. W lipcu 2020 roku jacht został zwodowany i poddany testom nautycznym. Na 2021 rok planowany jest rejs w ramach ECO-mobilnej jednostki naukowo-badawczej na trasie Gliwice, Opole, Wrocław, Poznań, Szczecin, Kołobrzeg, Hel, Gdynia, Elbląg, Iława, Mazury, celem popularyzacji elektromobilności na wodzie oraz promocji ekoturystyki.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

.....

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. stanu, nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany,*
- 2. infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnia oraz praktyki zawodowe (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe),*
- 3. dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej,*

4. udogodnień w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami,
5. dostępności infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej,
6. systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, a także działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których przyporządkowany jest kierunek, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach,
7. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów,
8. spełnienia reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

5.1.

Proces dydaktyczny w AWF w Katowicach realizowany jest w obiektach bazy dydaktycznej, które wyposażone są w niezbędny sprzęt audiowizualny (projekторы, rzutniki) i obiektach bazy sportowej wyposażonych w sprzęt dostosowany do specyfiki prowadzenia zajęć sportowych, pełny wykaz obiektów wraz z ich wyposażeniem stanowi załącznik 31 do raportu.

W planach rozwojowych Uczelni założeniem programowym jest budowa stadionu lekkoatletycznego i hali lekkoatletycznej w kategorii I wg Polskiego Związku Lekkiej Atletyki. Wymogi federacji IAAF i PZLA zdecydowały o sposobie realizacji projektu. Ponadto w planach inwestycyjnych przewidziane są prace dotyczące termomodernizacji Domu Studenta wraz z remontem pokoi studenckich pozwalające na unowocześnienie tegoż obiektu mając na względzie ulepszenie a tym samym dostosowanie go do coraz to większych potrzeb studentów.

5.2.

Infrastruktura i wyposażenie instytucji oraz przedmioty, które prowadzone są poza Uczelnią oraz praktyki zawodowe (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe) stanowią załącznik 32 raportu samooceny.

5.3.

Studenci oraz pracownicy WZSiT w procesie kształcenia korzystają z:

- szerokopasmowego Internetu w tym sieci Wi-Fi dostępnej w każdym budynku Uczelni;
- platformy e-learningowej Moodle wraz z aplikacjami w niej zawartymi. Moodle w dużym stopniu ułatwia proces nauczania pozwalając dobrze rozplanować materiał w czasie, poprzez możliwość dzielenia go na moduły oraz dając szereg udogodnień przy sprawdzaniu wiedzy;
- pakietu Office 365 wraz z licencjonowanymi programami (Word, Excel, Powerpoint). Dodatkowo w skład pakietu wchodzi adres mailowy do wykorzystywania w korespondencji z wykładowcami oraz poszczególnymi działami obsługującymi sprawy studenckie (adres mailowy w domenie @awfkatowice.edu.pl);
- narzędzi pakietu Office 365 do komunikacji (Teams) oraz tworzenia ankiet/testów (Forms);

- programu Statistica ułatwiającego tworzenie analiz statystycznych używanych w publikacjach, pracach licencjackich i magisterskich.

Nauczyciele akademicy korzystają także ze służbowej poczty elektronicznej w domenie @awf.katowice.pl wykorzystującej serwery uczelniane.

Zważając na obecną sytuację można przyjąć, iż technologia informacyjna jest wykorzystywana powszechnie przez wszystkich pracowników, jak i studentów Wydziału w związku z przejściem na pracę zdalną od semestru letniego roku akademickiego 2019/2020.

5.4.

Obiekty AWF Katowice są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Posiadają windy w budynkach dydaktycznych, jak również w akademiku, projektory w salach wykładowych, oznaczenia poziome dla osób niewidomych i niedowidzących. Wypożyczalnia sprzętu z Biura Osób z Niepełnosprawnościami umożliwia studentom warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia.

Na Uczelni wyznaczono pełnomocnika rektora ds. studentów i pracowników z niepełnosprawnością oraz pracownika Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością (BON), co także znacznie ułatwia studentom niepełnosprawnym udział w procesie dydaktycznym i w życiu społeczności akademickiej (załącznik 33).

5.5.

Do dyspozycji studentów, jak i pracowników WZSiT udostępniono 20 stanowisk komputerowych z oprogramowaniem w pracowni komputerowej budynku głównego, 24 stanowiska komputerowe w budynku biblioteki z oprogramowaniem dla niedowidzących oraz 3 stanowiska ogólnodostępne umożliwiające wypożyczanie książek.

Warto zaznaczyć, iż na Uczelni utworzono Centrum Zdalnego Nauczania, które koordynuje pracę zdalną oraz przygotowuje webinaria, szkolenia dla pracowników wspomagając proces dydaktyczny na wszystkich kierunkach.

Ponadto studenci mają dostęp do pracowni eyetrackingowej wyposażonej w eyetrackera Gazepoint 3. Pracownia wykorzystywana jest do realizacji dwóch przedmiotów do wyboru na kierunku Zarządzanie: na I stopniu Badania marketingowe z wykorzystaniem eyetrackera, zaś na II stopniu Wykorzystanie eyetrackera w badaniach naukowych. Pracownia mieści się w pokoju 206 B.

5.6.

Studentom i pracownikom Uczelni udostępniane są zasoby biblioteczne w formie tradycyjnej i elektronicznej w oparciu o system biblioteczno-informacyjny. System ten składa się z:

- Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów (w tym Sekcja Wydawnictw Zwartych i Sekcja Wydawnictw Ciągłych);
- Działu Udostępniania Zbiorów, Informacji i Dokumentacji Naukowej (w tym Sekcja Udostępniania Prezencyjnego, Sekcja Wypożyczeń, Przechowywania i Ochrony Zbiorów, Sekcja Informacji i Dokumentacji Naukowej, Wypożyczalnia Międzybiblioteczna);
- Bibliotekarza Systemowego.

