

<b>Akademia Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach</b> <b>Wydział Zarządzania Sportem i Turystyką</b>			
Kierunek studiów i poziom kształcenia:	Zarządzanie – II stopień	Tryb studiów: S	
Nazwa zajęć	<b>SEMINARIUM DYPLOMOWE</b>		
Nazwa grupy zajęć i jej symbol	<b>Grupa zajęć kierunkowych</b>	<b>GK</b>	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		
Język wykładowy	polski		
Forma realizacji zajęć	obligatoryjny	X	do wyboru
Specjalność	wszystkie specjalności		
Rok studiów	pierwszy, drugi		
Semestr	drugi, trzeci i czwarty		
Liczba punktów ECTS	cztery		
Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	nauczyciele akademicki AWF Katowice oraz spoza Akademii posiadający co najmniej stopień naukowy doktora		
Kierunkowe efekty uczenia się - symbole	Przedmiotowe efekty uczenia się		
<b>WIEDZA</b>			
K_W01, K_W02, K_W14, K_W17	W1	posiada wiedzę w dziedzinie ogólnej metodologii badań w naukach społecznych	
K_W02, K_W14, K_W15, K_W16	W2	zna specjalistyczne zastosowania metod i narzędzi badawczych, jak również zasady gromadzenia i analizy danych oraz prezentacji wyników badań	
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U16, K_U18	U1	posiada umiejętności prowadzenia obserwacji zjawisk i procesów oraz ich analizy, interpretacji i wykorzystania w praktyce	
K_U01, K_U03, K_U04, K_U08, K_U13	U2	potrafi dobrać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania	
K_U05, K_U20, K_U22	U3	posiada pogłębione umiejętności prezentowania własnych poglądów oraz ich uzasadniania	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K_K01, K_K02, K_K10	K1	odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki	
K_K01, K_K02, K_K10	K2	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności	
K_K09, K_K11	K3	jest gotowy do samodzielnego przygotowania i przeprowadzenia badań naukowych niezbędnych do realizacji założonego celu	
Treści zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formułowanie ostatecznego tematu i tytułu pracy dyplomowej, formułowanie roboczych hipotez. Cel i treść, zakresy przedmiotowe, podmiotowe i czasowe pracy dyplomowej. Zasady i metody weryfikacji hipotez.</li> <li>2. Plan pracy dyplomowej. Części pracy, konspekt, układ pracy i spis treści.</li> <li>3. Literatura przedmiotu pracy dyplomowej. Studiowanie literatury i zbieranie materiałów, poszukiwanie potrzebnej literatury, ocena i selekcja zgromadzonej literatury, dokładne zapoznanie się z treścią</li> </ol>		

	<p>materiałów źródłowych, robienie notatek, notki bibliograficzne artykułu, bibliografia książek, cytaty.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Zagadnienia redakcyjne pracy dyplomowej, dokumentacja przeprowadzonych badań i analiz. Odnośniki i przypisy. Formułowanie wniosków z przeprowadzonych badań.</li> <li>5. Metoda opracowania etapów pracy dyplomowej, problemowa dyskusja merytoryczna, dydaktyczna, autoprezentacja, instruktaż, symulacje, modelowanie, mapowanie procesów, obiektów i relacji. Dowodzenie tez, weryfikacje sformułowanych hipotez.</li> <li>6. Co to jest plagiat ? Jak nie popełnić plagiatu.</li> <li>7. Referowanie etapów pracy dyplomowej, przygotowanych fragmentów pracy, przygotowania do egzaminu dyplomowego, prezentacja pracy, referowanie.</li> </ol>
Literatura obowiązkowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Węglinka M., Jak Pisać Pracę Magisterską. Poradnik dla Studentów, Wydawnictwo Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2010.</li> <li>2. Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich. Poradnik. Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2014.</li> <li>3. Wojciechowska R., Przewodnik pisania pracy dyplomowej. Wydawnictwo Dyfin, Warszawa 2010.</li> <li>4. Czakon W. (red.), Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2015.</li> <li>5. Apanowicz J., Metodologia nauk, Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń 2003.</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Roszczypata J., Metodyka pisania prac licencjackich i magisterskich. WSE, Warszawa 2003.</li> <li>2. Cudny W., Gosik B., Piech M., Rouba R., Praca dyplomowa z turystyki. Łódzkie Towarzystwo Naukowe, Łódź 2011.</li> <li>3. Uchwała Nr RWZST-2-III/1/2022 Rady Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 15 marca 2022 roku w sprawie wymagań dotyczących prac dyplomowych na kierunku Zarządzanie studia II stopnia.</li> </ol>
Planowane formy/działania/ metody dydaktyczne	<p>samodzielna praca studenta pod kierunkiem promotora</p> <p>krytyczna analiza zadanej literatury, pogłębiona dyskusja</p>
Sposób zaliczenia	zaliczenie zajęć na ocenę
Metody oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena postępów w realizacji pracy dyplomowej dokumentowane przedstawianymi przez studenta opracowaniami kolejnych rozdziałów.</li> <li>2. Ocena aktywności studenta na seminarium.</li> </ol>
Kryteria oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	<p>Student otrzymuje zaliczenie, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) do końca drugiego semestru dokona sformułowania tematu pracy, określi problem badawczy, cel i przedmiot pracy, sformułuje hipotezy i pytania badawcze, dokona wskazania planowanych metod badawczych oraz opracuje plan pracy dyplomowej,</li> <li>b) do końca trzeciego semestru dokona zebrania podstawowych materiałów niezbędnych do przygotowania pracy (literatura itp.) oraz złoży co</li> </ol>

