

<b>Akademia Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach Wydział Zarządzania Sportem i Turystyką</b>		
Kierunek studiów i poziom kształcenia:	Bezpieczeństwo wewnętrzne – I stopień	Tryb studiów: S
Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE I PRZYWÓDZTWO	
Nazwa grupy przedmiotów i jej symbol	Grupa przedmiotów podstawowych	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	
Język wykładowy	polski	
Forma realizacji przedmiotu	Obligatoryjny	
Specjalność	Bez specjalności	
Rok studiów	pierwszy	
Semestr	drugi	
Liczba punktów ECTS	3	
Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Prof. dr hab. Jadwiga Stawnicka Mgr Aleksandra Dulko-Marczak	
Kierunkowe efekty uczenia się - symbole	Przedmiotowe efekty uczenia się	
<b>WIEDZA</b>		
<b>K_W05</b>	W1	Student zna zasady i style kierowania (dowodzenie) zasobami ludzkimi, różne rodzaje więzi występujących pomiędzy członkami organizacji (małych grup) w jednostkach i instytucjach bezpieczeństwa.
<b>K_W06</b>	W2	Student ma podstawową wiedzę o roli człowieka w organizacji, relacjach zachodzących pomiędzy członkami grupy, hierarchii w organizacjach i instytucjach bezpieczeństwa.
<b>K_W13</b>	W3	Student ma wiedzę o kierunkach zmian w praktyce oraz teoriach zarządzania kapitałem społecznym, roli przywództwa w osiągnięciu celów organizacji.
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>K_U02</b>	U1	Student potrafi dokonać analizy oraz wyjaśnić przyczyny i następstwa zachowania człowieka i zespołów w sytuacjach kryzysowych.
<b>K_U13</b>	U2	Student potrafi dokonać analizy sytuacji i zorganizować pracę w zespole, pełniąc w nim różne role. Posiada podstawowe umiejętności w rozwiązywaniu konfliktów w grupie.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>K_K05</b>	K1	Student potrafi zorganizować i kierować pracą zespołów w środowisku zawodowym i poza nim na rzecz odpowiedzialnego pełnienia ról.
<b>K_K07</b>	K2	Student posiada umiejętności do sprawnego komunikowania się, inicjowania działań na rzecz motywowania członków grupy i rozwiązywania konfliktów.

Treści przedmiotu	<p><u>Wykład:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji; geneza, pojęcie, cele i zasady zarządzania zasobami ludzkimi.</li> <li>• Proces i instrumentarium zarządzania zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych</li> <li>• Organizacja i modele funkcjonalne zarządzania zasobami ludzkimi</li> <li>• Istota, zakres i cele planowania zasobów ludzkich w instytucjach bezpieczeństwa</li> <li>• Czynniki wpływające na kształtowanie ról i stanowisk pracy / służby w jednostce organizacyjnej</li> <li>• Delegowanie zadań, planowanie pracy własnej i podwładnych</li> <li>• Style kierowania / dowodzenia</li> <li>• Klasyczne i współczesne koncepcje, podejście oparte na cechach osobowości przywódców, podejście behawioralne, koncepcje przywództwa sytuacyjnego</li> <li>• Przywództwo transformacyjne i charyzmatyczne,</li> <li>• Przywództwo i zarządzanie zespołem</li> </ul> <p><u>Ćwiczenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cele, metody i zakres planowania zasobów ludzkich w organizacji</li> <li>• Organizacja, analiza i opis stanowiska pracy / służby</li> <li>• Metody i techniki projektowania stanowiska pracy / służby</li> <li>• Opis stanowiska a zakres czynności (obowiązków) pracownika / funkcjonariusza / żołnierza</li> <li>• Lider w dzisiejszych czasach - role współczesnego lidera – lider jako trener, mentor i coach.</li> <li>• Rozróżnienie podstawowych pojęć: od menedżera do lidera, od zarządzania do przewodzenia</li> <li>• Teorie kierowania w praktyce: podejście oparte na cechach osobowości przywódców, podejście behawioralne, koncepcje przywództwa sytuacyjnego</li> <li>• Zarządzanie sobą i własnym rozwojem podstawą skutecznego przywództwa</li> <li>• Zarządzanie własnym rozwojem – planowanie własnego rozwoju</li> <li>• Skuteczność działania w życiu osobistym lidera: inteligencja emocjonalna, samoświadomość, zarządzanie czasem, przyjmowanie postaw asertywnych, zarządzanie stresem</li> <li>• Porażka i techniki kreatywnego rozwiązywania problemów</li> <li>• Dynamika grupy i budowanie zespołu; rozwój zespołu wg modelu Tuckmana, role w zespole wg Belbina,</li> <li>• Skuteczna komunikacja w grupie (prowadzenie rozmów oceniających i przekazywanie informacji zwrotnej, komunikowanie, prowadzenie spotkań i prezentacji)</li> <li>• Trening umiejętności przywódczych (dobór, motywowanie, ocena członków zespołu)</li> </ul>
-------------------	--

