

Akademia Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach Wydział Zarządzania Sportem i Turystyką			
Kierunek studiów i poziom kształcenia:	Zarządzanie – II stopień	Tryb studiów: S/N	
Nazwa przedmiotu	SEMINARIUM DYPLOMOWE (MAGISTERSKIE)		
Nazwa grupy przedmiotów i jej symbol	Grupa przedmiotów treści kierunkowych	GK	
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		
Język wykładowy	polski		
Forma realizacji przedmiotu	obligatoryjny	X	do wyboru
Specjalność	wszystkie specjalności		
Rok studiów	pierwszy, drugi		
Semestr	drugi, trzeci i czwarty		
Liczba punktów ECTS	cztery		
Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	nauczyciele akademicki AWF Katowice oraz z poza Akademii posiadający co najmniej stopień naukowy doktora		
Kierunkowe efekty uczenia się - symbole	Przedmiotowe efekty uczenia się		
WIEDZA			
K_W01, K_W02, K_W14, K_W17	W1	posiada wiedzę w dziedzinie ogólnej metodologii badań w naukach społecznych	
K_W02, K_W14, K_W15, K_W16	W2	zna specjalistyczne zastosowania metod i narzędzi badawczych, jak również zasady gromadzenia i analizy danych oraz prezentacji wyników badań	
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01, K_U02, K_U03, K_U06, K_U16, K_U18	U1	posiada umiejętności prowadzenia obserwacji zjawisk i procesów oraz ich analizy, interpretacji i wykorzystania w praktyce	
K_U01, K_U03, K_U04, K_U08, K_U13	U2	potrafi dobrać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania	
K_U05, K_U20, K_U22	U3	posiada pogłębione umiejętności prezentowania własnych poglądów oraz ich uzasadniania	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01, K_K02, K_K10	K1	odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki	
K_K01, K_K02, K_K10	K2	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności	
K_K09, K_K11	K3	jest gotowy do samodzielnego przygotowania i przeprowadzenia badań naukowych niezbędnych do realizacji założonego celu	

Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formułowanie ostateczne tematu i tytułu pracy dyplomowej, formułowanie roboczych hipotez. Cel i treść, zakresy przedmiotowe, podmiotowe i czasowe pracy dyplomowej. Zasady i metody weryfikacji hipotez. 2. Plan pracy magisterskiej. Części pracy, konspekt, układ pracy i spis treści. 3. Literatura przedmiotu pracy magisterskiej. Studiowanie literatury i zbieranie materiałów, poszukiwanie potrzebnej literatury, ocena i selekcja zgromadzonej literatury, dokładne zapoznanie się z treścią materiałów źródłowych, robienie notatek, notki bibliograficzne artykułu, bibliografia książek, cytaty. 4. Zagadnienia redakcyjne pracy magisterskiej, dokumentacja przeprowadzonych badań i analiz. Odnośniki i przypisy. Formułowanie wniosków z przeprowadzonych badań. 5. Metoda opracowania etapów pracy magisterskiej, problemowa dyskusja merytoryczna, dydaktyczna, autoprezentacja, instruktaż, symulacje, modelowanie, mapowanie procesów, obiektów i relacji. Dowodzenie tez, weryfikacje sformułowanych hipotez. 6. Co to jest plagiat ? Jak nie popełnić plagiatu. 7. Referowanie etapów pracy magisterskiej, przygotowanych fragmentów pracy, przygotowania do egzaminu dyplomowego, prezentacja pracy, referowanie.
Literatura obowiązkowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Węglinka M., Jak Pisać Pracę Magisterską. Poradnik dla Studentów, wydawnictwo Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2010. 2. Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich. Poradnik. Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2014. 3. Wojciechowska R., Przewodnik pisania pracy dyplomowej. Wydawnictwo Dyfin, Warszawa 2010. 4. Czakon W. (red.), Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2015. 5. Apanowicz J., Metodologia nauk, Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń 2003.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roszczypata J., Metodyka pisania prac licencjackich i magisterskich. WSE, Warszawa 2003. 2. Cudny W., Gosik B., Piech M., Rouba R., Praca dyplomowa z turystyki. Łódzkie Towarzystwo Naukowe, Łódź 2011. 3. UCHWAŁA NR RWZST- 2-III/1/2021 Rady Wydziału Zarządzania Sportem i Turystyką Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 9 marca