	najmniej jeden rozdział pracy dyplomowej, c) do końca czwartego semestru – złoży pracę dyplomową oraz złoży egzamin dyplomowy.
Praktyki zawodowe	nie dotyczy
STUDIA STACJONARNE  Bilans punktów ECTS	udział w ćwiczeniach = 52h pisanie pracy magisterskiej = 40h analiza literatury = 11h egzamin = 1h łącznie = 104h liczba punktów ECTS = 4pkt minimalna ilość godzin nakładu pracy studenta = 4 x 26h = 104h

### WYMOGI REDAKCYJNE PRACY DYPLOMOWEJ

**1. Szczegółowe wymogi redakcyjne dotyczące przygotowania artykułu naukowego i rozdziału w monografii określa wydawnictwo.**

**2. Wymogi redakcyjne pisania pracy magisterskiej:**

**a) Struktura pracy**

- **Strona tytułowa** (Załącznik Nr 1).
- **Spis treści** – z podaniem numeracji stron rozpoczynających każdy rozdział, podrozdział oraz inną wyodrębnioną część pracy.
- **Wstęp** – obejmujący uzasadnienie podjęcia tematu pracy, jej cel, przedmiot, hipotezę i pytania badawcze, a także opis struktury pracy, opis przyjętych metod badawczych, opis i ocenę materiałów źródłowych.
- **Merytoryczna część pracy** – rozdziały dzielone na podrozdziały, rozdziały o zbliżonej liczbie podrozdziałów, rozdziały i podrozdziały o zbliżonej objętości.
- **Zakończenie** – obejmujące odpowiedź na pytania badawcze, weryfikację hipotezy, wnioski końcowe, wskazanie możliwości praktycznego wykorzystania efektów pracy.
- **Bibliografia** – w układzie alfabetycznym, przy większej liczbie pozycji w układzie działowym, –z podziałem na pozycje zwarte, artykuły i referaty, akty prawne, źródła internetowe oraz materiały niepublikowane.
- **Spis tabel, wykresów, fotografii, rycin i rysunków** – z podaniem numeracji stron ich umieszczenia w pracy (przy większej liczbie z podziałem na odrębne spisy: Spis tabel, Spis rysunków, itp.).
- **Aneks** – ewentualny aneks ze spisem załączników (druki, formularze, zdjęcia, mapy, ankiety, testy itp.) – wyłącznie gdy w tekście pracy istnieją odwołania do tychże załączników.
- **Oświadczenie o prawach autorskich** (wydruk z ADP bez numeru strony).

**b) Wymogi techniczno formalne**

- **Forma bezosobowa** – napisana w formie bezosobowej, właściwe są takie sformułowania, jak np.: *zebrano materiały źródłowe, poddano badaniu bilans firmy.*
- unikać należy stosowania pierwszej osoby liczby pojedynczej jak np.: *zebrałem, poddałem badaniu bilans firmy* oraz pierwszej osoby liczby mnogiej, np. *przeanalizowaliśmy, przebadaliśmy materiały* itp.

–**Akapity** – służą wyodrębnieniu nowej myśli, kwestii lub aspektu omawianego problemu, czynią pracę bardziej czytelną.

–**Tytuły rozdziałów** - czcionka 14 pkt, bold, z dużej litery (na końcu bez kropki). Numeracja rozdziałów przy użyciu cyfr rzymskich. Pisanie każdego rozdziału należy rozpoczynać od nowej strony.