Wymagania wstępne i dodatkowe	
Literatura obowiązkowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Covey S. (przeł. Pawłowski K.) Zasady skutecznego przywództwa, Poznań 2004.</li> <li>2. Gordon T. Nowa psychologia zarządzania - jak błyskawicznie zmotywować tych, którym chce się najmniej, Gliwice 2020.</li> <li>3. Kuc B.R., Moczydlowska J.M., Zachowania organizacyjne - podręcznik akademicki, Warszawa 2009.</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kultura organizacyjna w zarządzaniu, (red.) Aniszewska G. Warszawa, 2007.</li> <li>2. Wachowiak P., Profesjonalny menedżer : umiejętność pełnienia ról kierowniczych, Warszawa 2001.</li> <li>3. Wartości i normy społeczne a zachowania w organizacji, implikacje do kierowania zespołami ludzkimi w Policji, (red.) Letkiewicz A., Szczytno 2009.</li> </ol>
Planowane formy/działania/ metody dydaktyczne	<p>Wykład z wykorzystaniem prezentacji</p> <p>Ćwiczenia: dyskurs akademicki, samodzielna analiza materiałów źródłowych, wykorzystanie technik interaktywnych, analiza porównawcza</p> <p>prezentacja multimedialna</p>
Sposób zaliczenia	Egzamin w formie: testu pisemnego jednokrotnego wyboru i zaliczenie: opracowanie samodzielnie lub w grupie pracy zaliczeniowej w formie prezentacji.
Metody oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	Ocena pracy pisemnej (testu wiedzy), obserwacja działań praktycznych podczas treningu zespołowego, obserwacja aktywności.
Kryteria oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	<p>Test egzaminacyjny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2,0 – student nie osiągnął wymaganych efektów kształcenia (punktacja poniżej 50 %)</li> <li>– 3,0 – student osiągnął efekty kształcenia w stopniu dostatecznym (51 do 60 % )</li> <li>– 3,5 – student osiągnął efekty kształcenia w stopniu dostatecznym plus (61 do 70 %)</li> <li>– 4,0 – student osiągnął efekty kształcenia w stopniu dobrym (71 do 80 %)</li> <li>– 4,5 – student osiągnął efekty kształcenia w stopniu dobrym plus (81 do 90 %)</li> <li>– 5,0 – student osiągnął efekty kształcenia w stopniu bardzo dobrym (91 do 100 %)</li> </ul> <p>Aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach, pozytywna ocena za prezentację:</p> <p>Na ocenę 3 – Znajomość podstawowego materiału, wiadomości zestawiane luźno, brak połączeń i związków logicznych. Brak zrozumienia, nieumiejętne kojarzenie faktów, liczne błędy, trudności w wysławianiu się.</p> <p>Na ocenę 3,5 – Materiał podstawowy ograniczony do podstawowych treści w przedmiocie. Poprawne rozumienie pojęć, wyjaśnienie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.</p> <p>Na ocenę 4,0 – Zakres wiedzy obejmujący podstawowe treści przedmiotu ze znajomością powiązań logicznych. Poprawne rozumienie podstawowych wiadomości i umiejętność wyjaśniania</p>

	<p>ważniejszych zjawisk, także z pomocą nauczyciela. Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane językiem potocznym.</p> <p>Na ocenę 4,5 - Ponad przeciętne opanowanie całego materiału programowego. Rozumienie zjawisk, umiejętność wyciągania wniosków, łączenie teorii z praktyką, samodzielne rozwiązywanie problemów, precyzja wypowiedzi, poprawny styl.</p> <p>Na ocenę 5,0 – Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego. Rozumienie zjawisk, umiejętność wyciągania wniosków bez pomocy nauczyciela, łączenie teorii z praktyką, samodzielne rozwiązywanie problemów, precyzja wypowiedzi, poprawny styl.</p>
Praktyki zawodowe	nie dotyczy
<p>STUDIA STACJONARNE</p> <p>Bilans punktów ECTS</p>	<p>udział w wykładach = 13 godzin          udział w ćwiczeniach = 26 godzin          przygotowanie prezentacji: 12 godzin          praca pisemna na zaliczenie: 12 godzin          przygotowanie do egzaminu: 6 godzin          konsultacje: 6 godzin          łączna ilość godzin = 75 godzin</p> <p>liczba punktów ECTS = 3 pkt.          Minimalna ilość godzin nakładu pracy studenta 3 (pkt ECTS) x 25 h = 75</p>
<p>STUDIA NIESTACJONARNE</p> <p>Bilans punktów ECTS</p>	Nie dotyczy

Forma oceny efektów uczenia się				
Efekty uczenia się	Forma oceny			
	Egzamin	Prezentacja	Kolokwium	Trening interpersonalny
<b>W1</b>	x	x	x	
<b>W2</b>	x		x	
<b>W3</b>	x			
<b>U1</b>		x		x
<b>U2</b>		x		
<b>K1</b>		x		x
<b>K2</b>		x		x