Ponadto działają Międzysekcyjne Zespoły ds. Organizacji, Współpracy i Promocji, Biblioteka Cyfrowa oraz redakcja punktuwanego czasopisma *Bibliotheca Nostra. Śląski Kwartalnik Naukowy*.

Księgozbiór biblioteki liczy ok. 77 tys. woluminów, w tym ok. 66 tys. woluminów książek, ok. 9 tys. woluminów czasopism i ok. 2 tys. dokumentów kartograficznych. Liczba prenumerowanych i otrzymywanych przez bibliotekę czasopism polskich i zagranicznych w wersji drukowanej wynosi 116 tytułów. Biblioteka posiada również bogate zbiory w wersji elektronicznej (głównie zagraniczne), dostępne za pośrednictwem bazy on-line.

Zakres tematyczny zbiorów obejmuje szeroko pojęte zarządzanie, wychowanie fizyczne, sport, turystykę i rekreację, medycynę, fizjoterapię, nauki biologiczne, pedagogikę, psychologię, nauki społeczne, edukację obronną, bezpieczeństwo wewnętrzne, języki obce.

Zasoby biblioteczne zaspokajają dostęp do piśmiennictwa wskazanego w sylabusach poszczególnych przedmiotów oraz zapewniają dostęp do wyników badań naukowych prowadzonych w dziedzinach związanych z kierunkiem Zarządzanie.

Biblioteka posiada bazy własne i naukowe, jak również czasopisma naukowe polskie i zagraniczne w wersji drukowanej z zakresu szeroko pojętego zarządzania - wykaz stanowi załącznik 34.

5.7.

Baza dydaktyczna jest kontrolowana w sposób ciągły zgodnie z zaleceniami i przepisami dotyczącymi prawa budowlanego, przepisów p.poż, bhp itp. Raz w roku odbywają się obowiązkowe kontrole, na poczet czego sporządzane są odpowiednie protokoły, które z kolei (w razie zaleceń pokontrolnych) są weryfikowane i na bieżąco dokonywane są prace związane z usuwaniem usterek, ulepszaniem dotychczasowych rozwiązań jak również bieżącymi naprawami. Dodatkowo kontrola odbywa się również przez wewnętrzną komisję Uczelni, która weryfikuje wykonanie zadań pokontrolnych.

System biblioteczno-informacyjny jest monitorowany w sposób ciągły. Dotyczy to zarówno poszczególnych modułów Kompleksowego Systemu Zarządzania Biblioteką PROLIB, sprzętu komputerowego, jak również zasobów bibliotecznych. System PROLIB jest aktualizowany poprzez wprowadzanie nowych modułów i funkcjonalności, a co roku odnawiana jest polisa serwisowa. Obecnie Uczelnia jest w trakcie zakupu nowoczesnego systemu zarządzania dorobkiem naukowym. Przystarzały sprzęt komputerowy jest sukcesywnie wymieniany na nowy. Stan zasobów bibliotecznych jest monitorowany na bieżąco przez bibliotekarzy w ścisłej współpracy z kierownikami katedr i zakładów oraz pracownikami naukowymi i dydaktycznymi. Również studenci mają możliwość zgłaszania propozycji zakupu książek i czasopism.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

.....
Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. zakresu i form współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe),*
- 2. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.*

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

6.1.

Zakres współpracy WZSiT z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego (załącznik 36) (w tym przedsiębiorstwami, organizacjami non-profit, administracją publiczną różnego szczebla) obejmuje doskonalenie umiejętności, wiedzy i kompetencji studentów Wydziału w odniesieniu do aktualnych warunków gospodarczych na rynkach turystycznym i sportowym w kraju i na arenie międzynarodowej.

W zakresie tej współpracy dokonuje się bieżącej weryfikacji programów kształcenia, celów w odniesieniu do różnych obszarów funkcjonowania Uczelni, organizacji badań naukowych, jak i określenia profilu absolwenta.

Współpraca ta realizowana jest w różnych formach, w tym m.in. poprzez:

- spotkania przedstawicieli Uczelni w trakcie negocjowania i podpisywania umów o współpracy,
- kontakty bezpośrednie i z wykorzystaniem elektronicznych form kontaktu pracowników Uczelni w trakcie realizacji ich badań własnych,

- udział podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego w konferencjach i seminariach, a także konkursach i innych wydarzeniach realizowanych na Uczelni,
- udział pracowników Uczelni w wydarzeniach naukowych i innych, np. biznesowych (kongresy, konferencje, targi) realizowanych w kraju i zagranicą.

Aktywności te mają wpływ na:

- **koncepcję kształcenia** na Wydziale, która odnosi się do planów rozwoju Wydziału zgodnego z misją i strategią rozwoju Uczelni. Koncepcja odpowiada celom określonym w strategii Wydziału oraz w polityce jakości, uwzględnia trendy i postęp w turystyce i sporcie,
- **efekty uczenia się**, w tym szczególnie w zakresie ich przypisania i osiągnięcia w realizowanych na Wydziale przedmiotach,
- **program studiów** poprzez uwzględnianie uwag pracowników naukowych i przedstawicieli przedsiębiorstw i innych organizacji otoczenia społeczno-gospodarczego w ustalaniu siatki godzin, planów zajęć jak i realizowanych przedmiotów,
- **realizację praktyk zawodowych** poprzez ustalanie kluczowych grup podmiotów gospodarczych w Polsce dla określonych specjalności WZSiT, określenie zakresu prac podejmowanych przez studentów w trakcie praktyk, a także proponowanie miejsc praktyk zagranicą.

6.2.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym podlega monitorowaniu władz Wydziału poprzez:

- spotkania i dyskusje w trakcie rad Wydziału,
- dyskusje w trakcie spotkań pracowników katedr,
- dyskusje w trakcie spotkań zespołów badawczych.