	2021 roku w sprawie wymagań dotyczących przygotowania prac dyplomowych (magisterskich) na kierunku Zarządzanie.
Planowane formy/działania/ metody dydaktyczne	samodzielna praca studenta pod kierunkiem promotora krytyczna analiza zadanej literatury, pogłębiona dyskusja
Sposób zaliczenia	zaliczenie przedmiotu (nie na ocenę) - (zal)
Metody oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	1. Ocena postępów w realizacji pracy dyplomowej dokumentowane przedstawianymi przez studenta rozdziałami. 2. Ocena aktywności studenta na seminarium.
Kryteria oceniania osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się	Student otrzymuje zaliczenie w wypadku, gdy: a) do końca drugiego semestru dokona sformułowania tematu pracy, określi problem badawczy, cel i przedmiot pracy, sformułuje hipotezy i pytania badawcze, dokona wskazania planowanych metod badawczych oraz opracuje plan pracy dyplomowej (KWESTIONARIUSZ TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ), b) do końca trzeciego semestru dokona zebrania podstawowych materiałów niezbędnych do przygotowania pracy (literatura itp.) oraz złoży co najmniej jeden rozdział pracy dyplomowej, c) do końca czwartego semestru – złoży pracę magisterską oraz złoży egzamin dyplomowy.
Praktyki zawodowe	nie dotyczy
STUDIA STACJONARNE Bilans punktów ECTS	udział w ćwiczeniach = 52h pisanie pracy magisterskiej = 40h analiza literatury = 11h egzamin = 1h łącznie = 104h liczba punktów ECTS = 4pkt minimalna ilość godzin nakładu pracy studenta = 4 x 26h = 104h
STUDIA NIESTACJONARNE Bilans punktów ECTS	udział w ćwiczeniach = 26h pisanie pracy magisterskiej = 40h analiza literatury = 37h egzamin = 1h

	<p>łącznie = 104h</p> <p>liczba punktów ECTS = 4pk</p> <p>minimalna ilość godzin nakładu pracy studenta = 4 x 26h = 104h</p>
<p>WYMOGI MERYTORYCZNE i FORMALNE DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ (MAGISTERSKIEJ)</p>	
<p>1. Wymagania merytoryczne:</p> <p>a) praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania,</p> <p>b) pracę dyplomową stanowi w szczególności praca pisemna,</p> <p>c) praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na kierunku zarządzanie oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, przygotowywana pod kierunkiem opiekuna naukowego, posiadającego co najmniej stopień doktora.</p> <p>d) praca dyplomowa może być pracą wykonaną w ramach studenckiego ruchu naukowego.</p> <p>e) w przypadku uzasadnionym zakresem badań praca dyplomowa może być wykonana przez dwóch studentów. Wówczas każdy ze studentów ma obowiązek zamieszczenia w pracy nazwiska współautora oraz określenia udziału własnego,</p> <p>f) pracę dyplomową student składa w formie elektronicznej, która wymaga akceptacji w systemie APD przez promotora, a następnie w formie wydruku, zaakceptowanego przez promotora,</p> <p>g) pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,</p> <p>h) praca wykonywana jest przez studenta samodzielnie z przestrzeganiem Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 04.02.1994 r.</p> <p>i) struktura pracy powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wstęp, – treść pracy – podział na poszczególne rozdziały zróżnicowane merytorycznie (ogólna charakterystyka zagadnienia, któremu poświęcona jest praca; analiza problemu od strony teoretycznej i empirycznej, metodologia, wnioski), – zakończenie, – bibliografię, – spis tabel, wykresów, fotografii, rycin i rysunków, 	

– aneks.

