

<b>Akademia Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach</b> <b>Wydział Zarządzania Sportem i Turystyką</b>			
Kierunek studiów i poziom kształcenia:	Zarządzanie – I stopień	Tryb studiów: S	
Nazwa przedmiotu	<b>PODSTAWY ZARZĄDZANIA</b>		
Nazwa grupy zajęć	<b>Grupa zajęć podstawowych</b>		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		
Język wykładowy	polski		
Forma realizacji przedmiotu	obligatoryjny	X	do wyboru
Specjalność	<b>wszystkie specjalności</b>		
Rok studiów	pierwszy		
Semestr	pierwszy		
Liczba punktów ECTS	pięć		
Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	dr Wojciech Chudy		
Kierunkowe efekty uczenia się - symbole	Przedmiotowe efekty uczenia się		
<b>WIEDZA</b>			
K_W01, K_W02, K_W27	W1	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii organizacji i zarządzania od jej pierwszych twórców do czasów współczesnych, wymienić różne szkoły tworzące historię tej dyscypliny wiedzy	
K_W07, K_W10, K_W28,	W2	zna zasady oceny działań przedsiębiorczych i skutecznych oraz właściwej komunikacji wewnątrz organizacji jak i z jej otoczeniem	
K_W23, K_W24, K_W29,	W3	określi i wybierze prawidłowy rodzaj struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa o wybranym profilu działalności	
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
K_U01, K_U04, K_U15	U1	potrafi wykorzystać zdobyte umiejętności do tworzenia małych nieskomplikowanych organizacji, wyznaczyć jej cele i ocenić ich rolę w środowisku społecznym, potrafi rozpoznać działania efektywne i zastosować właściwą metodę zarządzania nimi i wybrać odpowiedni styl zarządzania	
K_U17, K_U18, K_U19	U2	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w pracy zespołowej	
K_U08, K_U11, K_U12,	U3	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania organizacjami oraz wykorzystywać odpowiednie metody i narzędzia w celu rozwiązania konkretnego zadania	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K_K01, K_K02, K_K03	K1	jest świadomy, że wiedza tak z zakresu funkcjonowania organizacji jak i metod zarządzania nią uzależniona jest od wielu czynników makroekonomicznych w kraju i na świecie, a w konsekwencji jest mało stabilna i wymaga ciągłych aktualizacji i dostosowań do nowych trendów panujących w gospodarce światowej	
K_K04, K_K05, K_K08	K2	jest świadomy, że właściwa komunikacja ułatwia prowadzenie biznesu i pozwoli na optymalne podejmowanie decyzji	
K_K03, K_K05, K_K07	K3	jest świadomy roli zarządzania w przedsiębiorstwach/institucjach, potrafi pracować w grupie oraz projektować i wykonywać podstawowe działania z zakresu zarządzania	
Treści przedmiotu	1. Tradycyjne i współczesne teorie o organizacji i zarządzaniu. Rola teorii i historii w zarządzaniu. Zarządzanie jako projekt globalny. Klasyczne podejście do zarządzania. Naukowe zarządzanie. Zarządzanie administracyjne. Kierunek behawiorystyczny w teorii zarządzania. Podejście systemowe i sytuacyjne. Globalny kontekst zarządzania: istota międzynarodowej działalności gospodarczej.		

	<p>Definicje procesu zarządzania.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Podstawowe elementy planowania i podejmowania decyzji jako konsekwencje dla procesu zarządzania. Cele organizacji, funkcje i rodzaje, misja. Funkcje zarządzania. Opis procesu zarządzania i systemu zarządzania organizacją. Zarządzanie jako wiedza i jako sztuka oparta na intuicji i zaufaniu. Zarządzanie wielorakimi celami organizacji. Rodzaje planów w organizacji. Odpowiedzialność za proces planowania. Plany taktyczne, operacyjne i strategiczne. Zarządzanie ustaleniem celów i planowania. Wykorzystywanie zarządzania przez cele dla realizacji planów. Istota podejmowania decyzji, typy decyzji. Racjonalne podejście do podejmowania decyzji. Grupowe i zespołowe podejmowanie decyzji.</li> <li>3. Podstawowe elementy organizowania. Decydowanie o najlepszym grupowaniu działań i zasobów organizacji. Zasady budowy struktur organizacyjnych. Struktury klasyczne i współczesne. Determinanty struktur organizacyjnych. Nowoczesne podejście do problematyki struktur organizacyjnych.</li> <li>4. Podstawowe elementy kontrolowania, istota kontroli, kontrola operacji, finansowa, strukturalna, strategiczna, zarządzanie kontrolą w organizacji.</li> <li>5. Motywowanie i jego istota, podejścia do motywowania, strategie motywowania, rola i istota przywództwa.</li> <li>6. Zarządzanie i praca menedżera. Sprawny i skuteczny menedżer. Typy menedżerów. Role i umiejętności menedżerskie. Jak zostać menedżerem; źródła umiejętności kierowniczych. Zastosowanie technik zarządzania w praktyce menedżerskiej. Style kierowania przez menedżera organizacją.</li> <li>7. Technik zarządzania: techniki systematyzujące działalność menedżera, techniki zarządzania ukierunkowane na poprawę stosunków międzyludzkich, techniki zarządzania ukierunkowane na kreatywność, techniki kompleksowe.</li> <li>8. Praca w warunkach różnorodności: koniunktury, dekoniunktury i w warunkach kryzysu. Ilościowe podejście do współczesnego zarządzania. Podejście integrujące, systemowe i sytuacyjne. Funkcjonowanie organizacji w warunkach niepewności.</li> <li>9. Środowiskowy kontekst zarządzania. Rodzaje otoczenia organizacji. Otoczenie wewnętrzne: właściciele, kierownictwo, pracownicy i zewnętrzne: ogólne i zadaniowe. Stosunki między organizacją i jej otoczeniem. Jak organizacje przystosowują się do zmienności w otoczeniu?- Zarządzanie informacją. Strategiczna reakcja: fuzja, przejęcia, zakupy, sojusze. Otoczenie kulturowe i wielokulturowe: zachowania indywidualne w różnych kulturach, różnicowanie jednostki w różnych kulturach. Charakter kultury organizacyjnej i społecznej. Kierowanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacjach.</li> <li>10. Skuteczność działań w organizacji: właściwa komunikacja, umiejętności interpersonalne, umiejętności diagnostyczne, konsekwencja w zarządzaniu, elastyczność i adaptacyjność w działaniu. Zasoby organizacji.</li> <li>11. Zarządzane przedsiębiorczością. Istota przedsiębiorczości. Przygotowanie planu biznesowego. Przyczyny sukcesu przedsiębiorcy. Stadia ewolucji działań przedsiębiorczych.</li> <li>12. Odpowiedzialność społeczna organizacji. Dziedziny odpowiedzialności społecznej: środowisko naturalne, dobrobyt społeczny.</li> </ol>
--	---