Na tych spotkaniach oprócz bieżących problemów funkcjonowania Uczelni i Wydziału podejmowane są także tematy w zakresie aktualnej współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, jak i możliwości rozwoju tej współpracy. Po takich spotkaniach powstają protokoły i formułowane są wnioski oraz zalecenia.

Pracownicy rozliczani są z realizowanych badań, aktywnego udziału w konferencjach i targach czy też realizowanych zajęć ze studentami w środowisku przedsiębiorstw. WZSiT współpracuje także z Biurem Współpracy z Zagranicą w zakresie rozwoju możliwości praktyk zagranicą.

Pracownicy uczestniczący w wyjazdach zagranicznych, na konferencjach czy też programach wymiany międzynarodowej (np. Erasmus) omawiają efekty swoich wyjazdów z kierownikiem Biura Współpracy z Zagranicą.

Wnioski i spostrzeżenia z różnych sposobów monitorowania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym mogą być uwzględniane przez pracowników naukowych odpowiedzialnych za konstruowanie sylabusów w treściach programowych zajęć a także formach ich realizacji czy też zaliczeń.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów),
2. aspektów programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,
3. stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny,
4. skali i zasięgu mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry,
5. udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku,

6. sposobów, częstości i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

.....

7.1.

Umiędzynarodowienie studiów pełni ważną rolę w koncepcji kształcenia na WZSiT zarówno na studiach I, jak i II stopnia. Na studiach I stopnia zakłada ona wykształcenie absolwenta, który znajdzie zatrudnienie w krajowych i zagranicznych organizacjach turystycznych i sportowych. Ich specyfika wymaga znajomości międzynarodowych standardów i procedur obowiązujących na rynku turystycznym, umiejętności funkcjonowania w różnych kontekstach kulturowych oraz porozumiewania się w języku obcym (j. angielski, j. niemiecki, j. hiszpański). Natomiast w przypadku studiów II stopnia koncepcja kształcenia zakłada, że absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy w charakterze menedżera średniego i wyższego szczebla w organizacjach krajowych i zagranicznych, kierowania złożonymi projektami obejmującymi często wykonawców z różnych krajów, a także do samodzielnego prowadzenia badań. W związku z tym koncepcja umiędzynarodowienia procesu kształcenia obejmuje: (1) nasycenie treści programowych aspektami międzynarodowymi, (2) przedmioty prowadzone w języku obcym (angielskim i hiszpańskim), (3) wyjazdy studentów i wykładowców na studia oraz praktyki zagraniczne, (4) wykłady prowadzone przez gości zagranicznych, (5) przyjmowanie studentów zagranicznych (na studia oraz w ramach programu ERASMUS+), a także realizację międzynarodowych projektów badawczych przez pracowników Wydziału oraz prowadzonych w ramach naukowych kół studenckich funkcjonujących na WZSiT. W dalszej perspektywie planuje się stworzenie warunków do poszerzenia współpracy międzynarodowej w zakresie prowadzonych badań naukowych z ośrodkami, z którymi nawiązano współpracę w zakresie wymiany studentów i kadry naukowej ERASMUS+ oraz z podmiotami, z którymi Uczelnia współpracuje.

7.2.

W programie studiów na kierunku Zarządzanie I i II stopnia realizowane są przedmioty zawierające treści dotyczące problematyki międzynarodowej. Na przykład na studiach I stopnia na przedmiocie Podstawy turystyki biznesowej ważnym punktem wśród treści przedmiotu jest problematyka turystyki biznesowej na świecie. Natomiast na studiach II stopnia ważną rolę w koncepcji kształcenia z punktu widzenia umiędzynarodowienia pełni przedmiot Międzynarodowe badania marketingowe. Dla realizacji przedmiotów na studiach I i II stopnia wykorzystywana jest w szerokim zakresie literatura obcojęzyczna.

W ofercie Wydziału jest około 13 przedmiotów do wyboru prowadzonych w j. angielskim oraz 2 przedmioty do wyboru prowadzone w j. hiszpańskim i sukcesywnie się ona powiększa. Prowadzone są także konsultacje w j. angielskim oraz hiszpańskim.

Stąd koncepcja kształcenia (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne) oparta na:

- znajomości języków obcych (j. angielski, j. niemiecki oraz j. hiszpański),
- członkostwie w kołach naukowych sprzyjające prowadzeniu projektów, przeprowadzaniu czy wspomaganiu inicjatyw badawczych na rynku międzynarodowym,
- poznawaniu podczas zajęć różnic kulturowych czy standardów i procedur wymaganych w międzynarodowych organizacjach turystycznych i sportowych.

Pracownicy WZSiT promują mobilność międzynarodową. Dzięki programowi EUROWEEK, ERASMUS+ STA z wyjazdów dla pracowników dydaktycznych skorzystało 6 osób; narastająco od ostatniej akredytacji odbyło się 29 wyjazdów w ramach tych programów.

Na WZSiT są studenckie koła naukowe działające na arenie międzynarodowej:

- **Studenckie Koło Naukowe Marketingu "Students For Future".**

- **Studenckie Koło Naukowe „International Management Network” – I’M Network** z seminariami prowadzonymi w j. angielskim. Obecnie pracuje nad międzynarodowym projektem oceniającym wpływ pandemii COVID-19 na małych i średnich przedsiębiorców z sektora sportu i turystyki; planowany udział w konferencji Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego w Katowicach w czerwcu 2021. Koordynator Koła nawiązał współpracę i pozyskał aktywnych członków z poniższych uczelni: Faculdade de Motricidade Humana (FMH – Faculty of Human Kinetics), of the Universidade de Lisboa; Kocaeli University and National University of Physical Education and Sport Bucharest.

7.3.