### c) Formatowanie tekstu

- program Word,
- czcionka – Times New Roman 12 pkt,
- tekst wyjustowany,
- odstęp między wierszami – 1,5 ,
- margines – górny i dolny 25 mm,
- margines – lewy 35 mm, prawy 15 mm,
- akapit – 1,25 cm,
- numeracja stron – liczona od strony tytułowej, drukowana od Wstępu w dolnym prawym rogu, cyfry arabskie czcionka 10 pkt,
- wyliczenia – od punktora (format punktora jednolity dla całej pracy),
- liczby całkowite zawierające więcej niż trzy cyfry – dzielone jednym odstępem na grupy trzycyfrowe, licząc od prawej strony np. 3 000, 12 987 345,
- skróty – po uprzednim wprowadzeniu do tekstu pełnej nazwy wraz z jej skrótem w nawiasie np. Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN),
- podkreślenia, pogrubienia, ramki, bądź wersaliki – tylko w wyjątkowych uzasadnionych merytorycznie wypadkach.

### d) Odstępy między poszczególnymi częściami tekstu

Rozmiar odstępu między:

- tytułem rozdziału a tytułem podrozdziału – 1 wolny wiersz,
- tekstem a tytułem podrozdziału – 2 wolne wiersze,
- śródtytułami (tytułem podrozdziału) a treścią podrozdziału – 1 wolny wiersz,
- treścią pracy a tytułem tabeli, wykresu, rysunku – 2 wolne wiersze.

Przykład:

## **Rozdział I**

### **Produkt jako instrument marketingu**

1. **Tytuły podrozdziałów** (punkty w tekście) powinny być pisane z dużej litery (na końcu tytułu rozdziału nie należy stawiać kropki), czcionka 12 pkt, bold, a ich wyodrębnienie następuje poprzez numerację cyframi arabskimi, przy czym pierwsza cyfra oznacza numer danego rozdziału, a druga numer podrozdziału (punktu).

Przykład:

## 1.1. Definicje, funkcje i podział produktów

Podrozdziały (punkty) nie muszą być rozpoczynane od nowej strony. Praca magisterska składa się z rozdziałów (oznaczonych cyfrą rzymską) i podrozdziałów (oznaczonych cyfrą arabską).

- **Przypisy** – powołanie się w pracy na piśmiennictwo, oznaczone w tekście za pomocą kolejnych liczb na końcu danego zdania z podaniem numeru przypisu dolnego, przypisy ponumerowane kolejno w całym tekście, a sam przypis zamieszczony na dole strony pod oddzielającą go od tekstu (kreską) linią poziomą. Przypisy zawierają dokładne dane bibliograficzne, na które składają się w przypadku:
  - **publikacji zwartych** – pierwsza litera imienia (kropka), nazwisko (przecinek), tytuł książki kursywą (przecinek), nazwa wydawnictwa (przecinek), miejsce i rok wydania (przecinek), strona (kropka),

### Przykład:

A. Wojtyna, *Nowoczesne państwo kapitalistyczne*, PWN, Warszawa 2009, s. 22.

- **artykułów w pracach zbiorowych** – pierwsza litera imienia (kropka), nazwisko (przecinek), tytuł artykułu kursywą, [w] tytuł książki kursywą (przecinek), red. podać pierwszą literę imienia (kropka), nazwisko (przecinek), nazwa wydawnictwa (przecinek), miejsce i rok wydania (przecinek), strona (kropka),

### Przykład:

A. Wojtyna, *Nowoczesne państwo kapitalistyczne*, [w] *Struktury współczesnych państw*, red. J. Kowalski, PWN, Warszawa 2009, s. 22.

- **artykułów w czasopismach** – pierwsza litera imienia (kropka), nazwisko (dwukropek), tytuł artykułu kursywą (przecinek), nazwa czasopisma (w cudzysłowie), rok (przecinek), numer czasopisma (kropka),

### Przykład:

J. Smoleń: *Polska droga do Unii Europejskiej*, „Nowe Życie Gospodarcze”, 2001, nr 36.

- **materiałów niepublikowanych** – tytuł źródła informacji kursywą (przecinek), nazwa instytucji (przecinek), organ opracowujący (przecinek), miejsce oraz datę opracowania,

### Przykład:

np. *Sprawozdanie finansowe za 2002 rok*, PPHU „Prokom” S.A., Dział Księgowości, Katowice, 10.03.2002 r.