Wymagania wstępne i dodatkowe	brak
Literatura obowiązkowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka. Podstawy zarządzania</i>, red. Piotrowski W., Koźmiński A., PWN, Warszawa 2016.</li> <li>2. Griffin R. W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2017.</li> <li>3. Grzegarek-Więcek B., Hadzik A., Kantyka J., Maciąg J., <i>Wieloaspektowe zarządzanie organizacjami turystycznymi i sportowymi</i>, Wydaw. AWF Katowice, Katowice 2011.</li> <li>4. Koźmiński A. K., Jemielniak D., <i>Zarządzanie od podstaw – podręcznik akademicki</i>, Wyd. Akademickie i Profesjonalne, Warszawa, 2010.</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Zarządzanie turystyką i sportem wobec wyzwań XXI wieku : wybrane zagadnienia</i>, red. Kantyka J., Chudy W., Górka-Chowaniec A., Wydaw. AWF im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2020.</li> <li>2. Stoner J., Wankel Ch., <i>Kierowanie</i>, PWE, Warszawa 2001.</li> <li>3. <i>Zarządzanie przedsiębiorstwem</i>. Red. M. Strużycki, Delfin, Warszawa 2004</li> <li>4. <i>Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem</i>, red. Kowalczewski W., Nazarek J., Delfin, Warszawa 2005.</li> <li>5. Wszystkie aktualne czasopisma gospodarcze w których znajdują się artykuły z zakresu zarządzania.</li> </ol>
Planowane formy/działania/ metody dydaktyczne	wykład, samodzielna, ukierunkowana przez wykładowcę praca studenta z wykorzystaniem dostępnej literatury przedmiotu, zastosowanie interaktywnych technik nauczania, studium literatury przedmiotu, ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja dydaktyczna, pogadanka, objaśnienie, pokaz
Sposób zaliczenia	egzamin, zaliczenie na ocenę
Metody oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	zaliczenie testu pisemnego wyboru i opracowanie samodzielnie lub w grupie zadanego zagadnienia (dot. np.: formatowania własnej działalności gospodarczej z uwzględnieniem takich elementów jak: proces rejestracji działalności, charakterystyka zasobów, otoczenia i in.) i jego prezentacja oraz/lub case study.
Kryteria oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	<p>Egzamin uważa się za zdany, jeżeli student uzyska ponad 60% prawidłowych odpowiedzi w teście.</p> <p>Zaliczenie ćwiczeń student uzyskuje, gdy udzieli ponad 60% prawidłowych odpowiedzi w teście oraz aktywnie uczestniczy w zajęciach (np.: opracowanie zagadnienia, case study, prezentacja).</p> <p>Oceny na zaliczenie ćwiczeń oraz egzaminu ustalane są według następującej skali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) bardzo dobry - 95% i więcej odpowiedzi prawidłowych.</li> <li>b) dobry plus - 90-94% odpowiedzi prawidłowych.</li> <li>c) dobry - 81-89% odpowiedzi prawidłowych.</li> <li>d) dostateczny plus -71-80% odpowiedzi prawidłowych.</li> <li>e) dostateczny - 61-70% odpowiedzi prawidłowych.</li> <li>f) niedostateczny - 60% i mniej odpowiedzi prawidłowych</li> </ol> <p>Szczegółowe warunki uzyskania oceny oraz uzupełniające elementy oceny (obecność, aktywność itp.), prowadzący egzamin/zaliczenie podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach oraz na zajęciach poprzedzających egzamin/zaliczenie</p>
Praktyki zawodowe	nie dotyczy
STUDIA	udział w wykładach = 26h
STACJONARNE	udział w ćwiczeniach = 39h

Bilans punktów ECTS	przygotowanie do ćwiczeń i zaliczenia: 34h przygotowanie do egzaminu: 30h egzamin = 1h  łącznie 130h w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym 50% godzin liczba punktów ECTS = 5pkt Minimalna ilość godzin nakładu pracy studenta 5 (pkt ECTS) x 26h = 130h
---------------------	--

Forma oceny efektów uczenia się				
Efekty uczenia się	Forma oceny			
	Test	Praca w trakcie zajęć (ćwiczenia)	Dyskusja dydaktyczna	Prezentacja
<b>W1</b>	X		X	X
<b>W2</b>	X		X	X
<b>W3</b>	X	X		
<b>U1</b>		X	X	
<b>U2</b>		X		
<b>U3</b>		X	X	
<b>K1</b>			X	X
<b>K2</b>			X	
<b>K3</b>		X	X	