Studenci AWF Katowice na I stopniu studiów mają opanować znajomość języków obcych na poziomie B1; na II stopniu studiów na poziomie B2. Wiedza studentów weryfikowana jest egzaminem.

7.4.

W ostatnich 5 latach (2016-2020), od ostatniej akredytacji z programu Erasmus HE-SMS - Higher Education-Student Mobility for Studies wyjechało 19 studentów oraz z programu Erasmus HE-SMP - Higher Education-Student Mobility for Practice– wyjechało 119 studentów WZSiT.

Akademickie Biuro Karier rekrutuje studentów bezpośrednio m.in. do: KJF Fizjoterapia (rekrutacja Francja, Job Agenten (rekrutacja Niemcy) oraz Wizz Air (rekrutacja stewardess oraz stewardów). Studenci mogą podjąć praktyki międzynarodowe: Algoos Study (partner o znaczeniu strategicznym), Work and Travel INC (na zaproszenie rektora na WZSiT gościł konsul amerykański, dzięki jego wizycie zwiększyła się ilość studentów podejmujących praktyki w USA), The Tree – (od ok 2018 firma zmieniła profil na biuro turystyczne oraz organizację imprez), Animfest oraz Job Trust.

Należy podkreślić, że rośnie liczba studentów zagranicznych, którzy przyjeżdżają do Akademii w ramach wymiany ERASMUS+. Średnio jest ich około 100 rocznie - łącznie w semestrze zimowym oraz letnim. Studenci przyjeżdżają głównie z Portugalii, Hiszpanii, Turcji, Włoch, Rumunii oraz Węgier. W ostatnim roku liczba ta zmalała z uwagi na pandemię COVID-19 na świecie i obostrzenia związane z tą sytuacją.

7.5.

nie dotyczy

7.6.

Rada Programowa, Rada Wydziału oraz dziekan raz w roku dokonują analiz statystycznych poniższych obszarów pod kątem umiędzynarodowienia Wydziału. Obszary analiz obejmują:

- liczbę kandydatów i studentów stacjonarnych pochodzących z zagranicy,
- atrakcyjność i zaawansowanie programów studiów oraz przedmiotów realizowanych w j. angielskim i j. hiszpańskim,
- ilość i zakres publikacji międzynarodowych pracowników naukowych oraz studentów WZSiT,
- mobilność międzynarodową studentów i wykładowców również pod kątem ich destynacji,
- dzienniki i oceny praktyk zagranicznych,
- raporty (zewnętrznej firmy) dotyczące oczekiwań firm na rynku pracy w połączeniu z charakterystyką profilu absolwenta AWF Katowice.

W oparciu o dane statystyczne monitorują i dokonują analizy procesu kształcenia, jego atrakcyjności, umiędzynarodowienia oraz formułują wnioski co do przyszłych działań, jakie obszary i w jaki sposób polepszać. Następnie tworzą rekomendacje, które mają być uwzględniane przez pracowników naukowych i dydaktycznych, mające na celu zwiększenie roli umiędzynarodowienia w programach kształcenia na WZSiT.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

.....
Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością,
2. zakresu i form wspierania studentów w procesie uczenia się,
3. form wsparcia:
 - a. krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,
 - b. prowadzenia działalności naukowej oraz publikowania lub prezentacji jej wyników, jak również w uczestniczeniu w różnych formach komunikacji naukowej lub twórczości artystycznej,
 - c. we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,
 - d. aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,
4. systemu motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych,
5. sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej,
6. sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności,
7. zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia,
8. działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,
9. współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi,
10. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

8.1.

.....
WZSiT dostosowuje system wsparcia do potrzeb różnych grup studentów. Podstawowym narzędziem w tym zakresie jest możliwość studiowania z zastosowaniem Indywidualnego Planu i Programu Studiów (IPPS) oraz Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Student studiujący według IPPS ma prawo do modyfikacji planu i programu studiów w uzgodnieniu z prowadzącym z zachowaniem efektów kształcenia przewidzianych w realizacji przedmiotu oraz modyfikacji planów studiów polegającej na indywidualnym rozłożeniu w poszczególnych semestrach realizacji przedmiotów określonych w obowiązujących planach studiów. Student studiujący według IOS ma prawo do realizacji części zajęć (za zgodą prowadzącego) w formie innej niż wynikającej z rozkładu zajęć w semestrze (załącznik 9).

Dodatkowym wsparciem dla studentów będących sportowcami o wybitnych osiągnięciach jest możliwość skorzystania z programu Narodowej Reprezentacji Akademickiej (NRA).

Studenci niepełnosprawni mają do swojej dyspozycji pomoc i wsparcie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością AWF Katowice. Uczelnia jest w pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Wszystkie budynki są wyposażone w podjazdy i toalety dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową. W większości budynków są również windy tradycyjne lub przyschodowe i jest to uwzględniane przez Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich w trakcie układania planu. Budynki Uczelni są również dostosowane do potrzeb osób z dysfunkcją wzroku – są zamontowane pinezki, taśmy i naklejki odbłaskowe. W czytelni bibliotecznej jest

dostępny komputer wraz z oprogramowaniem dla osób z dysfunkcją wzroku. W Uczelni jest również zatrudniony tłumacz języka migowego.

8.2.

Studenci WZSiT mogą skorzystać z szeregu różnych form kształcenia oferowanych przez Uczelnię, która posiada szeroką ofertę studiów podyplomowych oraz kursów, poszerzając w ten sposób swoje umiejętności i kwalifikacje (załącznik 37).

8.3.

Studenci kierunku Zarządzanie uczestniczą również w programie ERASMUS+. Studenci mogą również wyjeżdżać za granicę do pracy i na praktyki studenckie. Takie i inne możliwości stwarza Akademickie Biuro Karier AWF Katowice.