2. Opieka naukowa:

- a) pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora,
- b) student ma prawo do wyboru seminarium dyplomowego, tematu i opiekuna pracy dyplomowej w ramach oferty przedstawionej przez promotorów,
- c) w miarę możliwości przy ustalaniu tematu pracy magisterskiej bierze się pod uwagę zainteresowania i propozycje studentów,
- d) tytuł pracy magisterskiej oraz osoba promotora podlegają zatwierdzeniu przez prodziekana właściwego dla danego stopnia studiów przed zakończeniem II semestru (załącznik 2),
- e) w przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, lub w innych uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązki promotora.

3. Ocena pracy:

- a) pracę dyplomową ocenia jej promotor oraz jeden recenzent, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego są obie recenzje pozytywne,
- b) w przypadku negatywnej oceny recenzenta dziekan kieruje pracą do innej uprawnionej osoby, druga negatywna recenzja uniemożliwia przyjęcie pracy i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego,
- c) praca magisterska oceniana jest pod względem merytorycznym i formalnym,
- d) końcową oceną pracy jest średnia arytmetyczna oceny promotora i recenzenta.

WYMOGI EDYCYJNE PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ (MAGISTERSKIEJ)

1. Objętość pracy

Objętość pracy magisterskiej: nie mniej niż 70 stron (wraz z bibliografią, przypisami, wykazami itp.).

2. Struktura pracy

- **Strona tytułowa** (załącznik 1)
- **Spis treści** – z podaniem numeracji stron rozpoczynających każdy rozdział, podrozdział oraz inna wyodrębnioną część pracy.
- **Wstęp** – obejmujący uzasadnienie podjęcia tematu pracy, jej cel, przedmiot, hipotezę i pytania badawcze, a także opis struktury pracy, opis przyjętych metod badawczych, opis i ocenę materiałów źródłowych.
- **Merytoryczna część pracy** – rozdziały dzielone na podrozdziały, rozdziały o zbliżonej

liczbie podrozdziałów, rozdziały i podrozdziały o zbliżonej objętości.

- **Zakończenie** – obejmujące odpowiedź na pytania badawcze, weryfikację hipotezy, wnioski końcowe, wskazanie możliwości praktycznego wykorzystania efektów pracy.
- **Bibliografia** – w układzie alfabetycznym przy większej liczbie pozycji w układzie działowym, z podziałem na pozycje zwarte, artykuły i referaty, akty prawne, źródła internetowe oraz materiały niepublikowane.
- **Spis tabel, wykresów, fotografii, rycin i rysunków** – z podaniem numeracji stron ich umieszczenia w pracy (przy większej liczbie z podziałem na odrębne spisy: Spis tabel, Spis rysunków, itp.).
- **Aneks** – ewentualny aneks ze spisem załączników (druki, formularze, zdjęcia, mapy, ankiety, testy itp.) – wyłącznie gdy w tekście pracy istnieją odwołania do tychże załączników.
- **Oświadczenie o prawach autorskich** (wydruk z ADP bez numeru strony).
- **Karta pracy dyplomowej** – (temat pracy przetłumaczony na język angielski) z podpisem promotora (wydruk z ADP bez numeru strony).

3. Wymogi techniczno formalne

1. **Forma bezosobowa** – napisana w formie bezosobowej, właściwe są takie sformułowania, jak np.: *zebrano* materiały źródłowe, *poddano badaniu* bilans firmy.
 - unikać należy stosowania pierwszej osoby liczby pojedynczej jak np.: *zebrałem*, *podałem badaniu bilans firmy* oraz pierwszej osoby liczby mnogiej, np. *przeanalizowaliśmy*, *przebadaliśmy materiały* itp.
2. **Akapity** – służą wyodrębnieniu nowej myśli, kwestii lub aspektu omawianego problemu, czynią pracę bardziej czytelną.
3. **Tytuły rozdziałów** - czcionka 14 pkt, bold, z dużej litery (na końcu bez kropki), Numeracja rozdziałów przy użyciu cyfr rzymskich. Pisanie każdego rozdziału należy rozpoczynać od nowej strony.