- **aktów normatywnych** – nazwa rodzajowa źródła prawa, data uchwalenia (wydania/przyjęcia) tytuł, (przecinek), w nawiasie miejsce publikacji, (przecinek), oznaczenie przepisu i jego numer (kropka),

### Przykład:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. DzU z 2002 r. nr 72, poz. 665, z późn. zm.), art. 17.

- **materiałów internetowych** – nazwa – tytuł strony, (przecinek), pełny adres strony, (przecinek), datę korzystania ze źródła (w nawiasie kwadratowym), (kropka).

### Przykład:

Przeglądarka Google, <http://www.google.pl/search?> [data dostępu 15.06.2009].

– **Zasady sporządzania kolejnych przypisów**

- Pozycje cytowane po raz pierwszy zawierają pełną informację bibliograficzną.
- Przypisy stanowiące powołanie się na uprzednio już powołaną pozycję mają formę skróconą i zawierają jedynie elementy gwarantujące jednoznaczną identyfikację źródła z wykluczeniem pomyłki z inną pozycją piśmiennictwa: pierwsza litera imienia (kropka), nazwisko (przecinek), pierwsze lub więcej słów tytułu kursywą (wielokropek i przecinek), strona (kropka).

Przykład:

A. Wojtyna, *Nowoczesne ...*, s. 23.

- W przypadku kolejnego przypisu powołującego się na to samo źródło co przypis bezpośrednio poprzedzający stosuje się formę dodatkowo skróconą: Tamże (przecinek), strona (kropka).

Przykład:

Tamże, s. 25.

- W przypadku wielokrotnego cytowania materiałów niepublikowanych, aktów normatywnych lub materiałów internetowych w przypisie podaje się pełną informację bibliograficzną źródła za każdym razem.

– **Tabele, wykresy, fotografie, ryciny i rysunki**

- **numeracja** – w kolejności od początku do końca pracy,
- **wielkość tytułów** – czcionka 12 pkt., bold, wyśrodkowanie,
- **umiejscowienie tytułu** – tytuł nad tabelą, w pozostałych formach graficznych tytuł pod wykresem, fotografią, ryciną i rysunkiem,
- **podanie źródła** – pod tabelą, wykresem, fotografią, ryciną i rysunkiem podanie pełnego źródła, opis zgodny z zasadami obowiązującymi przy sporządzaniu przypisu.

Przykład:

Tabela 1

Dynamika ruchu turystycznego w Polsce w latach 2005-2009 (tytuł bez kropki)

Przykład:

Wykres 1. Dynamika ruchu turystycznego w Polsce w latach 2005-2009 (tytuł bez kropki)

Przykład:

Źródło: J. Smoleń: *Polska droga do Unii Europejskiej*, „Nowe Życie Gospodarcze”, 2001, nr 36.

- **Bibliografia** – spis literatury alfabetycznie: nazwisko, pierwsza litera imienia (kropka i po niej przecinek), tytuł książki kursywą (przecinek), nazwa wydawnictwa (przecinek), miejsce i rok wydania (kropka).

Przykłady:

1. Wojtyna A., *Nowoczesne państwo kapitalistyczne*, PWN, Warszawa 2009.
2. Kolman R., *Zdobywanie wiedzy*. Branta, Bydgosz-Gdańsk 2004.
3. Lelusz H., Kowalewski M., Salmanowicz R., *Metodyka pisania prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej*. Oficyna Wydawnicza Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego, Warszawa 2003.
4. *Metodyka pisania prac licencjackich i magisterskich*, red. Roszczypata J. WSE, Warszawa 2003.

<b>Forma oceny efektów uczenia się</b>		
<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Forma oceny</b>	
	Dyskusja dydaktyczna	Praca dyplomowa
<b>W1</b>	x	x
<b>W2</b>	x	x
<b>U1</b>	x	x
<b>U2</b>	x	x
<b>U3</b>	x	
<b>K1</b>	x	
<b>K2</b>	x	
<b>K3</b>	x	x

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
IM. JERZEGO KUKUCZKI W KATOWICACH (14 pkt)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA SPORTEM  
I TURYSTYKĄ (14 pkt)

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA (14 pkt)

TYTUŁ PRACY MAGISTERSKIEJ  
(16 pkt)

Praca magisterska napisana  
w Katedrze .....  
promotor .....  
(14 pkt)

KATOWICE 20.. (14 pkt)