Na WZSiT funkcjonują również następujące koła naukowe: Studenckie Koło Naukowe Marketingu Students For Future (opiekunowie dr Krzysztof Cieślikowski i dr Joanna Kantyka), Studenckie Koło Naukowe E-sport RING (opiekun dr Michał Kucharski) i Studenckie Koło Naukowe Menager Przyszłości Be activ (opiekunowie dr Piotr Halemba, prof. AWF i dr Agnieszka Górka-Chowaniec). W przeszłości funkcjonowały również następujące koła: Studenckie Koło Naukowe Menadżerów Sportu, Studenckie Koło Naukowe Fuzja, Studenckie Koło Naukowe Paragraf, Studenckie Koło Naukowe Ultrainnowacyjne Formy Organizacyjne, Studenckie Koło Naukowe Młodych Ekonomistów, Koło Naukowe Jogi i Relaksacji.

Studenci systematycznie są zachęceni do prowadzenia badań naukowych i publikowania wyników w postaci publikacji naukowych. Część publikacji powstaje jako efekt działalności kół naukowych, a część jest efektem mniej formalnej współpracy pracowników Wydziału ze studentami.

W ramach przygotowania do wchodzenia na rynek pracy studenci w ramach studiów odbywają praktyki. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk prowadzi kierownik ds. praktyk studenckich dla kierunku Zarządzanie, pracownik dziekanatu oraz opiekunowie praktyk przydzielani do poszczególnych grup studenckich. Celem praktyki jest poznanie przez studenta funkcjonowania organizacji oraz nabycia wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu zarządzania do praktycznego wykonywania zawodu, a także współpraca z otoczeniem zewnętrznym i współdziałanie w zespole pracowniczym.

Podążając za zainteresowaniami studenci mają również możliwość uczestnictwa w licznych zajęciach sportowych organizowanych w ramach sportu akademickiego i działalności KS AZS AWF Katowice. Studenci mogą również reprezentować Uczelnię w sportowych rozgrywkach akademickich. Mogą również korzystać z form prozdrowotnej aktywności sportowej uczęszczając na zajęcia organizowane na terenie obiektów AWF. Mogą korzystać z basenu, ściany wspinaczkowej, siłowni, zajęć rekreacyjnych, czy spróbować żeglarstwa z Yacht Clubem „Sztąg” AWF Katowice.

Studenci kierunku Zarządzanie mogą także uczestniczyć w zajęciach w ramach projektu POWER, w ramach których mogą zdobyć dodatkowe umiejętności i kwalifikacje (załącznik 38).

8.4.

Studenci WZSiT mogą ubiegać się o następujące świadczenia z funduszu stypendialnego: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora. Studenci mogą się również ubiegać o stypendium ministra dla studentów i wybitnych młodych naukowców.

Dodatkowo mogą się ubiegać o przyznanie miejsca w Domu Studenta oraz o przyznanie miejsca w DS dla małżonka i dzieci.

8.5.

Informacje o świadczeniach znajdują się na stronie AWF Katowice, a wnioski składane są za pośrednictwem systemu USOS. Dodatkowo pracownicy dziekanatu oraz pracownicy Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich udzielają studentom niezbędnych informacji i doradzają jak prawidłowo złożyć wnioski o poszczególne świadczenia.

8.6.

Skargi i wnioski studentów (poza procesem wydawania decyzji oraz odwołań od nich w ramach regulaminu studiów), są rozpatrywane przez prodziekana ds. studenckich, prodziekana ds. kierunku studiów oraz dziekana wydziału w trakcie konsultacji dla studentów. Odwołania i inne wnioski mogą być również zgłaszane do prorektora ds. studentów i innych stosownych władz.

8.7.

Poziom obsługi administracyjnej jest na bieżąco monitorowany przez przełożonych. Kierownik dziekanatu, dziekan i rektor dbają o zapewnienie kadry o odpowiednich kwalifikacjach we wspieraniu procesu kształcenia, zarówno w zakresie pomocy studentom, jak i dydaktykom. Kadra ta jest oceniana w procesie cyklicznej ewaluacji.

8.8.

W AWF Katowice nad zapewnieniem ładu, porządku oraz bezpieczeństwa będących ważnym elementem życia całej społeczności akademickiej istotną rolę pełnią: rzecznik dyscyplinarny ds. studenckich i doktoranckich, Komisja Dyscyplinarna dla Studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów i Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich. Pracownicy wydziału (6 osób) są zaangażowani w prace Komisji Dyscyplinarnej. Obecnie funkcję rzecznika dyscyplinarnego pełni dr Wojciech Chudy.

8.9.

Na Uczelni funkcjonuje Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego AWF Katowice. Samorząd, stanowiąc integralną część społeczności akademickiej, współdecyduje w sprawach Uczelni, uczestniczy w zarządzaniu nią oraz jest współodpowiedzialny za realizację jej zadań.

Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego AWF Katowice stworzyła Kodeks Etyki Studenta, w którym stwierdza, że studenci będą m. in. postępować dla dobra wspólnoty akademickiej, dbać o dobre imię i pozytywny wizerunek Uczelni oraz szanować jej tradycje.

Należy podkreślić, że na Uczelni prężnie funkcjonuje organizacja sportowa AZS AWF Katowice, zrzeszająca studentów-sportowców.

Na kierunku Zarządzanie większość zajęć zdalnych odbywa się w trybie synchronicznym, co oznacza możliwość komunikacji między wykładowcą a studentem odbywającą się w czasie rzeczywistym.

8.10.

Monitorowanie systemu wsparcia odbywa się w cyklicznej ewaluacji badającej poziom jakości usług. Studenci wyrażają swoje spostrzeżenia i opinie, by wprowadzać ewentualne zmiany. Proces ten podlega również ciągłej ocenie dziekana, kierowników katedr i kierowników zakładów, a także kierowników odpowiednich działów administracyjnych.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

.....
Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. zakresu, sposobów zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach,*
- 2. sposobów, częstości i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.*

9.1.