Przykład:

Rozdział I

Produkt jako instrument marketingu

1. **Tytuły podrozdziałów** (punkty w tekście) powinny być pisane z dużej litery (na końcu tytułu rozdziału nie należy stawiać kropki), czcionka 12 pkt, bold, a ich wyodrębnienie następuje poprzez numerację cyframi arabskimi, przy czym pierwsza cyfra oznacza numer

danego rozdziału, a druga numer podrozdziału (punktu).

Przykład:

1.1. Definicje, funkcje i podział produktów

Podrozdziały (punkty) nie muszą być rozpoczynane od nowej strony. Praca magisterska składa się z rozdziałów (oznaczonych cyfrą rzymską) i podrozdziałów (oznaczonych cyfrą arabską).

4. Przypisy – powołanie się w pracy na piśmiennictwo, oznaczone w tekście za pomocą kolejnych liczb na końcu danego zdania z podaniem numeru przypisu dolnego, przypisy ponumerowane kolejno w całym tekście, a sam przypis zamieszczony na dole strony pod oddzielającą go od tekstu (kreską) linią poziomą. Przypisy zawierają dokładne dane bibliograficzne, na które składają się w przypadku:

- **publikacji zwartych** – pierwsza litera imienia (kropka), nazwisko (przecinek), tytuł książki kursywą (przecinek), nazwa wydawnictwa (przecinek), miejsce i rok wydania (przecinek), strona (kropka),

Przykład:

A. Wojtyła, *Nowoczesne państwo kapitalistyczne*, PWN, Warszawa 2009, s. 22.

- **artykułów w pracach zbiorowych** – pierwsza litera imienia (kropka), nazwisko (przecinek), tytuł artykułu kursywą, [w] tytuł książki kursywą (przecinek), red. podać pierwszą literę imienia (kropka), nazwisko (przecinek), nazwa wydawnictwa (przecinek), miejsce i rok wydania (przecinek), strona (kropka),

Przykład:

A. Wojtyła, *Nowoczesne państwo kapitalistyczne*, [w] *Struktury współczesnych państw*, red. J. Kowalski, PWN, Warszawa 2009, s. 22.

- **artykułów w czasopismach** – pierwsza litera imienia (kropka), nazwisko (dwukropek), tytuł artykułu kursywą (przecinek), nazwa czasopisma (w cudzysłowie), rok (przecinek), numer czasopisma (kropka),

Przykład:

J. Smoleń: *Polska droga do Unii Europejskiej*, „Nowe Życie Gospodarcze”, 2001, nr 36.

- **materiałów niepublikowanych** – tytuł źródła informacji kursywą (przecinek), nazwa instytucji (przecinek), organ opracowujący (przecinek), miejsce oraz datę opracowania,

Przykład:

np. *Sprawozdanie finansowe za 2002 rok*, PPHU „Prokom” S.A., Dział Księgowości, Katowice, 10.03.2002 r.

- **aktów normatywnych** – nazwa rodzajowa źródła prawa, data uchwalenia

(wydania/przyjęcia) tytuł, (przecinek), w nawiasie miejsce publikacji, (przecinek),
oznaczenie przepisu i jego numer (kropka),

Przykład:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. DzU z 2002 r. nr 72,
poz. 665, z późn. zm.), art. 17.

- **materiałów internetowych** – nazwa – tytuł strony, (przecinek), pełny adres strony,
(przecinek), datę korzystania ze źródła (w nawiasie kwadratowym), (kropka).

Przykład:

Przełęczarka Google, <http://www.google.pl/search?> [data dostępu 15.06.2009].

5. Zasady sporządzania kolejnych przypisów

- Pozycje cytowane po raz pierwszy zawierają pełną informację bibliograficzną.
- Przypisy stanowiące powołanie się na uprzednio już powołaną pozycję mają formę skróconą i zawierają jedynie elementy gwarantujące jednoznaczną identyfikację źródła z wykluczeniem pomyłki z inną pozycją piśmiennictwa: pierwsza litera imienia (kropka), nazwisko (przecinek), pierwsze lub więcej słów tytułu kursywą (wielokropek i przecinek), strona (kropka).

