

Akademia Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach Wydział Zarządzania Sportem i Turystyką			
Kierunek studiów i poziom kształcenia:	Zarządzanie – I stopień		Tryb studiów: S/N
Nazwa przedmiotu	ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE		
Nazwa grupy zajęć	Grupa zajęć kierunkowych		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		
Język wykładowy	polski		
Forma realizacji przedmiotu	obligatoryjny	X	do wyboru
Rodzaj modułu kształcenia	obowiązkowy		
Specjalność	wszystkie specjalności		
Rok studiów	trzeci		
Semestr	piąty		
Liczba punktów ECTS	cztery		
Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	dr Dorota Pawlik, dr Joanna Daniluk		
Kierunkowe efekty uczenia się - symbole	Przedmiotowe efekty uczenia się		
WIEDZA			
K_W05, K_W28	W1	ma elementarną wiedzę o strukturach społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach; zna mechanizmy właściwego funkcjonowania organizacji	
K_W09, K_W10	W2	ma wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach istotnych z punktu widzenia procesów zarządzania; potrafi wyjaśnić istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów	
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01, K_U04, K_U23	U1	posiada umiejętności obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne; potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami zarządzania; potrafi przewidywać zachowania członków organizacji, analizować ich motywacje i wpływać na nie w określonym zakresie	
K_U24	U2	kontroluje i koryguje zachowania członków organizacji	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K11	K1	rozwija i wykorzystuje zdolności interpersonalne do budowania dobrych relacji wewnątrz organizacji	
Treści przedmiotu	Wykład: <ol style="list-style-type: none"> 1. Człowiek w społeczności - kulturowe podstawy życia społecznego; instytucje i organizacje społeczne; mechanizmy kontroli społecznej; osobowość, czynniki wpływające na osobowość i jej wpływ na człowieka w miejscu pracy i poza nim. 2. Rola społeczna; komunikacja społeczna; typy komunikowania społecznego w organizacji; zasady efektywnego komunikowania społecznego; public relations jako forma komunikowania masowego; wpływ nowych technologii na komunikowanie społeczne; komunikowanie międzykulturowe; podstawy komunikacji 3. Komunikowanie się jako instrument kształtowania zachowań organizacyjnych: komunikowanie w społeczeństwie informacyjnym. Komunikacja interpersonalna w społeczeństwie informacyjnym. Różnorodność kulturowa w organizacji. 4. Osobowość i rola społeczna: czynniki wpływające na osobowość i jej 		

	<p>wpływ na człowieka w miejscu pracy i poza nim. Rola społeczna: dwa kierunki zainteresowań rolą społeczną, rola społeczna a osobowość. Tożsamość społeczna.</p> <p>5. Przywództwo i style kierowania: kierownik – przywódca – lider, wybrane typologie stylów kierowania, koncepcje przywództwa, lider firmie globalnej, zasady postępowania i charyzma.</p> <p>6. Kariera i rozwój zawodowy: etapy życia zawodowego, modele kariery, zarządzanie karierą</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>1. Globalizacja: wymiary globalizacji, spór o globalizację, wpływ globalizacji na nasze życie (narodziny indywidualizmu, praca zawodowa, kultura popularna), globalizacja a ryzyko, globalizacja a nierówności społeczne (nierówności a podziały globalne, kampania na rzecz globalnej sprawiedliwości, potrzeba stworzenia światowego systemu zarządzania).</p> <p>2. Praca i życie gospodarcze: co to jest praca (praca płatna i niepłatna), kierunki rozwoju systemu zatrudnienia, gospodarka oparta na wiedzy, podział pracy a zależność ekonomiczna, zmiany w systemie pracy</p> <p>3. Percepcja człowieka w środowisku pracy (etapy procesu percepcyjnego, rodzaje i zasady percepcji, stereotypizacja, atrybucja, projekcja, halo-efekt.</p> <p>4. Motywacja organizacji, istota motywacji i teoria motywacji, transgresja.</p> <p>5. Zasady efektywnego komunikowania; komunikacje i postawy społeczne; środki ekspresji w komunikacji społecznej; znaczenie języka w zarządzaniu i komunikowaniu społecznym, zasady efektywnego słuchania różnorodność kulturowa i jej znaczenie w komunikacji społecznej; język ciała – aspekty teoretyczne komunikacji pozawerbalnej; język ciała - warsztaty.</p> <p>6. Rynek pracy – omówienie aktualnych problemów związanych z funkcjonowaniem rynku pracy: praca za grosze, umowy śmieciowe, zatrudnieni i niepewni, bezrobocie itp.</p> <p>7. Konflikty w organizacji: podłoże i charakter konfliktów, źródła, przebieg i dynamika, funkcje konfliktów, rodzaje konfliktów, zarządzanie konfliktami.</p>
Wymagania wstępne i dodatkowe	zaliczenie przedmiotów: Socjologia ogólna, Nauki o organizacji
Literatura obowiązkowa	<p>1. Giddens A., <i>Socjologia</i>. Warszawa 2012,</p> <p>2. Gros A., <i>Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania</i>, PWN, Warszawa 2004,</p> <p>3. Aronson E., <i>Człowiek istota społeczna</i>, PWN, Warszawa 2017,</p> <p>4. <u>Kuc B. R., Moczydłowska J. M.</u>, <i>Zachowania organizacyjne, Podręcznik akademicki</i>, Difin, Warszawa 2009,</p> <p>5. Szacka B., <i>Wprowadzenie do socjologii</i>, Oficyna Naukowa, Warszawa 2008,</p>
Literatura uzupełniająca	<p>1. Hamilton Ch., <i>Skuteczna komunikacja w biznesie</i>, PWN Warszawa 2011,</p> <p>2. Goleman D., <i>Inteligencja społeczna</i>, D.W. Rebis, Poznań 2007,</p> <p>3. Griffin E., <i>Podstawy komunikacji społecznej</i>, Gdańskie Towarzystwo Psychologiczne, Gdańsk 2003,</p> <p>4. Pease A. i B., <i>Mowa ciała</i>, D.W.Rebis, Poznań 2019,</p> <p>5. Potocki A., <i>Zachowania organizacyjne</i>, Difin, Warszawa 2005.</p>
Planowane	ćwiczenia, samodzielna prezentacja, ukierunkowana przez wykładowcę

formy/działania/ metody dydaktyczne	praca studenta z wykorzystaniem dostępnej literatury przedmiotu, zastosowanie interaktywnych technik nauczania
Sposób zaliczenia	zaliczenie na ocenę
Metody oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	Wykłady uczestnictwo w zajęciach Ćwiczenia aktywność i realizacja projektu, obecność na zajęciach
Kryteria oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	realizacja projektu, aktywność i obecność na zajęciach, 2 nieobecności dopuszczalne
Praktyki zawodowe	nie dotyczy
STUDIA STACJONARNE Bilans punktów ECTS	udział w wykładach = 26h udział w ćwiczeniach = 26h przygotowanie do zajęć i zaliczenia = 25godz przygotowanie projektów = 25h konsultacje = 2h łącznie liczba godzin = 104h w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym 50% godzin liczba punktów ETCS = 4 Minimalna ilość godzin nakładu pracy studenta 4 (pkt ECTS) x 26h = 104h

Forma oceny efektów uczenia się			
Efekty uczenia się	Forma oceny		
	projekt	aktywność na zajęciach	obecność na zajęciach
W1	X	X	X
W2	X	X	X
U1	X	X	X
U2		X	X
K1		X	X