Publiczny dostęp do informacji o programie kształcenia i procedurach toku studiów zapewnia strona internetowa Uczelni i system USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów). Na stronie internetowej zamieszczane są informacje, które dotyczą wszystkich studentów i są dla nich dostępne. Można tam znaleźć informacje dotyczące np. zadań poszczególnych działów Uczelni, zasad i warunków rekrutacji, studiów zagranicznych Erasmus+, dostępne są Regulamin Studiów, Kodeks Etyki Studenta, rozkłady zajęć, informacje o Centrum Zdalnego Nauczania, Akademickim Biurze Karier, o studiach podyplomowych i kursach prowadzonych przez Akademickie Centrum Kształcenia, o zasadach korzystania z biblioteki itp. Znajdują się tam również informacje dotyczące otrzymywania pomocy materialnej (różnych form) ze szczegółowym regulaminem i wzorami wniosków do pobrania.

Na stronie głównej AWF Katowice znajduje się link do strony WZSiT. Dostępne są tam informacje dotyczące planów i programów studiów, efektów uczenia się, organizacji roku akademickiego, zasad pisania prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego, pytań do egzaminu dyplomowego, zasad odbywania praktyk zawodowych, stypendiów, zasad funkcjonowania dziekanatu, wzorów podań do pobrania oraz aktualności ważne dla studentów. Dostępne są również aktualne sylabusy, gdzie podane są warunki zaliczenia. Informacje te są aktualizowane na bieżąco z uwzględnieniem potrzeb studentów.

Strona internetowa jest zintegrowana z systemem USOS. Poprzez swoje indywidualne konta w USOS studenci mają na bieżąco dostęp do wykazu przedmiotów do zaliczenia w danym semestrze, do ocen z przedmiotów już zaliczonych, informacji o przypisaniu do grupy zajęciowej, danych o płatnościach, dostępnych ankietach, informacjach o przyznanych stypendiach i ich wysokości oraz dostępnych podaniach np. o przedłużeniu sesji.

Poprzez indywidualne konta studenci mogą również wybierać promotora pracy dyplomowej i zapisywać się na przedmioty do wyboru. Studenci korzystają również z bezpośredniego kontaktu z dziekanatem, Działem Dydaktyki i Spraw Studenckich oraz kwesturą. W dziekanacie dostępne są wszystkie informacje związane z organizacją i realizacją procesu kształcenia, a godziny pracy dostosowane są do potrzeb studentów.

Bieżące informacje i aktualności przekazywane są studentom za pomocą maili indywidualnych i grupowych poprzez system USOS, jak również w zakładce Aktualności znajdującej się w tym systemie, poprzez profile pracowników dostępne na stronie internetowej Uczelni, poprzez komisje rekrutacyjne. Informacje i aktualności dla dyplomantów przekazywane są również przez system APD (Archiwum Prac Dyplomowych). Po wprowadzeniu w ubiegłym roku ograniczeń związanych z pandemią i koniecznością zdalnego nauczania wszelkie aktualności przekazywane są również poprzez platformy internetowe MsTeams i Moodle.

Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej podane są informacje na temat Uczelni, uczelniane akty prawne, informacje na temat władz Uczelni, struktury organizacyjnej Uczelni, informacje o pracy w AWF Katowice, na temat współpracy krajowej i międzynarodowej, dokumenty kontrolne oraz informacje w zakładce „Archiwum”.

Informacje na temat oferowanych kierunków studiów można znaleźć również w specjalnie przygotowywanym corocznie informatorze dla kandydatów na studia publikowanym na stronach Uczelni, dostępnym także w formie drukowanej. Wydział organizuje również dni otwarte dla kandydatów. Organizowane są także spotkania z kandydatami w szkołach średnich.

Ponadto, na terenie całego kampusu znajdują się kioski internetowe, a w budynku A (główne wejście) ekran multimedialny (telebim LED), na którym studenci mogą zapoznać się z aktualnymi informacjami na temat funkcjonowania Uczelni, Wydziału oraz bieżącymi wydarzeniami ze środowiska akademickiego.

Dodatkowo studenci posiadają bieżący dostęp do informacji w social mediach, które mając charakter społecznościowy, szczególnie w obecnej rzeczywistości stanowią platformę komunikacji oraz wspierają budowanie relacji. Wśród najczęściej odwiedzanych stron przez studentów można wymienić m.in. strony WZSiT, Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego AWF Katowice, AZS AWF Katowice Klub Mistrzów, Akademickiego Biura Karier, AZS Akademicki Związek Sportowy.

Obecnie trwają prace nad wdrożeniem nowego multiportalu internetowego AWF Katowice.

9.2.

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom przez portal społecznościowy Fanpage AWF Katowice – WZSiT na Facebooku, w którym uczestniczą studenci, stronę internetową organizacji studenckiej URSS i samorząd studencki. Raz w roku studenci oddają również głosy na najlepszy dziekanat z uwzględnieniem kryterium dostępności informacji i efektywności udzielania pomocy studentom od strony administracyjnej. Wyniki tych ocen są wykorzystywane w doskonaleniu przepływu i jakości informacji.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

.....

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

.....

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

- 1. sposobów sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku,*
- 2. zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów,*
- 3. sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach,*
- 4. sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów,*
- 5. zakresu, form udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów,*
- 6. sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.*

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

.....

10.1.

W AWF Katowice nadzór merytoryczny prowadzony jest zgodnie z następującą hierarchią:

- Rektor,
- Senat,
- Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji,
- Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Dziekan,
- Rada Wydziału
- Rada Programowa,
- Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia na Kierunku,
- Kierownicy Katedr i Zakładów,
- Pracownicy.