Przykład:

A. Wojtyna, *Nowoczesne ...*, s. 23.

- W przypadku kolejnego przypisu powołującego się na to samo źródło co przypis bezpośrednio poprzedzający stosuje się formę dodatkowo skróconą: Tamże (przecinek), strona (kropka).

Przykład:

Tamże, s. 25.

- W przypadku wielokrotnego cytowania materiałów niepublikowanych, aktów normatywnych lub materiałów internetowych w przypisie podaje się pełną informację bibliograficzną źródła za każdym razem.

6. Tabele, wykresy, fotografie, ryciny i rysunki

- **numeracja** – w kolejności od początku do końca pracy,
- **wielkość tytułów** – czcionka 12 pkt., bold, wyśrodkowanie,
- **umiejscowienie tytułu** – tytuł nad tabelą, w pozostałych formach graficznych tytuł pod wykresem, fotografią, ryciną i rysunkiem,
- **podanie źródła** – pod tabelą, wykresem, fotografią, ryciną i rysunkiem podanie pełnego źródła, opis zgodny z zasadami obowiązującymi przy sporządzaniu przypisu.

Przykład:

Tabela 1

Dynamika ruchu turystycznego w Polsce w latach 2005-2009 (tytuł bez kropki)

Przykład:

Wykres 1. Dynamika ruchu turystycznego w Polsce w latach 2005-2009 (tytuł bez kropki)

Przykład:

Źródło: J. Smoleń: *Polska droga do Unii Europejskiej*, „Nowe Życie Gospodarcze”, 2001, nr 36.

- 7. Bibliografia** – spis literatury alfabetycznie: nazwisko, pierwsza litera imienia (kropka i po niej przecinek), tytuł książki kursywą (przecinek), nazwa wydawnictwa (przecinek), miejsce i rok wydania (kropka).

Przykłady:

1. Wojtyna A., *Nowoczesne państwo kapitalistyczne*, PWN, Warszawa 2009.
2. Kolman R., *Zdobywanie wiedzy*. Branta, Bydgosz-Gdańsk 2004.
3. Lelusz H., Kowalewski M., Salmanowicz R., *Metodyka pisania prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej*. Oficyna Wydawnicza Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego, Warszawa 2003.
4. *Metodyka pisania prac licencjackich i magisterskich*, red. Roszczypata J. WSE, Warszawa 2003.

8. Formatowanie tekstu

- program Word,
- czcionka – Times New Roman 12 pkt,
- tekst wyjustowany,
- odstęp między wierszami – 1,5 ,
- margines – górny i dolny 25 mm,
- margines – lewy 35 mm, prawy 15 mm,
- akapit – 1,25 cm,
- numeracja stron – liczona od strony tytułowej, drukowana od Wstępu w dolnym prawym rogu, cyfry arabskie czcionka 10 pkt
- wyliczenia – od punktora (format punktora jednolity dla całej pracy),
- liczby całkowite zawierające więcej niż trzy cyfry – dzielone jednym odstępem na grupy trzycyfrowe, licząc od prawej strony np. 3 000, 12 987 345,

- skróty – po uprzednim wprowadzeniu do tekstu pełnej nazwy wraz z jej skrótem w nawiasie np. Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN),
- podkreślenia, pogrubienia, ramki, bądź wersaliki – tylko w wyjątkowych uzasadnionych merytorycznie wypadkach.

9. Odstępy między poszczególnymi częściami tekstu

Rozmiar odstępu między:

- tytułem rozdziału a tytułem podrozdziału – 1 wolny wiersz,
- tekstem a tytułem podrozdziału – 2 wolne wiersze,
- śródtytułami (tytułem podrozdziału) a treścią podrozdziału – 1 wolny wiersz,
- treścią pracy a tytułem tabeli, wykresu, rysunku – 2 wolne wiersze.

Forma oceny efektów uczenia się		
Efekty uczenia się	Forma oceny	
	Dyskusja dydaktyczna	Praca dyplomowa
W1	x	x
W2	x	x
U1	x	x
U2	x	x
U3	x	
K1	x	
K2	x	
K3	x	x