Nad programem studiów ciągły nadzór sprawuje Rada Programowa powołana na kierunku Zarządzanie (załącznik 39). Składa się ona z przedstawicieli pracowników Wydziału, studentów oraz praktyków związanych z zarządzaniem sportem i turystyką (dyrektor Śląskiej Organizacji Turystycznej, prezes Częstochowskiej Organizacji Turystycznej, prezes Śląskiego Związku Kolarskiego, prezes GKS Katowice i dyrektor Klubu AZS AWF Katowice). Skład, tryb powoływania i kompetencje Rady

programowej określa uchwała Nr AR001-5-IX/2014 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 30 września 2014 roku w sprawie powoływania i kompetencji rad programowych kierunków studiów (załącznik 40).

Celem Rady Programowej jest kreowanie strategii rozwoju kierunku oraz wytyczanie operacyjnych celów programowych niezbędnych do zachowania innowacyjności oraz zapewnienia konkurencyjności kierunku w stosunku do istniejących na rynku. Jednym ze sposobów zapewniających osiągnięcie powyższego efektu będzie podejmowanie działań zmierzających do dostosowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy i zmieniających się warunków zatrudnienia absolwentów.

Do kompetencji Rady Programowej należy:

1. Analiza programu studiów, w szczególności treści kształcenia, metod i środków dydaktycznych oraz sposobów oceny prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych i projektowych w odniesieniu do założonych kierunkowych efektów kształcenia;
2. Analiza skuteczności praktyk zawodowych studenckich w odniesieniu do założonych kierunkowych efektów kształcenia;
3. Analiza procesu dyplomowania i prac dyplomowych w odniesieniu do założonych kierunkowych efektów kształcenia;
4. Analiza wyników badań nauczycieli, studentów, absolwentów, pracodawców, rynku pracy i innych podmiotów w odniesieniu do założonych kierunkowych efektów kształcenia;
5. Opiniowanie i przygotowanie wniosków zmian w planach studiów i programach nauczania oraz warunkach realizacji procesu kształcenia na kierunku w odniesieniu do założonych kierunkowych efektów kształcenia;
6. Inicjatywa i opiniowanie tworzenia nowych kierunków studiów, specjalności, studiów podyplomowych, kursów i szkoleń;
7. Wnioskowanie do dziekana o dokonanie zmian w programach kształcenia kierunku studiów, studiów podyplomowych, kursów i szkoleń;
8. Wnioskowanie do dziekana w sprawie działań doskonalących (profilaktycznych i naprawczych) na podstawie przeprowadzonej analizy programu studiów i uzyskiwanych efektów kształcenia oraz warunków realizacji procesu kształcenia.

10.2.

Studia prowadzone są według programów studiów uwzględniających punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta, zgodne z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów, zwane dalej „punktami ECTS”. Programy studiów podawane są do wiadomości studentów do 31 maja roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczą. Program zajęć, w tym programy praktyk i obozów, efekty uczenia się, obowiązująca literatura, metody sprawdzania i kryteria oceny efektów uczenia się, forma i warunki zaliczenia są podane studentom do wiadomości na stronie internetowej wydziału oraz w gablotach ogłoszeń na miesiąc przed rozpoczęciem semestru. Kwestie te uszczegółowione są w Uchwale Nr AR001-3-I/2015 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie projektowania programów kształcenia na studiach pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz określenia formy studiów niestacjonarnych (załącznik 21).

10.3.

Bieżący monitoring programu studiów to proces ewaluacji przeprowadzany cyklicznie, opierający się o dane wynikające z procesu oceny jakości kształcenia, a także reagowania na zapotrzebowania rynku pracy.

Szczegółowe zasady bieżącego i okresowego monitoringu określa uchwała Nr AR001-6-IX/2014 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 30 września 2014

roku w sprawie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia (załącznik 19), Którego celem jest:

1. Zapewnienie ciągłego doskonalenia jakości usług edukacyjnych w Uczelni,
2. Podwyższanie poziomu wykształcenia absolwentów,
3. Dostarczenie władzom Uczelni informacji niezbędnych do zarządzania procesem kształcenia w celu zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych,
4. Podnoszenie rangi pracy dydaktycznej.

10.4.

Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia obejmuje następujące, główne zakresy działania (obszary) zapewnienia jakości (załącznik 19):

- analiza zasad rekrutacji na studia oraz ocena działań promocyjnych i marketingowych,
- analiza i ocena planów studiów, programów nauczania i efektów kształcenia,
- analiza i ocena kryteriów i sposobów weryfikacji efektów kształcenia,
- ocena skuteczności praktyk zawodowych,
- ocena warunków realizacji procesu kształcenia oraz obsługi studentów i doktorantów,
- ocena warunków socjalnych studentów i doktorantów,
- prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- ocena warunków do podejmowania pracy badawczej przez studentów i doktorantów,
- ocena mobilności studentów, w tym udziału studentów i doktorantów w wymianie międzynarodowej.

Szczegółowe zasady dotyczące procedury oceny osiągniętych efektów uczenia się określa Zarządzenie 22/2018 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 7 czerwca 2018 r. ws. procedury weryfikacji przez studentów końcowych efektów kształcenia z przedmiotów/modułów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (załącznik 20). Zarządzenie to jest w ścisłym związku z uchwałą Nr AR001-6-IX/2014 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 30 września 2014 roku w sprawie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia (załącznik 19) i § 60 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.

Ocena ta odbywa się m. in. poprzez cykliczne badanie ankietowe opinii studentów i doktorantów na temat jakości zajęć dydaktycznych. Zasady i tryb tego badania określa zarządzenie Nr 7/2017 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie procedur badania opinii studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych na temat jakości zajęć dydaktycznych (załącznik 41).

10.5.

Program studiów podlega ciągłej ewaluacji. Pracownicy w ramach prac w zakładach i katedrach, zgłaszają propozycje nowych, autorskich przedmiotów, często będących rezultatem badań prowadzonych w zespołach lub samodzielnie. Propozycje zmian w programie studiów są też dyktowane potrzebami rynku pracy i zainteresowaniami studentów.

Wśród zewnętrznych interesariuszy największy wpływ na programy studiów mają członkowie Rady Programowej (porównaj załączniki 19, 20 40 i 41).

10.6.

W zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku Zarządzanie szczególną rolę pełni pełnomocnik rektora i pełnomocnik dziekana. Zgodnie z obowiązującymi Uchwałami, cyklicznie przeprowadzana jest ocena poszczególnych pracowników przez studentów (ankiety w formie elektronicznej). Wyniki tych ankiet przekazywane są poszczególnym pracownikom i ich przełożonym. Cyklicznie przeprowadzane są również badania efektów kształcenia dla przedmiotów prowadzonych na poszczególnych kierunkach studiów, w tym również na kierunku Zarządzanie. Wyniki tych ankiet

są analizowane przez kierowników zakładów i katedr, i jeśli są niezadowolające, dokonywane są niezbędne zmiany. Mogą one dotyczyć zmiany treści programowych w ramach przedmiotu, zmiany efektów kształcenia, zmiany osoby prowadzącej dany przedmiot, wycofania przedmiotu z programu (jeśli jest to przedmiot do wyboru) lub innych koniecznych działań.

Akademickie Biuro Karier prowadzi badania w zakresie monitoringu karier zawodowych absolwentów. Zgodnie z Ustawą o Szkolnictwie Wyższym Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.

Badania te leżą w kompetencjach prorektora ds. dydaktyki i studentów, któremu podlega Akademickie Biuro Karier. Badania są przeprowadzane drogą elektroniczną, a wyniki badania są przekazywane władzom Wydziału.

Dodatkowo równolegle funkcjonuje Ogólnopolski System Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA). Dostarcza on wiarygodnych informacji o sytuacji absolwentów polskich uczelni na rynku pracy. Badania oparte są na danych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i systemu POL-on.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształcenia na drugim stopniu specjalistów z zakresu zarządzania sportem jako jedna z nielicznych Uczelni w skali kraju. Możliwość kształcenia na najlepszej Uczelni sportowej w kraju (według wszystkich dostępnych rankingów). 2. Proces dydaktyczny dostarcza wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z uwzględnieniem aktualnych wymogów lokalnego i krajowego rynku pracy. 3. Oferujemy możliwość studentom realizacji kariery dwutorowej poprzez indywidualizację procesu dydaktycznego (IOS, IPPS, NRA – statystyka, ilość). Z programu korzystają najwybitniejsi sportowcy w kraju, mając do dyspozycji kampus z nowoczesną infrastrukturą badawczo-dydaktyczno-sportową wspierający proces kształcenia na WZSiT. 4. Rozwijanie ponadprogramowych umiejętności i kompetencji studentów m.in. w ramach programu ERASMUS+ oraz praktyk zagranicznych. 5. Wykwalifikowana i wykorzystująca wyniki swoich badań w procesie dydaktycznym kadra naukowa cechująca się wysokim potencjałem w sferze praktycznej, wzbogacająca proces kształcenia o przedmioty łączące teorię z praktyką w postaci przedmiotów realizowanych poza Uczelnią we współpracy z zewnętrznymi podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niski stopień umiędzynarodowienia Wydziału tak w zakresie dydaktyki (niewielka liczba w ofercie dydaktycznej przedmiotów w języku angielskim), realizowanych badań naukowych jak i kontaktów osobistych, staży naukowych i wspólnych publikacji. 2. Niski poziom upowszechniania nauki i badań. 3. Niesatysfakcjonujący poziom rozpoznawalności marki Wydziału na tle marki Uczelni 4. Niewystarczająca liczba zasobów (w stosunku do potrzeb) z zakresu zarządzania w zbiorach bibliotecznych.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych zjawisk i tendencji występujących w otoczeniu uczelni, które mogą stanowić impuls do rozwoju kierunku studiów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obecne realia związane z pandemią wpływające na pojawianie się nowych kierunków badań naukowych w obszarze zarządzania. 2. Wzrost zainteresowania studentów zagranicznych (obcokrajowców) studiami 	<p>Zagrożenia należy wskazać nie więcej niż pięć czynników zewnętrznych, które utrudniają rozwój kierunku studiów i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rosnąca liczba studentów polskich preferujących studia za granicą ze względu na postrzegane lepsze perspektywy pracy po ukończeniu studiów. 2. Często obserwowane zmiany w obszarze przepisów prawa i krótkie okresy vacatio

	<p>w zakresie zarządzania sportem, turystyką i gastronomią (Program ERASMUS).</p> <p>3. Możliwość pozyskania środków zewnętrznych z krajowych i międzynarodowych funduszy na rozwój nauki oraz dydaktyki (POWER +, NRA).</p> <p>4. Deklaracja uczestnictwa interesariuszy zewnętrznych w procesie opracowywania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia z uwzględnieniem potrzeb rynku Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii.</p> <p>5. Aktualna sytuacja ekonomiczno–finansowa kraju w perspektywie najbliższych lat może przyczynić się do ograniczenia rozwoju Szkół Wyższych, przede wszystkim prywatnych i mniej prestiżowych.</p>	<p>legis. Rosnące wymagania administracyjne związane z funkcjonowaniem Uczelni.</p> <p>3. Niepewność przyszłości wynikająca z obecnej sytuacji w kraju i na świecie (COVID19).</p> <p>4. Niż demograficzny oraz obserwowany zróżnicowany poziom przygotowania młodzieży do podjęcia studiów na kierunku Zarządzanie, szczególnie pierwszego stopnia.</p>
--	--	--

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

Katowice, dnia 17.02.2021 r.
(miejsowość)

